Anno LII – N. 48 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Enrico Gasparini – Web Hosting: Aria S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 23 febbraio 2022

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Delibera Giunta regionale 14 febbraio 2022 - n. XI/5957
Approvazione statuto del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede a Milano, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, della l.r. 31/2008 7

Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
Statuto modificato con d.c.c. n. 54 del 30 novembre 2021 34

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9090354D6B procedura aperta avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica, con trasformazione in edifici Nzeb, del polo scolastico e della biblioteca del comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del codice appalti, tramite sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. 45

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta CIG 9009369E7B per l'affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima compresa tra 51 e 100 posti» per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 in favore della Prefettura di Lecco 45

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 898964166E procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio - educative, sanitarie - assistenziali e laboratori riabilitativi presso il centro diurno disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. 45

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di pubblico incanto per l'alienazione di area verde stradale sita in via Gian Battista Moroni 46

Comune di Cisliano (MI)
Estratto dell'avviso di asta pubblica per l'alienazione di beni immobili comunali – fabbricati – anno 2022 47

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano
Bando di gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di manutenzione aree verdi del patrimonio comunale a ridotto impatto ambientale del Comune di Cassina de Pecchi - CIG 9091109C77 48

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente Consiglio regionale 17 febbraio 2022 - n. 57
Ufficio per il difensore regionale, il garante per l'infanzia e l'adolescenza e il garante per la tutela delle vittime di reato - Selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 aprile 2017, n. 47 «disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati» approvazione avviso e schema di partecipazione 49

Comunicato regionale16 febbraio 2022 - n. 14
Consiglio regionale - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per l'indicazione del rappresentante regionale nel Collegio sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori 66

Decreto dirigente unità organizzativa 31 gennaio 2022 - n. 879
Presidenza - Indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - Anno 2022 67

Comunicato regionale18 febbraio 2022 - n. 16
Direzione generale Welfare - «Aggiornamento, a seguito di esclusione di un candidato, dell'elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2021/2024» 71

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica 72

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro 95

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neonatologia 101

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 108

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione (area medica e delle specialità mediche) 119

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna 130

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per n. 4 posti dirigente medico di psichiatria. 138

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio 145

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: psichiatria 152

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione, direttore della u.o.c. anestesia e rianimazione Lecco 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui: 4 posti riservati al personale in congedo dalle Forze Armate) 176

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di nefrologia da assegnare alla s.c. nefrologia 185

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico per la disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla s.c. direzione medica di presidio ospedaliero 187

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio 188

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 199

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di patologia clinica (laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologia) 210

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista (cat. D). 211

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva 213

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia 225

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) 237

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle specialità mediche 245

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia 254

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venerologia 262

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio 270

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di: collaboratore professionale sanitario - infermiere, categoria D 278

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di oftalmologia 287

Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO) 295

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo
Decreto definitivo d'esproprio n. 684 del 25 gennaio 2022 - Idroelettrica del Dezzo s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Brembo in comune di Zogno denominato Camanghe 302

Provincia di Bergamo
Decreto definitivo d'asservimento n. 685 del 25 gennaio 2022 - Idroelettrica del Dezzo s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume brembo in comune di Zogno denominato Camanghe 307

Provincia di Brescia
Atto dirigenziale n. 273/2022 - Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di servitù. Snam Rete Gas s.p.a. Metanodotto: Allacciamento Biometano Bio Tre Ponti DN 100 (4"), D P12 BAR. Tratto nel Comune di Verolavecchia(BS) 312

Provincia di Cremona
Decreto provinciale n. 15 del 11 febbraio 2022 - Autorizzazione del progetto denominato «Metanodotto: allacciamento Lunikgas s.p.a.» – DN 100 (4"), 24 ed opere connesse, nei territori comunali di Castelverde e Cremona nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità delle opere - Art. 52 Sexies del d.p.r. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i. - Società Snam Rete Gas s.p.a 313

Comunità montane

Comunità Montana della Chiavenna - Valchiavenna (SO)
Decreto n. 1/2022 - Realizzazione passerella pedonale panoramica sulla caurga del torrente Rabbiosa in comune di Campodolcino (SO) – Programma Interreg Spluga 2.0 – CUP C33J19000710006. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 33 particella n. 841 e foglio n. 39 particelle n. 72-191 del Comune di Campodolcino (SO). (Soggetti irreperibili) 322

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Avviso di comunicazione (ai sensi art.11 comma 5 l.r.n.3/2009). Espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso. Realizzazione passerella pedonale panoramica sulla caurga del torrente Rabbiosa in Comune di Campodolcino (SO) – Programma Interreg Spluga 2.0 – CUP C33J19000710006 325

Consorzi

Consorzio di Bonifica Chiese
Decreto dirigenziale di esproprio 326

Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Mantova
Decreto di esproprio rep. n. 449 del 10 febbraio 2022 - Realizzazione pozzo irriguo «P3-Grole» in comune di Castiglione delle Stiviere 331

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2202-027-DL-MMA dell' 8 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 333

Società di Progetto Brebami s.p.a.
Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2201-028-DL-MMA dell' 8 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 336

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2202-064-DL-MMA dell' 11 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 339

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2202-069-DL-MMA dell'11 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia E Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 342

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017
Ordine di pagamento n. 102/2022 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015» 345

Aqa s.r.l.
Prot. n. 145 - Decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, di terreno necessario per la realizzazione dell'adduttrice idrica Campitello-Gazzuolo-Commessaggio in Comune di Gazzuolo (MN) - Ordinanza di svincolo di deposito amministrativo presso la RTS di Milano/Monza Brianza 346

Unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago
Decreto n. 1 del 15 febbraio 2022. Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo a «lavori di messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della SP 177 e mediante un intervento di miglioramento del deflusso delle acque a lato della SP 2 - Comune di Bellusco» 350

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Alzano Lombardo (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 352

Comune di Castelli Calepio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito del piano regolatore cimiteriale (PRC) 352

Comune di Mozzo (BG)
Avviso di adozione e deposito del piano cimiteriale 352

Comune di Torre Boldone (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 352

Comune di Treviolo (BG)
Verifica assoggettabilità alla VAS. Variante al SUAP Matest s.p.a. costituente variante piano di governo del territorio (PGT). Informazione circa la decisione 352

Provincia di Brescia

Comune di Caino (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 353

Comune di Villanuova sul Clisi (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 353

Provincia di Como

Comune di Cadorago (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 354

Comune di Cernobbio (CO)
Accordo di programma tra la Provincia di Como, il Comune di Como, il Comune di Cernobbio, la Camera di Commercio di Como - Lecco e Villa Erba s.p.a. per dare attuazione al progetto di riqualificazione e valorizzazione del compendio di Villa Erba . . .354

Comune di Fenegrò (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante 358

Comune di Longone al Segrino (CO)
Avviso di adozione e deposito degli atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 358

Provincia di Cremona

Comune di Castel Gabbiano (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante 359

Provincia di Lecco

Comune di Bellano (LC)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 360

Comune di Costa Masnaga (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 360

Comune di Premana (LC)
Avviso deposito atti relativi a 2^ variante al piano di governo del territorio (PGT) per realizzazione di intervento di recupero strutturale di area pertinenziale ad uso produttivo per attività edile industriale ed impianti tecnologici 360

Provincia di Lodi

Comune di Maleo (LO)
Avviso di deposito del documento di analisi dell'illuminazione esterna (D.A.I.E.) adottato con d.c.c. n. 2 del 3 febbraio 2022 ai sensi della l.r. 17 del 27 marzo 2000 361

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Rettifica dell'avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi in comune di Medole (MN), inoltrata dalla ditta Duelegs s.r.l. 362

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Aprica s.p.a. 362

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta società agricola Gemina Allevamento Sociale s.r.l. 362

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo CH-4 Marmirolo società agricola s.r.l. 363

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione pozzo Palm s.p.a. 363

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione pozzo Palm s.p.a. 363

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo Edilb s.n.c. di Barillari Pietro 363

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Latteria Agricola di Marmirolo 364

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via privata Somalia, nel comune di Milano, rilasciata alla società Trilogy Towers s.r.l. 365

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nella Cascina Sant'Antonio, nel comune di Buscate, rilasciata alla società Cava Campana s.r.l. 365

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Grassi 97, nel comune di Milano, rilasciata alla società Dipharma Francis s.r.l. - Id Pratica MI03099922021 365

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Egidio Holding s.r.l. 365

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Grassi 97, nel comune di Milano, rilasciata alla società Dipharma Francis s.r.l. - Id Pratica MI03099882021 365

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (vas) della proposta SUAP (art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005) relativa all'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente e al permesso di costruire n. 19/2019 (prot. 6322 del 28.07.2021) e del procedimento della variante al PGT 365

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 366

Provincia di Monza e Bianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili 367

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da una sorgente ad uso potabile in comune di Menconico. Pavia Acque scarl 368

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua con variante di destinazione d'uso da potabile ad industriale/antincendio da un pozzo in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a.. 368

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 1/2022 – AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Signora Barbieri Maria Clara 368

Comune di Casorate Primo (PV)
Piano di lottizzazione di iniziativa privata denominato «AT 11», comportante altresì variante al vigente P.G.T unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 369

Provincia di Sondrio

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 370

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 370

Provincia di Varese

Comune di Origgio (VA)
Avvio del procedimento di variante agli atti costitutivi il vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (rotatoria sulla S.P. n. 233 - incrocio con le vie De Gasperi, Milani e San Pietro e il completamento e la riqualificazione di via Milani) con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 371

A) STATUTI

D.g.r. 14 febbraio 2022 - n. XI/5957
Approvazione statuto del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede a Milano, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, della l.r. 31/2008

LA GIUNTA REGIONALE

VISTE:

- la legge regionale 5 dicembre 2008, n. 31 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale", e in particolare l'art. 81 che, al comma 3, prevede l'approvazione dello Statuto dei Consorzi di Bonifica da parte della Giunta regionale;
- la d.g.r. n. 3399 del 9 maggio 2012, che ha approvato le linee guida per la predisposizione degli Statuti dei Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 81 della l. r. 31/2008 e dell'art. 2 della l.r. 25/2011;
- la d.g.r. n. 4076 del 19 settembre 2012 con la quale è stato approvato il vigente Statuto del Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi;

CONSIDERATO che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 01 ottobre 2021, ha proceduto ad adottare il nuovo statuto, che recepisce le maggiori competenze e le nuove funzioni attribuite all'Ente Consortile dalla normativa regionale in materia di difesa del suolo, di prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e di gestione dei corsi d'acqua di cui alla L.R. n. 4/2016, le nuove funzioni e compiti attribuiti ai Consorzi con la L.R. n. 38/2008, nonché l'ampliamento del comprensorio consortile approvato con DGR X/5594 del 19 settembre 2016;

VISTA la lettera prot. 10799 del 04.10.2021, (Prot. Reg. nn. A1.2021.416013 del 5/10/2021 e M1.2021.184925 del 6/10/2021) con cui il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha trasmesso, per l'approvazione, il nuovo Statuto consortile e la Delibera n. 150 del 1° ottobre 2021 sopra richiamata;

RILEVATO che:

- in conformità all'art. 81 della L.R. n. 31/2008, lo Statuto è stato pubblicato per 30 giorni nell'albo pretorio informatico consortile e che di tale pubblicazione è stata data notizia sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 27 del 7 luglio 2021, e negli albi dei comuni del comprensorio consortile al fine di permettere agli interessati entro 60 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul B.U.R.L., ovvero entro il termine del 5 settembre 2021, di presentare osservazioni e/o opposizioni;
- entro il sopracitato termine, non sono pervenute osservazioni e/o opposizioni da parte dei terzi interessati, come emerge dalla citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio n. 150 del 1° ottobre 2021;

PRESO ATTO che in sede di istruttoria condotta dall'Unità Organizzativa Parchi, Aree Protette e Consorzi di Bonifica sono state apportate modifiche, sia di forma che di sostanza, come riportato nella relazione istruttoria del 22/1/2022 agli atti, ai seguenti articoli dello Statuto adottato dal Consorzio:

- Art. 8 (Contributi e canoni): il comma 4 è stato interamente modificato mediante inserimento per esteso dell'art. 90bis della lr 31/2008;
- Art. 17 (Nomina e funzioni del Revisore Legale): i commi 1, 2 e 3 sono stati modificati prevedendo la nomina del Revisore legale e del suo supplente ad opera di Consiglio regionale ed inserendo, altresì, la regolamentazione delle funzioni del revisore supplente in armonia con il comma 4 dell'art. 82 della lr 31/2008;
- Art. 23 (Direzioni): i commi 1, 2 e 3 sono stati modificati inserendo la specifica disciplina prevista dal comma 2 dell'articolo 83 della lr 31/2008 in materia di Direttore;
- Art. 25 (Bilancio di Previsione): relativamente ai commi da 1 a 5 è stata modificata la terminologisa dell'articolo, da budget a bilancio di previsione, apportando le necessarie correzioni testuali;
- Art. 26 (Bilancio di Chiusura): relativamente ai commi 4, 5 e 6 è stata modificata la terminologia dell'articolo, da bilancio a bilancio di chiusura, apportando le necessarie correzioni testuali;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare, con le modifiche apportate in sede di istruttoria, lo Statuto adottato dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, avente sede a Milano (MI), con delibera del

LA GIUNTA REGIONALE

Consiglio di Amministrazione n. 150/2021, composto da n. 26 pagine, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in quanto conforme alla normativa vigente e rispondente nella sostanza alle Linee Guida approvate con la d.g.r. 3399/2012;

- stabilire che lo Statuto di cui al presente provvedimento, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sostituisce quello vigente approvato con delibera di Giunta regionale n. 4076 del 19 settembre 2012;

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura;

VISTO il Programma Regionale di Sviluppo della XI Legislatura, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 10 luglio 2018, n. XI/64 e la declinazione dello stesso nella Missione 16, Programma 01, Risultato Atteso 80 "Pianificazione della bonifica e irrigazione, mantenimento e riqualificazione della rete consortile, manutenzione, vigilanza e controllo dei tratti del reticolo idrico principale in pianura, recupero delle ex cave a fini di stoccaggio di acqua ad uso irriguo";

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Recepite le premesse,

1. di approvare, con le modifiche apportate in sede di istruttoria, lo Statuto del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede a Milano (MI) adottato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio con delibera n. 150 del 1° ottobre 2021, composto da n. 26 pagine, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di stabilire che lo Statuto di cui al presente provvedimento, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sostituisce quello approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 4076 del 19 settembre 2012;

3. di disporre la pubblicazione dello Statuto approvato con la presente delibera sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza.

il segretario

Enrico Gasparini

——— • ———

SOMMARIO

CAPO I - NATURA GIURIDICA- SEDE- COMPRENSORIO E PERIMETRO – FINALITA' – FUNZIONI – POTERE IMPOSITIVO.....

Art. 1 - Costituzione, natura giuridica, sede.....

Art. 2 - Territorio del Consorzio .....

Art. 3 - Finalità del Consorzio.....

Art. 4 - Funzioni del Consorzio .....

Art. 5 - Consorziati.....

Art. 6 - Rapporti con i consorziati .....

Art. 7 - Rete ed acque consortili.....

Art. 8 - Contributi e Canoni .....

CAPO II - ORGANI, UFFICI E SERVIZI.....

Art. 9 - Organi del Consorzio.....

SEZIONE I - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....

Art. 10 - Composizione del Consiglio di Amministrazione e Distretti elettorali...

Art. 11 - Funzioni del Consiglio di Amministrazione .....

Art. 12 - Convocazione e funzionamento del Consiglio .....

Art. 13 - Elezione del Presidente, del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo.....

SEZIONE II - PRESIDENTE .....

Art. 14 - Funzioni del Presidente.....

Art. 15 - Vicepresidente.....

SEZIONE III - COMITATO ESECUTIVO.....

Art. 16 - Comitato Esecutivo .....

SEZIONE IV - REVISORE LEGALE .....

Art. 17 - Nomina e funzioni del Revisore Legale.....

SEZIONE V - DISPOSIZIONI COMUNI .....

Art. 18 - Accettazione delle cariche .....

Art. 19 - Durata delle cariche .....

Art. 20 - Inizio delle cariche, dimissioni, decadenza dalle cariche, vacanze e sostituzioni delle cariche. .....

Art. 21 - Revoca del Presidente, del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo.....

Art. 22 - Indennità di carica e rimborso spese.....

Art. 23 - Direzioni .....

SEZIONE VI- GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE.....

Art. 24 - Esercizio finanziario .....

Art. 25 - Bilancio di Previsione .....

Art. 26 - Bilancio di Chiusura .....

SEZIONE VII - AUTONOMIE GESTIONALI .....

Art. 27 - Autonomie gestionali .....

CAPO III - NORME FINALI E TRANSITORIE.....

Art. 28 - Norma transitoria.....

CAPO I - NATURA GIURIDICA- SEDE- COMPRENSORIO E PERIMETRO – FINALITA' – FUNZIONI – POTERE IMPOSITIVO

Art. 1 - Costituzione, natura giuridica, sede

1. Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, nominato in breve Est Ticino Villoresi o ETV, è stato costituito ai sensi della legge della Regione Lombardia 26.11.1984 n. 59 ed è retto dal presente Statuto nonché dalle norme vigenti in materia. Il Consorzio, è Ente pubblico economico a carattere associativo ai sensi dell'art. 79 della L.R. 5 dicembre 2008 n. 31 s.m.i. ed è regolato dalla stessa Legge Regionale.
2. Il Consorzio formato con Decreto della Giunta Regionale n. 7647 del 19 maggio 1990, è continuatore delle finalità ed erede dei patrimoni dei seguenti enti: Consorzio dei Canali dell'Alta Lombardia (1872), Consorzio di irrigazione con le acque del Canale Villoresi (1912), Consorzio di miglioramento fondiario Eugenio Villoresi (1938), Consorzio di Bonifica Eugenio Villoresi (1975), Consorzio degli argini di seconda categoria di Po e Lambro (1874), Consorzio degli argini di seconda categoria di Zerbo ed Uniti (1913), Consorzio idraulico di terza categoria per le opere di sistemazione delle acque decadenti dell'Altipiano Pavese (1917), Consorzio idraulico e di miglioramento fondiario del Basso Pavese (1953).
3. Il Consorzio è un Ente appartenente al Sistema Regionale allargato (SIREG) istituito con l.r.. 30/2006 e ss.mm.ii.
4. Il Consorzio ha sede legale in Milano, via Ariosto, 30. La sede può essere variata con delibera del Consiglio di Amministrazione approvata con maggioranza dei due terzi.

Art. 2 - Territorio del Consorzio

1. Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi opera nel comprensorio n. 2 come definito con il provvedimento di riperimetrazione approvato dalla Giunta regionale della Lombardia con deliberazione n. IX/2994 dell'8 febbraio 2012 e successive modifiche, tra cui particolare importanza rivestono le più recenti D.g.r. 18/07/2016 - n. X/5427 e D.g.r. 19/09/2016 – n. X/5594 che hanno notevolmente ampliato i confini del comprensorio e il reticolo di competenza consortile.
2. L'elenco dei comuni e la mappa dei confini appartenenti al territorio consortile sono riportati nell'Allegato A al presente Statuto.
3. L'allegato può essere variato con atto di Regione Lombardia recepito dal Consiglio di amministrazione con deliberazione approvata con maggioranza dei due terzi dei componenti.

Art. 3 - Finalità del Consorzio

1. Il Consorzio persegue le finalità di cui all'articolo 76 della l.r. n. 31/2008 s.m.i. ed in particolare:
   a) la sicurezza idraulica del territorio comprensoriale;
   b) l'uso plurimo e la razionale utilizzazione e valorizzazione delle risorse idriche e della rete sotto tutti gli aspetti ammessi dalle norme vigenti;

c) la provvista, regimazione, tutela e corretto utilizzo delle acque irrigue, il risparmio idrico, l'attitudine alla produzione agro-zootecniche e forestali;

d) la conservazione e la difesa del suolo, la tutela e la valorizzazione del paesaggio rurale ed urbano, anche ai fini della fruizione turistico-ricreativa e sportiva, nonché della costruzione di corridoi ecologici e di percorsi di mobilità lenta;

e) la promozione e realizzazione di azioni e attività di carattere conoscitivo, culturale e divulgativo sulle tematiche della bonifica, delle risorse idriche e del suolo;

f) l'interesse pubblico nel gestire le funzioni ed i compiti che gli sono attribuiti, ovvero che siano comunque necessari al conseguimento dei propri fini istituzionali;

g) la valorizzazione e preservazione del patrimonio materiale e immateriale consortile.

Art. 4 - Funzioni del Consorzio

1. Il Consorzio, per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente art. 3, esercita le funzioni assegnate dalla legislazione statale e regionale.
2. Il Consorzio provvede alla elaborazione, nell'ambito delle proprie competenze, di proposte e osservazioni concernenti il Piano Generale Regionale di bonifica, di irrigazione e di tutela del territorio rurale e ogni altro documento programmatico di competenza.
3. Il Consorzio elabora, adotta ed attua il Piano comprensoriale di bonifica, di irrigazione e di tutela del territorio rurale e il piano di riordino irriguo.
4. Il Consorzio provvede alla progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione ed esercizio delle opere di bonifica di competenza statale e regionale concesse o affidate al Consorzio, nonché di ogni altra opera consortile con particolare riferimento a:

   a) le opere di sistemazione e di adeguamento della rete scolante, le opere di raccolta, di approvvigionamento, utilizzazione e distribuzione di acque superficiali o anche di falda a uso irriguo e altri usi produttivi e ambientali, nonché le opere di sistemazione degli impianti e dei manufatti di regolazione dei canali di bonifica e irrigazione;

   b) le opere e gli impianti di difesa idraulica e idrogeologica;

   c) gli impianti di sollevamento e di derivazione delle acque;

   d) le opere di cui all'articolo 166, comma 1, del d.lgs. n. 152/2006 s.m.i.;

   e) le opere per la sistemazione idraulico-agraria e di bonifica agraria;

   f) le opere finalizzate al mantenimento e al ripristino della funzionalità idraulica che, per la loro importanza idraulica, paesaggistica ed ambientale, costituiscono componente di salvaguardia e di valorizzazione del territorio;

   g) le opere finalizzate alla manutenzione ed al ripristino ambientale e di protezione dalle calamità naturali rientranti nell'ambito dei comprensori di bonifica secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

   h) le opere di prevenzione e protezione dalle calamità naturali mediante interventi di ripristino delle opere di bonifica e irrigazione, di manutenzione idraulica, di forestazione e di ripristino ambientale;

i) le infrastrutture di supporto per la realizzazione e la gestione delle opere di cui sopra.

5. Il Consorzio provvede altresì:

a) agli interventi per la derivazione, adduzione e distribuzione di acque, anche ad uso plurimo, a beneficio dei consorziati e per il raggiungimento delle finalità consortili;

b) alla promozione, realizzazione e concorso, anche attraverso appositi accordi di programma, di azioni di salvaguardia ambientale e paesaggistica, di valorizzazione economica sostenibile di risanamento delle acque, anche al fine dell'utilizzazione irrigua e plurima, della rinaturalizzazione dei corsi d'acqua e della fitodepurazione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 144, comma 3, del d.lgs. n. 152/2006 s.m.i.;

c) alla progettazione realizzazione, manutenzione, gestione delle alzaie, delle banchine e degli argini, anche utilizzati come percorsi pedonali, ciclabili o equestri, con salvaguardia della relativa funzionalità ai fini della manutenzione del reticolo idrico;

d) alla progettazione, realizzazione e gestione di impianti di produzione di energia e di sfruttamento del valore delle acque a diverso titolo;

e) alla realizzazione di opere ed interventi per la navigazione interna nonché alla relativa attività di vigilanza sul demanio idroviario interno e idrovie collegate;

f) alla attuazione e promozione anche tramite soggetti nazionali o regionali di cui fa parte o partecipa, di attività di studio, ricerca e sperimentazione di interesse per la bonifica, l'irrigazione e la tutela del territorio rurale, nonché di attività di informazione e formazione degli utenti e di diffusione delle conoscenze circa la bonifica e l'irrigazione e le risorse acqua e suolo;

g) a tutte le attività connesse al ruolo di Autorità di polizia idraulica nonché di autorità per il demanio idroviario;

h) all'espressione del parere sulle domande di concessione di derivazione di acqua pubblica aventi rilevanza per il comprensorio, nonché del parere obbligatorio alla Provincia o Città Metropolitana previsto dalla normativa vigente;

i) all'espressione di parere sul documento di polizia idraulica per l'individuazione del reticolo idrico minore di cui all'art. 3, comma 114, lettera a), della legge regionale 5 gennaio 2000, n. 1 s.m.i. e relativi provvedimenti attuativi;

j) alla esecuzione, a spese dei proprietari, delle opere di loro spettanza ove siano decorsi inutilmente i termini assegnati o comunque risulti impossibile, per il tempo decorso, l'esecuzione delle stesse nei termini stabiliti, a termini di legge 12 febbraio 1942, n. 183;

k) a vigilare sull'adempimento da parte di terzi delle direttive e sull'attuazione delle attività e degli interventi stabiliti nel piano generale di bonifica, nei programmi triennali dell'attività di bonifica e di irrigazione, nei piani e programmi regionali, nel piano comprensoriale e nel piano irriguo e in generale sulle attività e le opere attinenti la bonifica e l'irrigazione;

l) ad ogni altro compito connesso e funzionale alla difesa del suolo, alla conservazione dinamica e alla valorizzazione del sistema e dello spazio rurale nonché alla tutela e gestione dalle risorse idriche attribuito dalla legge, dagli atti di programmazione, dalle convenzioni di cui all'art. 1 della l.r. 27 dicembre 2006, n. 30 s.mi., nonché dai

provvedimenti di finanziamento di opere e di servizi dello Stato, della Regione, degli Enti del Sistema Regionale, dell'Autorità di bacino, dell'AIPo, nonché degli enti locali.

6. Il Consorzio può altresì:

   a) svolgere l'attività di regolatoria e assistenza tecnica- amministrativa per conto di soggetti terzi;

   b) progettare, realizzare, mantenere, gestire strade, acquedotti, elettrodotti nonché opere di protezione civile e opere di navigazione e altre infrastrutture per la valorizzazione dello spazio rurale;

   c) realizzare opere ed interventi per il turismo connesso alle acque e al territorio rurale;

   d) assistere la proprietà consorziata fornendo servizi di progettazione, realizzazione, gestione della rete idrica e anche assistenza per quanto concerne la trasformazione degli ordinamenti produttivi delle singole aziende;

   e) erogare su richiesta, per conto e a spese del richiedente, servizi di progettazione, di esecuzione e di manutenzione delle opere irrigue e di bonifica di competenza privata, volontarie od obbligatorie, anche comuni a più fondi;

   f) su richiesta degli enti competenti, progettare e realizzare, manutenere e gestire le opere e gli impianti di cui all'articolo 77 della l.r. n. 31/2008 s.m.i. di competenza regionale, purché previste nella programmazione di cui all'articolo 3 della legge regionale 16 marzo 2016, n. 4 s.m.i.;

   g) erogare in via convenzionata i servizi agli enti locali e agli enti del Sistema Regionale per la progettazione di opere pubbliche, per la redazione di piani, per la formazione degli elenchi dei corsi d'acqua del reticolo minore, nonché per la gestione del reticolo idrico minore stesso e, in genere, per la valorizzazione e la salvaguardia del territorio rurale;

   h) promuovere iniziative per valorizzare la competitività e l'economia del sistema agricolo e agro-alimentare e per sostenere lo sviluppo socio-economico, territoriale e ambientale del comprensorio, coordinando le attività di bonifica e di irrigazione con le altre azioni svolte dalla Regione, dagli Enti locali e dagli Enti del Sistema Regionale per la gestione delle risorse idriche e per la pianificazione del territorio;

   i) assumere, nel rispetto dei differenti livelli di autonomia, i compiti e funzioni dei consorzi di miglioramento fondiario e di tutti gli altri soggetti operanti nel settore e nell'ambito del comprensorio consortile;

   j) assumere le funzioni di Consorzio idraulico e di Consorzio di contribuenza nei confronti anche di non consorziati che usufruiscano del beneficio delle opere di bonifica.

Art. 5 - Consorziati

1. In conformità all' articolo 79 della Legge Regionale n. 31/2008 s.m.i. sono consorziati:

   a) i proprietari degli immobili pubblici e privati, agricoli ed extra-agricoli ricadenti nel comprensorio che traggono beneficio dalle opere di bonifica gestite dal Consorzio e da altre opere ed iniziative assimilabili a quelle di bonifica;

   b) i conduttori singoli o associati che per legge o per contratto sono tenuti a pagare i contributi consortili;

c) i soggetti sottoscrittori di acque consortili e gli utilizzatori a qualsiasi titolo e uso delle acque in gestione al Consorzio o delle loro riproduzioni (risorgenze, colature ecc.), per via superficiale o sotterranea e della rete;

d) i beneficiari della tutela ambientale, di valorizzazione a fini fruitivi dei territori ed in generale di ogni altra attività consortile quando previsto da apposito atto del Consiglio d'Amministrazione o da norme superiori cogenti.

2. Gli Enti locali, compresi nel territorio comprensoriale, sono iscritti in un albo consortile come rappresentanti dell'interesse diffuso alla tutela e valorizzazione ambientale e paesaggistica connesse alla corretta gestione della rete idrica e del suo intorno territoriale oltre che alla tutela delle acque di superficie e sotterranee.

3. I consorziati, ad ogni effetto di legge e del presente Statuto, sono iscritti nel catasto o in albi consortili ed il loro rapporto con il Consorzio è disciplinato dalle norme statutarie e regolamentari che li riguardano.

4. Il vincolo consortile e i relativi diritti ed obblighi, avendo natura reale, si trasmettono di diritto in tutti coloro che per qualsiasi titolo, anche particolare, diventano proprietari o comproprietari dei terreni e degli altri beni iscritti nel catasto o negli albi consortili.

5. I proprietari iscritti pro-indiviso nel catasto o in albi consortili sono considerati come un solo Consorziato e sono solidali tra loro per il pagamento dei contributi che gravano sui terreni e sugli altri beni in comproprietà; essi sono rappresentati da un solo comproprietario nei rapporti col Consorzio, senza pregiudizio del vincolo di solidarietà, e di norma la rappresentanza deve risultare da mandato notarile conferito da tanti comproprietari che rappresentino più della metà dell'intera comunione. In mancanza di tale mandato la comunione è rappresentata di diritto dal primo intestatario nella corrispondente partita del catasto consortile.

Art. 6 - Rapporti con i consorziati

1. Le modalità di gestione dei rapporti con i consorziati saranno disciplinati con apposito regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione.

2. I Consorziati sono tenuti a dichiarare al Consorzio il proprio codice fiscale, il domicilio e, ove presente, l'indirizzo elettronico, ai fini dell'invio delle comunicazioni consortili. In caso di mancanza della dichiarazione di domicilio il Consorzio effettua le comunicazioni all'ultima residenza conosciuta del Consorziato ovvero mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Consorzio e all'Albo pretorio del Comune ove trovasi il terreno o il bene beneficiato a cui la comunicazione si riferisce.

3. Ciascun Consorziato ha l'obbligo:

a) di lasciare in disponibilità del Consorzio – alle condizioni e con le modalità da concordare – tutti i cavi, aste di fontanili, fossi, rogge, opere idrauliche e i relativi edifici ed opere di proprietà del consorziato stesso, per permettere la condotta, distribuzione e impiego delle acque consorziali e per la raccolta, traduzione e scarico dell'acqua di riproduzione e delle colature;
b) di consentire al Consorzio, previo avviso scritto e alle condizioni e con le modalità da concordare, di attraversare i beni di proprietà del Consorziato stesso, con cavi, acquedotti ed opere di qualsiasi natura, per la traduzione, dispensa, scolo e raccolta delle acque consorziali, con la facoltà per il Consorzio, ove venissero

intercettati passaggi o strade, di stabilire nuovi transiti sui fondi dei Consorziati, con il minor danno possibile;

c) di permettere al Consorzio di eseguire sui fondi del Consorziato stesso, esperimenti attinenti ai metodi di irrigazione;

d) di comunicare al Consorzio notizie, informazioni e dati statistici relativi al proprio ordinamento irriguo e colturale e i volumi delle eventuali acque derivate da pozzi;

e) di permettere al Consorzio di praticare sui fondi di proprietà del Consorziato stesso i passaggi necessari per il trasporto dei materiali occorrenti per la costruzione e riparazione di canali e di edifici consorziali e di fare sui fondi stessi estrazione di materiale, cave di prestito, deposito ecc.;

f) di consentire al personale del Consorzio e a qualsiasi altra persona incaricata dal Consorzio il diritto di passaggio sulle sponde dei canali per lo svolgimento dei loro compiti ed altresì la facoltà di accesso ai fondi, negli edifici e negli stabilimenti di proprietà del Consorziato stesso, per ogni controllo inerente all'uso dell'acqua;

g) di permettere al Consorzio di impiantare, sui beni di proprietà del Consorziato stesso, linee elettriche e di rete dati con la facoltà di accesso ai beni stessi per tutte le operazioni di impianto e di manutenzione e con la possibilità, ove necessario, di procedere al taglio dei rami delle eventuali piante presenti lungo le linee stesse.

4. Nell'esercitare le facoltà sopraindicate, il Consorzio avrà cura di arrecare il minor danno possibile, provvedendo – ove sia previsto – a corrispondere le relative indennità, che saranno determinate dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle norme e dei valori vigenti.

5. Ciascun Consorziato ha la responsabilità civile e penale di ogni fatto o atto che turbi o pregiudichi il buon andamento del Consorzio e dei servizi consortili, anche se commesso dai suoi affittuari, agenti, dipendenti o incaricati.

6. Il Consiglio di Amministrazione determina con Regolamento le somme che il Consorziato deve corrispondere a titolo di penale o sanzione per il mancato adempimento degli obblighi consortili e le relative modalità di riscossione.

Art. 7 - Rete ed acque consortili

1. La rete consortile è costituita dall'insieme dei canali e delle opere idrauliche fondamentali per la gestione, distribuzione delle acque consortili, per l'allontanamento delle acque in eccesso e per l'esercizio delle attività di polizia idraulica. Tali opere sono gestite dal Consorzio nell'interesse generale del comprensorio.

2. La rete consortile è costituita da:

   a) canali e opere idrauliche di proprietà del Consorzio o in servitù allo stesso;

   b) canali e opere idrauliche demaniali, affidati, trasferiti o concessi;

   c) canali e opere idrauliche private in uso, gestione e disponibilità del Consorzio stesso;

   d) altri canali sui quali il Consorzio esercita la sola attività di polizia idraulica.

3. Il Consorzio assume in uso, gestione e disponibilità corsi d'acqua pubblici previ specifici atti di affidamento delle competenti Autorità. Il Consorzio con delibera del Consiglio d'Amministrazione può assumere in proprietà, in uso o disponibilità opere idrauliche, canali, rogge e fontanili privati, in base ad accordi stipulati con i titolari dei corsi d'acqua stessi.

4. Il Consiglio d'Amministrazione approva specifico regolamento di polizia idraulica con l'individuazione della rete consortile e la sua tutela.
5. Alla gestione dell'irrigazione il Consorzio provvede tramite le acque consortili, derivate da fonti idriche interne ed esterne al comprensorio, comprese le acque risorgive e di falda. Le acque consortili, derivate dalla rete naturale, previa concessione di derivazione delle stesse, sono avviate alle utilizzazioni previste.
6. L'uso delle acque consortili si distingue in irriguo (agricolo) ed extra-irriguo (extra-agricolo). L'uso irriguo è normalmente prioritario rispetto a quello extra- irriguo.
7. Per ottenere un utilizzo della risorsa idrica razionale e rispondente all'interesse generale il Consorzio persegue il riordino del reticolo idrico nell'ambito del proprio territorio e l'uso e il riuso plurimo delle acque.
8. Al fine di conseguire e migliorare l'equo riparto delle disponibilità idriche in tutto il comprensorio il Consorzio promuove l'interconnessione delle reti.
9. Il Consorzio, in mancanza del raggiungimento spontaneo di un equilibrio fra i diversi utenti, si riserva di fissare massimali di superfici dedicabili a ciascuna coltura, anche a rotazione fra gli stessi utenti.
10. Il Consorzio si riserva la possibilità di suddividere gli utenti in fasce al fine di definire i diversi livelli di accesso alla risorsa idrica.
11. Nei casi di carenza d'acqua, alle dispense irrigue sono applicate riduzioni temporanee che debbono essere, nei limiti del possibile, equamente ripartite tra tutte le dispense stesse o appartenenti alla stessa fascia, se definite come previsto al comma precedente. Rimane fermo l'obbligo del Consorziato al pagamento dei contributi corrispondenti alle intere portate prenotate.

Art. 8 - Contributi e Canoni

1. Per l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 4 e di quelle comunque assegnate dallo Stato e dalla Regione, il Consorzio ha il potere di imporre contributi a carico dei proprietari dei beni immobili, sia agricoli che extra-agricoli, siti nel comprensorio del Consorzio che traggono beneficio dalle opere di bonifica, secondo la disciplina di cui alla l.r. n. 31/2008 s.m.i.
2. Chiunque, ancorché non consorziato, utilizzi a qualsiasi titolo e uso acque superficiali o sotterranee oppure canali consortili come recapito di scarichi, anche se depurati e provenienti da insediamenti di qualsiasi natura, è tenuto a contribuire alle spese consortili in proporzione al beneficio ottenuto, in relazione alla stretta connessione esistente nei comprensori irrigui tra acque superficiali e acque sotterranee e alla funzione svolta dalla rete dei colatori, mantenuta e gestita dai consorzi di bonifica anche a vantaggio degli utenti non agricoli.
3. Gli Enti locali che, per l'esercizio di funzioni di loro competenza, utilizzano servizi e opere di bonifica sono inoltre chiamati a contribuire alla realizzazione, manutenzione ed esercizio delle stesse in misura proporzionale al beneficio ottenuto.
4. La Regione può affidare al Consorzio, previa convenzione, la realizzazione e la relativa progettazione, manutenzione e gestione delle opere e impianti di cui all'art. 77 della l.r. n. 31/2008 s.m.i. che interessano corsi d'acqua del reticolo principale, purché previste nella programmazione di cui all'art. 3 della l.r. 15 marzo 2016, n. 4 s.m.i.. Il Consorzio

determina gli oneri in rapporto ai benefici conseguiti dagli immobili ubicati nel comprensorio di bonifica e irrigazione con la realizzazione delle opere, li individua nel piano di classificazione di cui all'articolo 90 della l.r. n. 31/2008 s.m.i. e provvede alle relative attività di riscossione e di introito. Le somme introitate sono destinate alla manutenzione e alla gestione delle opere e degli impianti da parte del Consorzio, fatte salve le spese sostenute dal Consorzio per l'individuazione degli oneri.

5. I contributi consortili sono riscossi direttamente, o per mezzo dei concessionari del servizio di riscossione dei tributi, oppure nelle altre forme previste dalla legge statale e regionale.

6. Le modalità di riscossione dei relativi contributi e canoni saranno disciplinate con appositi regolamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione.

CAPO II - ORGANI, UFFICI E SERVIZI

Art. 9 - Organi del Consorzio

1. Sono organi del Consorzio:

   a) il Consiglio di Amministrazione;

   b) il Presidente;

   c) il Revisore Legale.

SEZIONE I - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 10 - Composizione del Consiglio di Amministrazione e Distretti elettorali

1. Il Consiglio d'Amministrazione è eletto dai consorziati con le procedure previste dal Regolamento elettorale regionale e da quello integrativo consortile ed è composto da 15 membri di cui:

   a. 12 componenti eletti dagli aventi diritto al voto organizzati in distretti elettorali;
   b. un rappresentante dei Comuni, eletto dall'assemblea dei Sindaci dei Comuni interessati al comprensorio consortile;
   c. un rappresentante della Provincia nel cui territorio ricade la maggior superficie comprensoriale del Consorzio;
   d. un rappresentante della Regione Lombardia.

2. Ai fini dell'elezione del Consiglio di Amministrazione il Consorzio si articola in 4 distretti territoriali e un distretto funzionale come da Allegato B al presente Statuto.

3. I quattro distretti territoriali, calibrati sulle peculiarità del territorio comprensoriale e sull'organizzazione idraulica e gestionale, eleggono 9 consiglieri. Il Consorzio si suddivide nei seguenti distretti territoriali:

   – Villoresi Ovest;

   – Villoresi Est e Martesana;

   – Navigli del Ticino;

   – Basso Pavese.

4. La ripartizione del numero dei consiglieri tra i differenti distretti territoriali viene calcolata tenendo conto della contribuenza determinata sulla base dei dati del bilancio preventivo relativi all'ultimo anno disponibile. Il numero dei consiglieri assegnato è arrotondato all'unità più vicina.

5. I consorziati che usufruiscono di benefici di tipo ambientale, fruitivo, territoriale e dell'uso delle acque sotterranee costituiscono il distretto funzionale "Beneficio ambientale", che ricomprende tutto il territorio consortile. A detto distretto sono assegnati 3 consiglieri.

6. Il numero dei distretti e dei Consiglieri a loro spettanti può essere modificato, in seguito a mutamenti significativi della contribuenza o dell'assetto territoriale o funzionale, dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione approvata con una maggioranza dei due terzi, in conformità all'articolo 8 del r.r. 1/2012 s.m.i.. La modifica del numero dei distretti territoriali dovrà essere approvata dalla Giunta regionale, così come previsto dalla l.r. 31/2008 s.m.i..

7. Le modalità di elezione sono definite dal regolamento elettorale regionale e consortile nel rispetto dei criteri di cui all'art. 82 della l.r.. n. 31/2008 s.m.i.

Art. 11 - Funzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio d'Amministrazione opera per il raggiungimento degli interessi generali di tutti i consorziati e del comprensorio.

2. Il Consiglio di Amministrazione per l'espletamento delle proprie funzioni si avvale del Comitato Esecutivo.

3. Al Consiglio di Amministrazione è tenuto a partecipare, senza diritto di voto, il Direttore Generale o suo delegato.

4. Le deliberazioni sono prese, a maggioranza relativa dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente. Maggioranze particolari possono essere fissate dalle norme vigenti e dal presente Statuto.

5. Spetta al Consiglio di Amministrazione:

a) nella prima seduta di inizio mandato convalidare gli eletti ed eleggere nel proprio seno, tra i componenti di cui alla lettera a) del precedente art. 10 comma 1, il Presidente e il Vice Presidente e il Terzo Componente del Comitato Esecutivo;

b) convocare l'assemblea degli aventi diritto al voto, fissare la data delle elezioni, approvare l'elenco definitivo degli aventi diritto al voto e decidere in materia di reclami contro l'accettazione delle liste dei candidati;

c) fissare le indennità di carica dei componenti il Comitato Esecutivo, il compenso annuo del Revisore Legale, il compenso giornaliero del Revisore supplente, nonché i compensi dei componenti esterni dell'Organismo di Vigilanza;

d) adottare, col voto favorevole di almeno 10 componenti, lo Statuto e le relative modifiche;

e) adottare il piano comprensoriale di bonifica di irrigazione e di tutela del territorio rurale;

f) adottare il piano di classificazione degli immobili del comprensorio per il riparto degli oneri di contribuenza;

g) approvare una relazione programmatica di inizio mandato e una relazione di fine mandato;

h) approvare gli indirizzi generali per il funzionamento dell'ente;

i) approvare l'organizzazione del Consorzio compresi i piani di organizzazione variabile delle aree operative e dei servizi consortili;

j) approvare il regolamento integrativo del regolamento regionale elettorale nel rispetto dei criteri dettati dall'art. 82 l.r. 31/2008 s.m.i. e dal regolamento regionale sul procedimento elettorale, ove non in contrasto;

k) approvare il piano assunzioni del personale dell'Ente;

l) approvare, su proposta del Comitato Esecutivo, il bilancio di previsione, le variazioni al medesimo, il rendiconto e la determinazione dei contributi e canoni consortili;

m) approvare il programma degli acquisti di forniture e servizi, il programma dei lavori pubblici previsti dalla normativa vigente e i programmi di attività del Consorzio;

n) approvare gli accordi di programma, gli accordi quadro, i protocolli di intesa;

o) approvare la stipula delle convenzioni con soggetti pubblici o privati individuandone il soggetto autorizzato alla firma;

p) approvare il modello organizzativo e di gestione ex d.lgs. n. 231/2001, il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il codice etico di comportamento;

q) approvare il piano di riordino irriguo;

r) approvare gli atti regolamentari riferiti alla gestione delle acque, della rete;

s) approvare la presentazione delle istanze di concessione di derivazione di acqua pubblica individuandone il soggetto autorizzato alla firma;

t) definire l'elenco dei canali e delle opere idrauliche costituenti la rete consortile;

u) disporre le assunzioni in uso di strutture e canali pubblici e privati;

v) deliberare sulla variazione della sede legale del Consorzio;

w) deliberare sull'acquisto, la costituzione e l'alienazione di diritti reali immobiliari e su ogni variazione dell'assetto patrimoniale;

x) deliberare sulle modalità di riscossione dei contributi e canoni consortili;

y) deliberare l'assunzione di mutui e altre forme di accesso al credito;

z) deliberare la partecipazione ad enti, società od associazioni, che comunque presentino interesse per il Consorzio o per le attività consortili;

aa) individuare i criteri per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Consorzio presso enti, aziende e istituzioni, nel rispetto dei principi di trasparenza e integrità;

bb) nominare, licenziare o revocare il Direttore Generale e deliberare il relativo trattamento economico e, qualora lo ritenga necessario, nominare il Vice Direttore con funzioni vicarie;

cc) nominare, licenziare e promuovere i Dirigenti;

dd) nominare, revocare l'Organismo di Vigilanza e il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ee) individuare il datore di lavoro ai sensi della normativa della sicurezza con conferimento di apposita delega di spesa;

ff) nominare apposite commissioni per affrontare particolari aspetti o problemi gestionali del Consorzio;

gg) autorizzare la promozione dell'azione legale, la resistenza in giudizio davanti all'autorità giudiziaria ed a qualsiasi giurisdizione speciale nonché eventuali transazioni;

hh) conferire le funzioni di ufficiale rogante degli atti di interesse del Consorzio a dipendenti in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o di titolo equipollente;

ii) stabilire le modalità per la trattazione, la definizione degli accordi sindacali integrativi e l'approvazione degli stessi.

6. Il Consiglio di Amministrazione può delegare le materie di propria competenza al Comitato Esecutivo. La delega non preclude al Consiglio di Amministrazione di deliberare nelle medesime materie, avocando a sé la competenza delegata.

Art. 12 - Convocazione e funzionamento del Consiglio

1. Il Consiglio di Amministrazione viene convocato e presieduto dal Presidente non meno di sei volte l'anno.

2. Deve altresì essere convocato su istanza del Revisore Legale, ovvero quando ne sia stata fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei Consiglieri in carica, con l'indicazione degli argomenti da trattare, entro trenta giorni dalla richiesta stessa.

3. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno luogo di norma nella sede consorziale ovvero in altra località scelta dal Presidente e possono essere svolte anche in modalità telematica purché vi sia la corretta identificazione dei soggetti anche ai fini della validità delle votazioni.

4. La convocazione deve essere effettuata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), o qualsiasi altro mezzo idoneo e spedita ai Consiglieri almeno quattro giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, l'ordine del giorno nonché, eventualmente le modalità per la partecipazione telematica alla riunione.

5. Con il consenso scritto degli interessati la convocazione può essere eseguita con posta elettronica ordinaria.

6. In caso di urgenza la convocazione può essere fatta fino a due giorni prima della data della riunione.

7. Il Presidente ha facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai Consiglieri almeno 24 ore prima dell'adunanza. In questo caso,

qualora un terzo dei Consiglieri lo richieda, ogni deliberazione sui nuovi argomenti dovrà essere differita a una successiva seduta, da tenersi almeno 24 ore dopo.

8. Per l'elezione del Presidente e del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo, il Consigliere più anziano di età convoca il Consiglio di Amministrazione e lo presiede per la prima seduta. La convocazione è inviata entro il 31 dicembre e la prima seduta si terrà entro il 15 gennaio presso la sede del Consorzio.
9. Per la revoca e la pronuncia di decadenza del Presidente e/o del Vice Presidente, il Consiglio è convocato e presieduto dal Consigliere anziano.
10. Il Consiglio di Amministrazione approva il regolamento di funzionamento che ne disciplina i poteri di iniziativa dei Consiglieri, le modalità di svolgimento dei lavori del Consiglio e gli altri aspetti non direttamente previsti dallo Statuto.

Art. 13 - Elezione del Presidente, del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo

1. Per l'elezione del Presidente e del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo, da tenersi con distinte votazioni con voto limitato ad un nominativo, è richiesto il voto favorevole di 8 Consiglieri del Consiglio di Amministrazione; dopo due votazioni infruttuose sarà sufficiente il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti.
2. In caso di parità di voti si procederà a ballottaggio ed in caso di ulteriore parità risulterà eletto il componente più anziano di età.
3. Sino alla nomina del Presidente, le funzioni del Presidente sono assunte dal Consigliere più anziano in ordine di età.

SEZIONE II - PRESIDENTE

Art. 14 - Funzioni del Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio, anche in giudizio. In particolare il Presidente:
   a) convoca, decide l'ordine del giorno e presiede il Consiglio di Amministrazione ed il Comitato Esecutivo;
   b) vigila sull'esecuzione dei provvedimenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione e Comitato Esecutivo e promuove, direttamente o avvalendosi del Direttore Generale, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Consorzio;
   c) sottoscrive gli accordi di programma, gli accordi quadro, i protocolli di intesa approvati dal Consiglio di Amministrazione;
   d) nomina, designa e revoca i rappresentanti del Consorzio presso enti, aziende e istituzioni, secondo i criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione;
   e) compie gli atti conservativi dei diritti del Consorzio e promuove, direttamente o avvalendosi del Direttore Generale, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Consorzio;
   f) promuove, tramite ordinanza, tutte le azioni necessarie per la tutela e l'incolumità pubblica con particolare riferimento all'uso delle alzaie, banchine e alla sicurezza della navigazione;

g) compie tutti gli altri atti demandati dal presente Statuto e dalla legge quale legale rappresentante del Consorzio;

h) può delegare i consiglieri di amministrazione per rappresentare il Consorzio o per gestire materie specifiche in sua vece;

i) può sottoscrivere tutti gli atti bancari e porre in essere tutte le azioni necessarie ad operare sui conti correnti intestati al Consorzio.

Art. 15 - Vicepresidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento e lo coadiuva nell'espletamento delle sue funzioni.
2. In caso di assenza o impedimento del Vice Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Terzo Componente del Comitato, ed in assenza o impedimento di questi dal Consigliere anziano.

SEZIONE III - COMITATO ESECUTIVO

Art. 16 - Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo è articolazione interna del Consiglio di Amministrazione ed è composto dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Terzo Componente con la partecipazione, senza diritto di voto, del direttore generale o suo delegato.
2. Il Comitato Esecutivo ha competenza su tutti gli atti necessari a garantire la corretta applicazione delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e in generale su quanto delegatogli dal Consiglio di Amministrazione con deliberazioni approvate con la maggioranza assoluta degli aventi diritto nonché su quanto previsto dal presente Statuto.
3. Le deliberazioni del Comitato Esecutivo sono comunicate nella prima seduta utile al Consiglio di Amministrazione.
4. Il Comitato Esecutivo delibera, in caso di urgenza, su ogni materia. Tali deliberazioni sono presentate nel primo Consiglio di Amministrazione utile per la ratifica.
5. Il Comitato Esecutivo verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, relazionando al Consiglio di Amministrazione.
6. Il Comitato Esecutivo viene convocato dal Presidente senza formalità specifiche.

SEZIONE IV - REVISORE LEGALE

Art. 17 - Nomina e funzioni del Revisore Legale

1. Il Consiglio regionale nomina il Revisore Legale del Consorzio e un supplente, al fine di assicurare la necessaria continuità nell'attività di controllo, iscritti regolarmente nel registro dei Revisori Legali, con i compiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123 s.m.i.
2. Il supplente sostituisce il Revisore Legale, per il tempo necessario, in caso di impedimento temporaneo. In caso di dimissioni, decadenza, morte o impedimento permanente, il revisore legale è sostituito dal supplente fino alla nomina del nuovo Revisore Legale ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 4 dicembre 2009, n. 25 s.m.i.

3. Il Revisore Legale e il suo supplente vengono nominati per un periodo corrispondente al mandato degli organi elettivi o del commissario regionale.
4. Il Revisore Legale vigila sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie.
5. A tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione è tenuto a partecipare il Revisore Legale con facoltà di esprimere e far mettere a verbale il proprio parere. Lo stesso Revisore può assistere alle adunanze del Comitato Esecutivo, con facoltà di esprimere e far mettere a verbale il proprio parere.
6. Il Revisore Legale può, in qualsiasi momento, procedere ad atti d'ispezione e di controllo redigendo apposito verbale.
7. In caso di riscontro di gravi irregolarità il Revisore Legale ha facoltà di richiedere al Presidente la convocazione del Consiglio di Amministrazione entro 30 giorni dalla richiesta medesima. Nel caso di accertamento di atti illegittimi adottati dal Consiglio di Amministrazione, dal Comitato Esecutivo, dal Presidente o dai dirigenti, il Revisore Legale segnala tempestivamente la circostanza agli uffici regionali.

SEZIONE V - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 18 - Accettazione delle cariche

1. L'elezione dei Consiglieri di Amministrazione si perfeziona con l'accettazione, che dovrà essere comunicata per iscritto al Consorzio entro otto giorni dal ricevimento dell'avviso del risultato delle elezioni.
2. Tale avviso dovrà essere inviato, con raccomandata A.R. o a mezzo P.E.C. entro tre giorni dalla data di proclamazione o della votazione.
3. In difetto di accettazione dell'elezione a consigliere entro i termini indicati colui che è stato eletto viene considerato rinunciatario ed al suo posto subentra chi ha ottenuto il numero di voti immediatamente inferiore. Anche in tale ipotesi si applicano i commi 1 e 2 del presente articolo ed il termine di cui al 2 comma decorre, rispettivamente, dalla data di proclamazione integrativa o dalla data di scadenza del termine per l'accettazione.
4. L'accettazione della nomina ad altre cariche può avvenire direttamente durante la seduta di nomina, con dichiarazione inserita a verbale e in mancanza verrà inviato apposito avviso secondo quanto previsto al comma 2.
5. In caso di mancata accettazione della carica di Presidente o del Vice Presidente o del Terzo Componente del Comitato Esecutivo, il Consiglio d'Amministrazione procederà a nuova elezione degli stessi.

Art. 19 - Durata delle cariche

1. I componenti degli organi del Consorzio restano in carica cinque anni e sono rieleggibili.
2. La scadenza di tutti gli organi si verifica in ogni caso al 31 dicembre del quinto anno di mandato, anche se l'entrata in carica sia intervenuta in epoca successiva al 1 gennaio del primo anno di inizio mandato.

3. Qualora i nuovi organi non siano stati eletti o nominati, ovvero non siano ancora intervenute le accettazioni di cui all'articolo precedente, gli organi cessati per scadenza del termine rimangono prorogati per non oltre 45 giorni, con facoltà di compiere solamente atti di ordinaria amministrazione, nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità.
4. Gli atti adottati oltre il termine del comma precedente sono comunque nulli.

Art. 20 - Inizio delle cariche, dimissioni, decadenza dalle cariche, vacanze e sostituzioni delle cariche.

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Vice Presidente e il Terzo Componente del Comito Esecutivo entrano in carica all'atto dell'accettazione di cui al precedente art. 18.
2. Nella prima seduta del Consiglio, in sede di convalida degli eletti, il Consiglio stesso verifica le condizioni di eleggibilità e di compatibilità dei Consiglieri, nonché l'assenza di condizioni di inconferibilità.
3. Analogamente nel caso di sostituzione dei Consiglieri nel corso del mandato il Consiglio procede alla verifica di tali condizioni prima di procedere a qualsiasi altra deliberazione.
4. Le modalità di verifica delle condizioni di eleggibilità, di compatibilità dei Consiglieri, l'assenza di condizioni di inconferibilità nonché le modalità attraverso le quali rassegnare le dimissioni o comunicare la decadenza dalle cariche e i casi di vacanza o di sostituzione delle cariche, sono disciplinati in apposito atto regolamentare.

Art. 21 - Revoca del Presidente, del Vice Presidente e del Terzo Componente del Comitato Esecutivo

1. Su proposta di almeno la metà dei Consiglieri in carica il Consiglio di Amministrazione può revocare il Presidente o il Vice Presidente o il Terzo Componente del Comitato Esecutivo.
2. La proposta di revoca è presentata congiuntamente per iscritto al Direttore Generale del Consorzio che provvede alla sua immediata protocollazione ed a trasmetterla in copia conforme al Presidente del Consorzio, al Consigliere anziano nonché al Vice Presidente o al Terzo Componente del Comitato Esecutivo eventualmente interessati dalla proposta di revoca.
3. Il Consigliere anziano provvede a convocare il Consiglio in una data compresa fra il decimo ed il ventesimo giorno dalla proposta di revoca.
4. La revoca è approvata con provvedimento motivato e col voto favorevole di almeno 10 componenti, espresso in forma palese per appello nominale.
5. Nella stessa seduta si procede alla elezione del Presidente o del Vice Presidente o del Terzo Componente del Comitato Esecutivo in sostituzione dei revocati.
6. Alla seduta non sono ammessi componenti degli uffici od estranei ad eccezione del Direttore Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante ed esprime il parere di regolarità amministrativa.

Art. 22 - Indennità di carica e rimborso spese

1. Al Presidente, al Vice Presidente e al Terzo Componente del Comitato Esecutivo è corrisposta un'indennità annua di carica, stabilita dal Consiglio di Amministrazione nei limiti previsti dalla normativa vigente.
2. I componenti il Consiglio di Amministrazione partecipano a titolo gratuito alle sedute di tale organo. Al Revisore Legale viene corrisposto un compenso annuo, ridotto degli eventuali importi di cui al comma successivo.
3. Al Revisore Legale supplente viene corrisposto un compenso per ogni giornata di attività in cui opera in sostituzione del Revisore titolare.
4. A tutti i componenti degli organi sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'ufficio.

Art. 23 - Direzioni

1. La gestione amministrativa del Consorzio è esercitata dal Direttore Generale, anche attraverso i Direttori di Area e gli uffici, in attuazione dei provvedimenti assunti dagli organi.
2. Il Direttore Generale è assunto esclusivamente con contratto a tempo determinato secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 83 della Legge regionale 5 dicembre 2008 n. 31 e smi.
3. Ferma restando la funzione di vigilanza del Revisore Legale, spetta al Direttore Generale il controllo di regolarità amministrativa degli atti del consorzio.
4. Il Direttore Generale dirige e coordina i direttori d'Area, organizza le aree e ottimizza i servizi consortili secondo quanto dettato dal presente Statuto e dal Regolamento di Organizzazione.
5. Il Direttore Generale, sulla base degli ordinamenti vigenti e in base alle deleghe generali e specifiche ricevute dal Consiglio d'Amministrazione o dal Comitato Esecutivo:
   a) adotta tutte le azioni che reputa necessarie od opportune per adempiere agli obblighi statutari, ai regolamenti, alle deliberazioni e agli obiettivi fissati dagli Organi consortili;
   b) agisce in nome e per conto del Consorzio, nei limiti delle proprie competenze, e firma tutti gli atti che non siano di competenza di altri Organi;
   c) supervisiona tutti gli atti e i documenti da sottoporre all'esame degli Organi consortili;
   d) partecipa a tutte le riunioni degli Organi consortili con le modalità e le facoltà indicate dallo Statuto e dai regolamenti;
   e) è il capo gerarchico di tutto il personale;
   f) laddove non previsto diversamente da specifici atti del Consiglio di Amministrazione, procede all'assunzione, in conformità al piano assunzioni deliberato dal Consiglio, alla promozione o licenziamento del personale e adotta i provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti i dipendenti;

g) riferisce agli Organi consortili, in merito alla situazione generale e all'attività del Consorzio;

h) può disporre ispezioni per verificare il funzionamento corretto delle diverse gestioni e sulle eventuali irregolarità riscontrate e ne riferisce al Consiglio d'Amministrazione o al Comitato Esecutivo.

6. I Direttori d'Area, sulla base delle direttive ricevute dal Direttore Generale organizzano le aree e ottimizzano i servizi consortili loro affidati secondo quanto dettato dal presente Statuto e dal regolamento di organizzazione. Essi perseguono gli obiettivi definiti negli atti consortili anche attraverso l'adozione di atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno.

SEZIONE VI- GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

Art. 24 - Esercizio finanziario

1. L'unità temporale della gestione del Consorzio è l'esercizio finanziario che ha durata di un anno e coincide con l'anno solare.

Art. 25 - Bilancio di Previsione

1. Il bilancio di previsione è lo strumento contabile di tipo preventivo che ha lo scopo di prevedere in anticipo i ricavi e i costi stimati del Consorzio per l'esercizio finanziario.
2. Il bilancio di previsione è composto da due documenti principali, il bilancio di previsione operativo che sintetizza il conto economico preventivo e la previsione dei flussi di cassa che mostra i flussi finanziari derivanti da previsioni economiche, investimenti e cassa.
3. Unitamente al bilancio di previsione vengono determinati e approvati, mediante l'applicazione del Piano di Classificazione degli Immobili, i contributi consortili riferiti all'esercizio finanziario.
4. Il bilancio di previsione è approvato non oltre il termine del 20 dicembre dell'esercizio finanziario precedente.
5. Il bilancio di previsione, predisposto dagli uffici, è proposto al Consiglio di Amministrazione dal Comitato Esecutivo unitamente alla relazione accompagnatoria. Il bilancio di previsione è sottoposto preventivamente al parere del Revisore Legale, che redige apposita relazione.

Art. 26 - Bilancio di Chiusura

1. La gestione del Consorzio è unica, com'è unico il suo bilancio. Al fine di garantire la massima trasparenza delle informazioni, nella gestione contabile e, di conseguenza, nel bilancio vengono separatamente rilevate le operazioni relative all'attività di natura istituzionale (così come individuate dallo Statuto e dalla normativa vigente) e quelle relative al complesso di attività svolte in regime di impresa, di natura commerciale.
2. Il bilancio del Consorzio, ispirato ai principi civilistici, è finalizzato a fornire un quadro complessivo dei costi e dei ricavi, nonché delle variazioni patrimoniali e finanziarie e risponde ai requisiti di chiarezza, veridicità, correttezza, prudenza, imparzialità, comparabilità, equilibrio economico e competenza.
3. La gestione amministrativo contabile è regolamentata, nei suoi aspetti finanziari, sulla base dei principi contabili generali e del modello economico-patrimoniale, coerente

con la disciplina civilistica prevista agli artt. 2423 e ss. del Codice Civile, adattato alle peculiarità dell'Ente.

4. Il bilancio di chiusura è approvato entro il 30 giugno successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.
5. Il bilancio di chiusura è composto da:
   a) Stato Patrimoniale;
   b) Conto Economico;
   c) Rendiconto Finanziario;
   d) Nota integrativa;
   e) Altra documentazione prevista dalla legge.
6. Il bilancio di chiusura, predisposto dagli uffici, è proposto al Consiglio di Amministrazione dal Comitato Esecutivo, previo parere del Revisore Legale che redige apposita relazione.

SEZIONE VII - AUTONOMIE GESTIONALI

Art. 27 - Autonomie gestionali

1. Nel territorio consortile possono essere attivate o riconosciute forme di gestione autonoma della rete idrica consortile non afferenti a canali primari. Le autonomie curano la gestione ordinaria della rete loro affidata e possono avere in gestione opere per la derivazione, l'adduzione e la distribuzione dell'acqua e quelle per il recupero, il reimpiego e lo smaltimento delle colature e delle acque di supero.
2. Il Consiglio d'Amministrazione approva un Regolamento delle autonomie con cui fissa le procedure di istituzione, riconoscimento e coordinamento delle autonomie stesse.

CAPO III - NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 28 - Norma transitoria

1. Sino all'approvazione dei regolamenti e dei piani previsti dal presente Statuto continuano ad applicarsi i regolamenti ed i piani del Consorzio di bonifica vigenti. Nel caso di norme regolamentari in conflitto tra loro trova applicazione il regolamento o piano approvato in data più recente.

Allegato A - Territorio Consortile

Il territorio del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi è ricompreso nel comprensorio di bonifica n. 2 come definito con il provvedimento di riperimetrazione adottato dalla Giunta di Regione Lombardia con D.g.r. n. IX/2994 del 8.02.2012 e successive modifiche e integrazioni.

I confini del comprensorio sono i seguenti:

partendo a nord ovest, dall'intersezione tra il confine del Comune di Leggiuno e la Comunità Montana Valli del Verbano il confine segue verso est, il perimetro meridionale delle Comunità Montane Valli del Verbano e del Piambello, il confine nazionale Italia-

Svizzera il perimetro meridionale delle Comunità Montane Lario Intelvese, Triangolo Lariano e Lario Orientale-Valle San Martino fino all'intersezione con il confine del Comune di Brivio in corrispondenza del fiume Adda; verso Sud il corso del fiume Adda sino allo sbarramento della centrale di Cassano d'Adda e lo stesso fino alla sponda destra. Da qui linea retta fino a via Sant'Antonio, la stessa strada poi la via Alzaia del Naviglio Martesana sino alla bocca della roggia Casati-Caldara; detta roggia sino alla linea ferroviaria Milano-Venezia, poi via per Trecella, S.P. 104, via San Rocco, via Padre Carmelo De Ponti in Comune di Truccazzano; a seguire la S.P. 39 Diramazione 1, la S.P. 39 detta "Della Cerca" sino alla confluenza dei fontanili Calandrone e Oca; un tratto dell'Oca, il limite tra i fogli catastali n. 7 e n.10 di Settala, risalendo verso nord fino alla strada stradaccia, continuando verso ovest la suddetta strada, il limite tra i fogli catastali 8 e 13 di Settala fino al confine con il comune di Pantigliate, il confine del comune di Pantigliate fino al fontanile Tombone o Gavazza fino alla strada Cerca; detta strada sino alla vecchia Strada Paullese; quest'ultima sino al colatore Addetta; il colatore Addetta (ciglio destro) sino alla confluenza con il fiume Lambro; il fiume Lambro fino alla confluenza con il fiume Po; il fiume Po, verso ovest, proseguendo nel fiume Ticino sino a Somma Lombardo a chiusura del perimetro.

L'Est Ticino Villoresi ha quindi una superficie territoriale complessiva di 391.348 ettari circa. La delimitazione vigente e l'elenco dei comuni appartenenti al territorio consortile è riportato nella cartografia e negli elenchi seguenti:

Provincia di Como

Albiolo, Alserio, Alzate Brianza, Anzano del Parco, Appiano Gentile, Arosio, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarone, Bregnano, Brenna, Bulgarograsso, Cabiate, Cadorago, Cantù, Capiago Intimiano, Carbonate, Carimate, Carugo, Casnate con Bernate, Cassina Rizzardi, Castelnuovo Bozzente, Cermenate, Cirimido, Colverde, Como, Cucciago, Faloppio, Fenegrò, Figino Serenza, Fino Mornasco, Grandate, Guanzate, Inverigo, Lambrugo, Limido Comasco, Lipomo, Locate Varesino, Lomazzo, Luisago, Lurago d'Erba, Lurago Marinone, Lurate Caccivio, Mariano Comense, Maslianico, Merone, Monguzzo, Montano Lucino, Montorfano, Mozzate, Novedrate, Olgiate Comasco, Oltrona di San Mamette, Orsenigo, Rodero, Ronago, Rovellasca, Rovello Porro, San Fermo della Battaglia, Senna Comasco, Solbiate con Cagno, Turate, Uggiate-Trevano, Valmorea, Veniano, Vertemate con Minoprio, Villa Guardia.

Provincia di Lecco

Airuno, Annone di Brianza, Barzago, Barzanò, Bosisio Parini, Brivio, Bulciago, Calco, Casatenovo, Cassago Brianza, Castello di Brianza, Cernusco Lombardone, Costa Masnaga, Cremella, Dolzago, Garbagnate Monastero, Imbersago, La Valletta Brianza, Lomagna, Merate, Missaglia, Molteno, Montevecchia, Monticello Brianza, Nibionno, Oggiono, Olgiate Molgora, Osnago, Paderno d`Adda, Robbiate, Rogeno, Santa Maria Hoè, Sirone, Sirtori, Verderio, Viganò.

Provincia di Lodi

Casaletto Lodigiano, Caselle Lurani, Castiraga Vidardo, Graffignana, Marudo, Salerano sul Lambro, Sant'Angelo Lodigiano, Valera Fratta.

Provincia di Milano

Abbiategrasso, Albairate, Arconate, Arese, Arluno, Assago, Baranzate, Bareggio, Basiano, Basiglio, Bellinzago Lombardo, Bernate Ticino, Besate, Binasco, Boffalora sopra Ticino,

Bollate, Bresso, Bubbiano, Buccinasco, Buscate, Bussero, Busto Garolfo, Calvignasco, Cambiago, Canegrate, Carpiano, Carugate, Casarile, Casorezzo, Cassano d'Adda, Cassina De Pecchi, Cassinetta di Lugagnano, Castano Primo, Cernusco sul Naviglio, Cerro al Lambro, Cerro Maggiore, Cesano Boscone, Cesate, Cinisello Balsamo, Cisliano, Cologno Monzese, Colturano, Corbetta, Cormano, Cornaredo, Corsico, Cuggiono, Cusago, Cusano Milanino, Dairago, Gaggiano, Garbagnate Milanese, Gessate, Gorgonzola, Grezzago, Gudo Visconti, Inveruno, Inzago, Lacchiarella, Lainate, Legnano, Liscate, Locate di Triulzi, Magenta, Magnago, Marcallo con Casone, Masate, Mediglia, Melegnano, Melzo, Mesero, Milano, Morimondo, Motta Visconti, Nerviano, Nosate, Novate Milanese, Noviglio, Opera, Ossona, Ozzero, Paderno Dugnano, Pantigliate, Parabiago, Pero, Peschiera Borromeo, Pessano con Bornago, Pieve Emanuele, Pioltello, Pogliano Milanese, Pozzo d'Adda, Pozzuolo Martesana, Pregnana Milanese, Rescaldina, Rho, Robecchetto con Induno, Robecco sul Naviglio, Rodano, Rosate, Rozzano, San Colombano al Lambro, San Donato Milanese, San Giorgio su Legnano, San Giuliano Milanese, San Vittore Olona, Santo Stefano Ticino, Sedriano, Segrate, Senago, Sesto San Giovanni, Settala, Settimo Milanese, Solaro, Trezzano Rosa, Trezzano sul Naviglio, Trezzo sull'Adda, Tribiano, Truccazzano, Turbigo, Vanzaghello, Vanzago, Vaprio d'Adda, Vermezzo con Zelo, Vernate, Vignate, Villa Cortese, Vimodrone, Vittuone, Zibido San Giacomo.

Provincia di Monza e della Brianza

Agrate Brianza, Aicurzio, Albiate, Arcore, Barlassina, Bellusco, Bernareggio, Besana in Brianza, Biassono, Bovisio Masciago, Briosco, Brugherio, Burago di Molgora, Busnago, Camparada, Caponago, Carate Brianza, Carnate, Cavenago di Brianza, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Cogliate, Concorezzo, Cornate d'Adda, Correzzana, Desio, Giussago, Lazzate, Lentate sul Seveso, Lesmo, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Mezzago, Misinto, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Ornago, Renate, Roncello, Ronco Briantino, Seregno, Seveso, Sovico, Sulbiate, Triuggio, Usmate Velate, Varedo, Vedano al Lambro, Veduggio con Colzano, Verano Brianza, Villasanta, Vimercate.

Provincia di Pavia

Albuzzano, Badia Pavese, Bascapè, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo, Magherno, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pavia, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, San Genesio e Uniti, San Zenone al Po, Sant'Alessio con Vialone, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Spessa, Torre d'Arese, Torre d'Isola, Torre De' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo.

Provincia di Varese

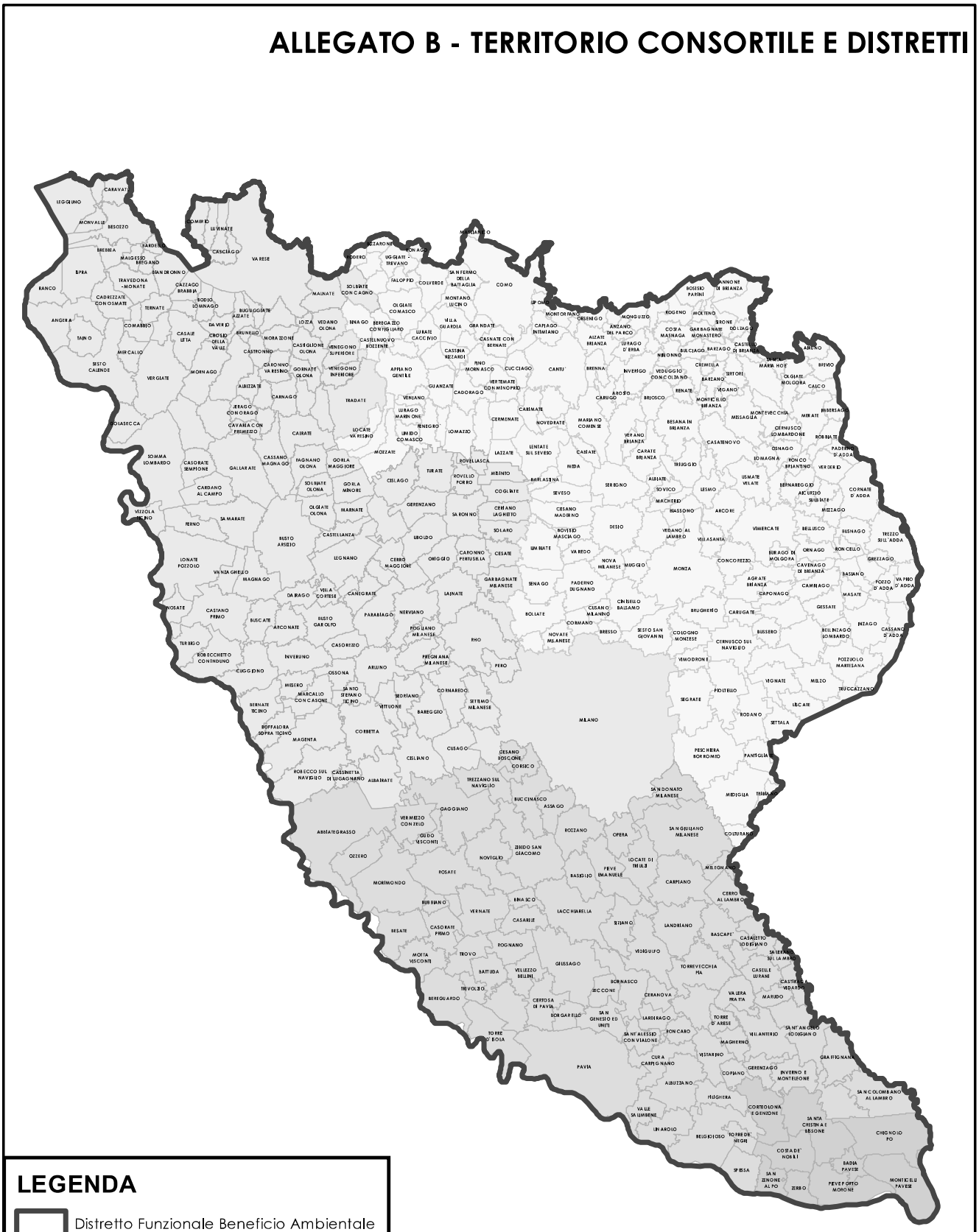
Albizzate, Angera, Arsago Seprio, Azzate, Barasso, Bardello, Besnate, Besozzo, Biandronno, Bodio Lomnago, Brebbia, Bregano, Brunello, Buguggiate, Busto Arsizio, Cadrezzate con Osmate, Cairate, Caravate, Cardano al Campo, Carnago, Caronno Pertusella, Caronno Varesino, Casale Litta, Casciago, Casorate Sempione, Cassano Magnago, Castellanza, Castelseprio, Castiglione Olona, Castronno, Cavaria con Premezzo, Cazzago Brabbia, Cislago, Comabbio, Comerio, Crosio Della Valle, Daverio, Fagnano Olona, Ferno, Gallarate, Galliate Lombardo, Gazzada Schianno, Gerenzano, Golasecca, Gorla Maggiore, Gorla

Minore, Gornate Olona, Inarzo, Ispra, Jerago con Orago, Leggiuno, Lonate Ceppino, Lonate Pozzolo, Lozza, Luvinate, Malgesso, Malnate, Marnate, Mercallo, Monvalle, Morazzone, Mornago, Oggiona con Santo Stefano, Olgiate Olona, Origgio, Ranco, Samarate, Sangiano, Saronno, Sesto Calende, Solbiate Arno, Solbiate Olona, Somma Lombardo, Sumirago, Taino, Ternate, Tradate, Travedona – Monate, Uboldo, Varano Borghi, Varese, Vedano Olona, Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vergiate, Vizzola Ticino.

Allegato B - Territorio Consortile - Distretti

ALLEGATO A - TERRITORIO CONSORTILE

ALLEGATO B - TERRITORIO CONSORTILE E DISTRETTI



Comune di Vizzolo Predabissi (MI)
Statuto modificato con d.c.c. n. 54 del 30 novembre 2021

Approvato con d.c.c. n. 2 del 24 gennaio 2006 - aggiornato con d.c.c. n. 31 del 19 giugno 2013, in vigore dal 16 agosto 2013 - modificato con d.c.c. n. 9 del 27 marzo 2018 e con d.c.c. n. 54 del 30 novembre 2021

INDICE

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Comune
Art. 2 - Potestà regolamentare
Art. 3 - Stemma
Art. 4 - Territorio
Art. 5 - Attività ed obiettivi
Art. 6 - Programmazione e cooperazione
Art. 7 - Albo pretorio

TITOLO II
ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

CAPO I
ORGANI ISTITUZIONALI
Art. 8 - Organi di governo

CAPO II
CONSIGLIO COMUNALE
Art. 9 - Composizione e competenze
Art. 10 - Presidenza
Art. 11 - Consiglieri comunali
Art. 12 - Decadenza e dimissioni dei consiglieri
Art. 13 - Garanzia delle minoranze e controllo consiliare
Art. 14 - Gruppi consiliari e conferenza dei capigruppo
Art. 15 - Commissione per il Regolamento del Consiglio
Art. 16 - Commissioni consiliari
Art. 17 - Sessioni e convocazioni
Art. 18 - Pubblicità delle sedute
Art. 19 - Prima adunanza
Art. 20 - Funzionamento del Consiglio
Art. 21 - Verbalizzazione
Art. 22 - Pubblicazione delle deliberazioni

CAPO III
GIUNTA COMUNALE E SINDACO

SEZIONE 1A
SINDACO
Art. 23 - Elezione e competenze del Sindaco
Art. 24 - Deleghe del Sindaco
Art. 24 - Vice Sindaco
Art. 26 - Divieto generale di incarichi e consulenze
Art. 27 - Dimissioni del Sindaco
Art. 28 - Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale

SEZIONE 2A
GIUNTA COMUNALE
Art. 29 - Nomina della Giunta comunale e sua composizione
Art. 30 - Competenze della Giunta comunale
Art. 31 - Cessazione dalla carica di assessore
Art. 32 - Decadenza della Giunta comunale - Mozione di sfiducia
Art. 33 - Funzionamento della Giunta comunale
Art. 34 - Pubblicazione delle deliberazioni della Giunta comunale

TITOLO III
PARTECIPAZIONE

CAPO I
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE 1A
CRITERI DIRETTIVI
Art. 35 - Esercizio dei diritti di partecipazione attiva e di cittadinanza

SEZIONE 2A
PARTECIPAZIONE POPOLARE
Art. 36 - Educazione alla civica partecipazione,
Art. 37 - Commissioni extra consiliari
Art. 38 - Riunioni e assemblee
Art. 39 - Consultazioni

SEZIONE 3A
INIZIATIVE POPOLARI
Art. 40 - Istanze
Art. 41 - Petizioni
Art. 42 - Proposte
Art. 43 - Sottoscrizione e reiterazione
Art. 44 - Referendum
Art. 45 - Effetti del referendum consultivo
Art. 46 - Disciplina del referendum
Art. 47 - Azione popolare
Art. 48 - Pubblicità degli atti amministrativi
Art. 49 - Diritto di accesso e di informazione dei cittadini

SEZIONE 4A
DIFENSORE CIVICO
Art. 50 - Istituzione e funzionamento
Art. 51 - Elezione
Art. 52 - Requisiti
Art. 53 - Condizioni di eleggibilità ed incompatibilità
Art. 54 - Competenze e poteri

TITOLO IV
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

CAPO I
SERVIZI
Art. 55 - Servizi pubblici a rilevanza economica
Art. 56 - Servizi pubblici privi di rilevanza economica
Art. 57 - Aziende speciali

CAPO II
FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE
Art. 58 - Convenzioni
Art. 59 - Accordi di programma
Art. 60 - Consorzi

TITOLO V
UFFICI E PERSONALE
Art. 61 - Organizzazione degli uffici e dei servizi

CAPO I
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE
Art. 62 - Principi strutturali ed organizzativi
Art. 63 - Funzioni
Art. 64 - Attribuzione delle funzioni di Responsabile di settore e/o servizio
Art. 65 - Collaborazioni esterne
Art. 66 - Responsabilità gestionale

Art. 67 - Responsabilità del personale

CAPO II
SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE

Art. 68 - Stato giuridico e trattamento economico
Art. 69 - Nomina del Segretario comunale e sue funzioni
Art. 70 - Direttore Generale
Art. 71 - Politiche del personale

TITOLO VI
PROFILI FINANZIARI E CONTABILI

Art. 72 - Ordinamento
Art. 73 - Attività finanziaria del Comune
Art. 74 - Demanio e patrimonio
Art. 75 - Bilancio finanziario
Art. 76 - Commissario comunale
Art. 77 - Controllo economico della gestione
Art. 78 - Rendiconto
Art. 79 - Attività contrattuale
Art. 80 - Nomina e durata in carica del Revisore dei conti
Art. 81 - Funzioni del Revisore dei conti
Art. 82 - Tesoreria

TITOLO VII
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 83 - Commissione per la revisione dello Statuto e per l'esame dell'ammissibilità del referendum
Art. 84 - Modifica dello Statuto
Art. 85 - Adozione dei Regolamenti
Art. 86 - Entrata in vigore

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Comune

1. Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Salvaguarda l'identità, le tradizioni e la cultura locale, nonché il proprio patrimonio storico, artistico e linguistico, favorendone rispettivamente la più ampia fruizione e diffusione possibile.

2. È ente ad autonomia costituzionalmente garantita con proprio statuto e con poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Art. 2

Potestà regolamentare

1. Il Comune è titolare secondo il principio di sussidiarietà di funzioni proprie e di quelle conferite dalle leggi dello Stato e delle Regioni. Esso esercita altresì, secondo le leggi statali e regionali le funzioni attribuite o delegate dallo Stato e/o dalla Regione.

2. Il Comune disciplina mediante regolamenti l'esercizio delle funzioni proprie o ad esso delegate nonché l'organizzazione ed il funzionamento dei propri organi, dei propri uffici e servizi e delle eventuali istituzioni.

3. Il Comune esercita la potestà regolamentare con atti del Consiglio comunale, salva diversa competenza stabilita dalla legge. I regolamenti sono proposti dalla Giunta comunale.

4. Per i regolamenti non è prescritta alcuna forma particolare se non nei casi in cui la stessa sia stabilita da specifiche disposizioni di legge.

5. I regolamenti sono votati articolo per articolo e, quindi, nel loro insieme e risultano approvati se conseguono la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati.

Art. 3

Stemma

1. Il Comune ha come suo segno distintivo lo stemma riconosciuto con d. p. r. n. 3343 in data 22 novembre 1979, trascritto nei registri dell'Ufficio Araldico in data 12 febbraio 1980, registro anno 1979, pagina 47.

2. Sono vietati l'uso e la riproduzione del suddetto segno distintivo da parte di soggetti diversi dal Comune, salva specifica concessione scritta

Art. 4

Territorio

1. Il Comune comprende la parte del territorio nazionale delimitata, secondo quanto risulta dal piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'Istituto centrale di statistica.

2. Il Comune è costituito dal capoluogo e non comprende frazioni.

Art. 5

Attività ed obiettivi

1. Nell'ambito delle sue funzioni esso ispira la propria attività ai principi, sanciti nella Costituzione e in particolare ai valori fondamentali della persona umana e della solidarietà verso le categorie più deboli e le altre comunità; tende a praticare ed educare alla tolleranza ed al rispetto delle pluralità etniche, di tutte le culture, convinzioni religiose ed ideali, a tutelare e rendere più vivibile l'ambiente.

2. Il Comune fonda la sua azione sui principi di libertà, di eguaglianza, di solidarietà e di giustizia indicati dalla Costituzione e concorre dunque alla rimozione degli ostacoli, di ordine economico e sociale, che ne limitano la realizzazione.

3. Nessuna discriminazione o privilegio possono essere determinati dall'appartenenza a partiti politici, gruppi, associazioni od a sesso, lingua, razza, religione, opinione, provenienza o condizione personale o sociale.

4. Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali il Comune attiverà in linea di principio le forme di partecipazione popolare di cui al titolo III del presente Statuto, e in particolare gli organismi associativi, di cooperazione e di partecipazione spontanea.

5. Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali il Comune ispira la propria attività al principio volto ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna. A tale scopo garantisce la rappresentanza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi del Comune, nonché in enti, aziende ed istituzioni, da esso dipendenti o partecipate.

Art. 6

Programmazione e cooperazione

1. Il Comune persegue le proprie finalità con il metodo della programmazione e della cooperazione.

2. Il Comune concorre all'elaborazione dei piani e dei programmi della Provincia di Milano e della Regione Lombardia nonché, per quanto ad esso delegato e nei limiti dei relativi finanziamenti, alla loro attuazione.

3. I rapporti con la Provincia di Milano, con la Regione Lombardia, con lo Stato e con l'Unione Europea sono ispirati ai principi di cooperazione e sussidiarietà.

4. I rapporti con gli altri Comuni sono ispirati anche all'esigenza di realizzare economie di scala a mezzo delle forme associative previste dal Capo V del Titolo II della Parte I del T.U.EE.LL.

Art. 7

Albo pretorio

1. Il Comune ha un albo pretorio, ove sono pubblicati tutti gli atti e gli avvisi che, a norma di legge, di regolamento o del presente Statuto, devono essere portati a conoscenza del pubblico.

2. Il segretario comunale o un impiegato da lui formalmente delegato è responsabile della tenuta dell'albo pretorio e degli adempimenti in materia di pubblicazioni.

TITOLO II
ORGANIZZAZIONE DI GOVERNO

CAPO I
ORGANI ISTITUZIONALI

Art. 8

Organi di governo

1. Sono organi di governo del Comune il Consiglio comunale, la Giunta comunale ed il Sindaco.

CAPO II
CONSIGLIO COMUNALE

Art. 9

Composizione e competenze

1. L'elezione, la durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono disciplinati dalla legge.

2. Il Consiglio comunale, organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, ha competenza limitatamente agli atti fondamentali individuati dalla legge.

3. Gli atti fondamentali di competenza del Consiglio comunale non possono essere adottati da altri organi del Comune, nemmeno in via d'urgenza, salvo quelli attinenti le variazioni di bilancio adottate dalla Giunta comunale da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

4. L'organizzazione interna e le modalità per il funzionamento del Consiglio comunale sono disciplinate da apposito regolamento.

Art. 10

Presidenza

1. Il Consiglio comunale può eleggere, su proposta di almeno 1/3 dei consiglieri, il Presidente del Consiglio comunale e il Vice Presidente secondo le modalità fissate dal Regolamento.

2. Il Presidente del Consiglio comunale può essere revocato in seguito alla proposta motivata, depositata almeno dieci giorni prima, sottoscritta da almeno 1/3 dei consiglieri, presentata al Consiglio Comunale che la vota nella prima seduta utile.

3. In mancanza della nomina del Presidente del Consiglio comunale, il Consiglio è presieduto dal Sindaco.

4. Il Presidente del Consiglio comunale convoca e presiede le sedute, dirige i lavori del Consiglio comunale, assicurando, attraverso i gruppi consiliari, un'adeguata e tempestiva informazione ai singoli Consiglieri sulle questioni da trattare.

5. In caso di impedimento o di assenza del Presidente del Consiglio comunale, le funzioni di direzione delle sedute e dei lavori sono esercitate dal Vice Presidente o in subordine dal Consigliere Anziano.

6. È consigliere anziano colui che nelle elezioni per il rinnovo del Consiglio ha ottenuto la cifra individuale più alta, costituita dai voti di lista più i voti di preferenza. In caso di parità della cifra individuale prevale l'anzianità di età.

7. In caso di assenza o impedimento del consigliere anziano, subentrano gli altri consiglieri secondo l'ordine decrescente della cifra individuale più alta.

Art. 11

Consiglieri comunali

1. I consiglieri comunali hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari delle quali fanno parte. Essi debbono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non sussiste con riguardo ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e specifici interessi del Consigliere o di parenti o affini fino al quarto grado.

2. I consiglieri comunali, nelle materie di competenza consiliare, hanno diritto di iniziativa, presentando proposte di deliberazione e di emendamenti alle stesse nonché mozioni, interrogazioni ed interpellanze al Sindaco ed agli assessori, ordini del giorno. Essi hanno il diritto di ottenere dagli uffici del comunali nonché dalle aziende, dalle istituzioni ed Enti dipendenti, le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato e sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

3. Le forme ed i modi di esercizio dei diritti e dei doveri dei consiglieri, per quanto non previsto dalla legge, sono disciplinati dal Regolamento.

4. L'indennità spettante al Consigliere per l'esercizio delle proprie funzioni è costituita dal gettone di presenza. L'interessato, a richiesta, può optare per la trasformazione di tale gettone in una indennità di funzione entro i limiti e con le modalità previste dalla legge.

Art. 12

Decadenza e dimissioni dei consiglieri

1. Il Consigliere decade dalla carica in caso di mancata partecipazione a tre sedute consiliari consecutive senza giustificato motivo.

2. La decadenza è pronunciata dal Consiglio nelle forme previste dal Regolamento, garantendo comunque il contraddittorio.

3. Per le dimissioni dalla carica di Consigliere valgono le disposizioni di legge.

Art. 13

Garanzia delle minoranze e controllo consiliare

1. La presidenza delle Commissioni Consiliari aventi funzione di controllo e garanzia, eventualmente costituite, spetta ad uno dei Consiglieri di minoranza

2. Il Consiglio comunale può istituire, a maggioranza assoluta dei propri componenti, eventuali Commissioni di indagine sull'attività dell'Amministrazione. Le Commissioni di indagine sono costituite da tre Consiglieri comunali, due per la maggioranza e uno per la minoranza, scelti comunque tra persone che non abbiano e non abbiano avuto l'incarico di Sindaco o di componente della Giunta comunale. Le modalità di elezione del Presidente della Commissione consiliare di indagine sono disciplinate dal Regolamento. La Commissione di indagine ha poteri di accesso ad ogni documento ed ha potere di formulare richieste di chiarimenti da rendere in forma orale o scritta ai dipendenti comunali ed ai componenti degli organi del Comune. La Commissione di indagine deve rassegnare le proprie conclusioni entro tre mesi dalla nomina, trascorsi i quali essa perde ogni potere; il Consiglio comunale ha, però, facoltà di procedere alla nomina di altra commissione o di reiterare il mandato della stessa.

Art. 14

Gruppi consiliari e conferenza dei capigruppo

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo le modalità previste dal Regolamento.

2. Può essere altresì istituita la Conferenza dei Capigruppo secondo le modalità previste dal Regolamento.

3. Alle riunioni della Conferenza dei Capigruppo partecipa di diritto il Sindaco o un suo delegato.

4. La disciplina, il funzionamento e le specifiche attribuzioni della Conferenza dei Capigruppo sono contenute nel Regolamento.

5. Ai capigruppo sono comunicate, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le delibere approvate dalla Giunta Comunale.

Art. 15

Commissione per il Regolamento del Consiglio

1. Il Consiglio comunale nomina una Commissione permanente per il Regolamento.

2. La Commissione raccoglie tutte le proposte sulle norme da inserire nel Regolamento in uno schema redatto in articoli e le sottopone all'approvazione del Consiglio.

3. La Commissione, una volta approvato il Regolamento, cura l'aggiornamento, esaminando le proposte di modifica o di integrazione sottoponendole al voto del Consiglio.

4. Il regolamento determina le norme per il funzionamento del Consiglio, nonché la costituzione ed il funzionamento delle commissioni consiliari ed extra consiliari.

Art. 16

Commissioni consiliari

1. Il Consiglio può istituire nel suo seno commissioni, temporanee o permanenti, con funzioni istruttorie, a cui assegna un mandato specifico ed esplicito. Tali commissioni saranno composte garantendo in ogni caso la rappresentanza della minoranza. A tal fine, qualora nella votazione nessun consigliere di minoranza risulti eletto, dovranno essere chiamati a far parte della commissione, in sostituzione degli ultimi eletti dalla maggioranza, i consiglieri di minoranza che hanno ottenuto il maggior numero di voti, rispettando comunque la composizione originaria che per quella commissione specifica il Consiglio aveva stabilito.

2. Il Regolamento del Consiglio disciplina la composizione, le materie di competenza, le modalità di funzionamento delle suddette commissioni.

Art. 17

Sessioni e convocazioni

1. Il Consiglio è convocato dal Presidente del Consiglio che ne presiede le sedute, secondo le modalità previste dalla legge e dal Regolamento.

2. L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, è spedita ai consiglieri, agli indirizzi da questi comunicati, almeno cinque giorni prima della data di adunanza, con mezzi che garantiscono la prova dell'avvenuto ricevimento.

3. Nei casi d'urgenza è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco degli argomenti da trattare, sia consegnato almeno 24 ore prima della data della convocazione.

4. Il Presidente è tenuto a convocare il Consiglio in un termine non superiore a 20 giorni dalla richiesta fatta da 1/5 dei Consiglieri o dal Sindaco, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste. In tale caso, l'avviso, con il relativo ordine del giorno, è consegnato ai Consiglieri nei termini previsti per le convocazioni ordinarie.

Art. 18

Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio e delle commissioni sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge o dal Regolamento.

Art. 19

Prima adunanza

1. La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza provvede, previa diffida, il prefetto in via sostitutiva.

2. La prima seduta del Consiglio comunale è convocata e presieduta dal Sindaco. Nella prima seduta, il Consiglio esamina la condizione degli eletti, dichiara l'ineleggibilità di essi, qualora ricorra alcuna delle cause previste dalla legge, e, con votazione palese, procede alla convalida dei consiglieri validamente eletti.

3. Il Consiglio procede altresì all'eventuale elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio comunale, ove ne facciano richiesta 1/3 dei Consiglieri, secondo le modalità previste dal Regolamento. La seduta prosegue, diretta dal Presidente eventualmente eletto, per la comunicazione, da parte del Sindaco, dei nominativi del Vice Sindaco e dei componenti della Giunta comunale.

4. Entro il termine di 60 giorni dalla prima adunanza, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Art. 20

Funzionamento del Consiglio

1. La riunione è valida con la presenza della metà del numero dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco, in seconda convocazione, la riunione è valida con la presenza di un terzo dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco;

2. Il Consiglio delibera con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti, salvo i casi per i quali la legge o il presente Statuto prevedono una diversa maggioranza.

3. Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese, nelle forme previste dal Regolamento. Si assumono a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti qualità soggettive o comportamenti di persone.

4. Le deliberazioni di nomina dei rappresentanti del Consiglio presso Enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservati dalla legge, sono assunte a maggioranza relativa.

5. In rappresentanza della minoranza, nel numero ad essa spettante, sono proclamati eletti i designati dalla minoranza stessa che nella votazione di cui al precedente comma hanno riportato maggiori voti.

Art. 21

Verbalizzazione

1. I processi verbali delle sedute del Consiglio sono stesi dal Segretario del Comune e devono indicare i punti principali della discussione ed il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta.

2. Ogni Consigliere ha diritto che nel verbale si faccia constare il suo voto e i motivi del medesimo.

3. I processi verbali sono sottoscritti dal Sindaco o da chi presiede l'adunanza e dal Segretario e sono approvati dal Consiglio nella medesima seduta od in quella immediatamente successiva.

Art. 22

Pubblicazione delle deliberazioni

1. Le deliberazioni del Consiglio comunale devono essere pubblicate mediante affissione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge.

2. Le deliberazioni del Consiglio diventano esecutive e possono essere dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n. 267/2000.

CAPO III
GIUNTA COMUNALE E SINDACO

SEZIONE 1A
SINDACO

Art. 23

Elezione e competenze del Sindaco

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto.

2. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune ed ufficiale del governo e rappresenta il Comune.

3. Il Sindaco convoca e presiede la Giunta nonché il Consiglio comunale, qualora non sia nominato un Presidente del Consiglio comunale, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

4. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune .

5. Il Sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli, quale autorità locale, nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale emana ordinanze contingibili e urgenti. Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale ed eventualmente dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio comunale, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

6. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, il Sindaco provvede alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni.

7. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

8. Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 110 del T.U.EE.LL. e dai regolamenti comunali .

9. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla.

10. Il Sindaco presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.

11. Entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla prima adunanza del Consiglio, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Nel corso della durata del mandato, il Sindaco può presentare modifiche ed integrazioni alle linee programmatiche. Qualora il Consiglio ritenga che il programma a suo tempo presentato debba essere adeguato può, con mozione proposta da uno o più Consiglieri ed approvata a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, invitare il Sindaco a modificarlo indicando le linee di fondo da perseguire.

12. La proposta del Bilancio di Previsione è corredata anche dalla relazione del Sindaco sullo stato di attuazione delle linee programmatiche.

Art. 24

Deleghe del Sindaco

1. Il Sindaco ha facoltà di delegare a consiglieri comunali funzioni relative a materie ordinate organicamente per gruppi o per settori omogenei, ovvero specifiche attività, con delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione che non rientrino nelle competenze del Segretario comunale e dei Responsabili di Servizio.

2. Il Sindaco può revocare le suddette deleghe e modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

3. Le deleghe sono rilasciate dal Sindaco con atto scritto, di cui deve essere data comunicazione al Consiglio comunale; le eventuali modificazioni o revoche delle stesse sono disposte dal Sindaco nel rispetto delle medesime modalità.

Art. 25

Vice-Sindaco

1. In caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione, il Sindaco è sostituito dal Vice-Sindaco.

2. In caso di assenza temporanea o impedimento anche del Vice-Sindaco, il Sindaco è sostituito dal più anziano in età tra gli assessori in carica.

Art. 26

Divieto generale d'incarichi e consulenze

1. Al Sindaco, al Vice-Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.

Art. 27

Dimissioni del Sindaco

1. Le dimissioni del Sindaco sono presentate al Consiglio comunale, e diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione. In tal caso si procede allo scioglimento del Consiglio comunale con gli effetti stabiliti dalla legge.

Art. 28

Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale

1. Il Sindaco, quale ufficiale del governo, svolge le funzioni previste dall'art. 54 del T.U.EE.LL..

SEZIONE 2A

GIUNTA COMUNALE

Art. 29

Nomina della Giunta comunale e sua composizione

1. Il Sindaco nel rispetto delle Pari Opportunità e garantendo la rappresentanza di entrambi i sessi, nomina i componenti della Giunta comunale, tra cui un Vice Sindaco, e ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione e all'interessato.

2. È facoltà del Sindaco revocare uno o più assessori, fornendone motivata comunicazione al Consiglio comunale.

3. A decorrere dal primo rinnovo successivo all'entrata in vigore della l. 148/2011, la Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero massimo di **quattro** assessori, compreso il Vice-Sindaco. Il Sindaco può nominare assessore anche un cittadino non appartenente al Consiglio comunale, purché in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere comunale, in numero non superiore a **due.** L'assessore non Consigliere partecipa alla seduta del Consiglio comunale e delle commissioni permanenti, quando l'oggetto delle sedute concerne materia allo stesso delegata, senza diritto di voto e senza concorrere a determinare il quorum per la validità dell'adunanza e limitatamente alle materie di competenza della delega ricevuta.

Art. 30

Competenze della Giunta comunale

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. Ciascun assessore è preposto dal Sindaco ad un settore dell'Amministrazione comunale.

3. La Giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio, che non ricadano nelle competenze del Sindaco, del Segretario comunale e dei Responsabili degli Uffici o dei Servizi; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

4. Alla Giunta comunale compete inoltre l'autorizzazione alla costituzione in giudizio del Comune, con contestuale indicazione del legale che assiste e difende gli interessi dell'Amministrazione comunale. La rappresentanza in giudizio spetta al Sindaco.

Art. 31

Cessazione dalla carica di assessore

1. Le dimissioni da assessore sono indirizzate al Sindaco e presentate, per iscritto, al Segretario Comunale. Esse sono irrevocabili e non necessitano di presa d'atto.

2. Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il Sindaco, il quale ne dà comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio comunale.

Art. 32

Decadenza della Giunta comunale - Mozione di sfiducia

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio, con le modalità e le conseguenze previste dalla legge.

Art. 33

Funzionamento della Giunta comunale

1. La Giunta è convocata dal Sindaco, che ne fissa l'ordine del giorno. La convocazione non richiede particolari formalità; l'ordine del giorno è depositato presso il Segretario comunale.

2. La Giunta delibera con l'intervento di almeno la metà dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta di voti.

3. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

4. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale il voto del Sindaco o di chi per lui presiede la seduta.

5. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile di servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione

6. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta, redige il verbale dell'adunanza, che deve essere sottoscritto dal Sindaco o da chi, per lui, presiede la seduta, e dal segreta-

rio stesso e cura la pubblicazione delle deliberazione all'Albo Pretorio.

7. La Giunta può adottare un proprio regolamento interno.

Art. 34

Pubblicazione delle deliberazioni della Giunta comunale

1. Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissioni all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge.

2. Si applica alle deliberazioni della Giunta il disposto dell'Art. 22 del presente Statuto.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE

CAPO I
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

SEZIONE 1A
CRITERI DIRETTIVI

Art. 35

Esercizio dei diritti di partecipazione attiva e di cittadinanza

1. Il Comune valorizza il contributo dei cittadini al governo della comunità locale, garantendo agli stessi la facoltà di agire per la tutela dei diritti, il diritto di accedere alle informazioni, agli atti, alle strutture e ai servizi dell'Amministrazione, il diritto di avanzare istanze, proposte e valutazioni, il diritto di interloquire pubblicamente con l'Amministrazione.

2. Il Comune promuove, incoraggia e sostiene, secondo le modalità previste da apposito regolamento, le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate ad incrementare, diffondere e organizzare lo sviluppo economico, sociale civile e culturale della comunità, con la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici facoltativi indirizzati ad attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale.

3. Il Comune, nel solco della sua forte tradizione associativa, valorizza le associazioni e, anche in accordo con le stesse, promuove iniziative per diffondere tra i cittadini la cultura dell'associazionismo e la conoscenza delle attività più significative svolte dalle associazioni.

SEZIONE 2A
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Art. 36

Educazione alla civica partecipazione

1. Al fine di favorire, fra i cittadini e le istituzioni del territorio, una cultura della partecipazione e della responsabilità al bene comune, l'Amministrazione comunale:

a) Favorisce l'esercizio di democrazia da parte dei minori, promuove il loro coinvolgimento per interventi di ridefinizione dell'esistente e per azioni di progettazione del futuro, poggiando soprattutto sulla conoscenza effettiva degli interventi per i quali è richiesta tale partecipazione, evitando ogni forma di manipolazione e strumentalizzazione.

b) Favorisce la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, può promuovere l'elezione del Consiglio comunale di Ragazzi. Le modalità di elezione, le competenze e il funzionamento del Consiglio comunale dei Ragazzi sono stabilite con apposito Regolamento.

c) Al fine di farsi interprete di interessi settoriali, può promuovere organismi di partecipazione denominati Consulte, individuate per materia e per aggregazioni di interessi. Alla istituzione di una Consulta provvede il Consiglio comunale, determinandone la composizione, l'attività, le competenze, la durata e le modalità di rapporto con il Comune.

d) Con apposito regolamento può altresì istituire Comitati di Partecipazione operanti nei quartieri. I comitati di partecipazione rappresentano le esigenze dei quartieri, esprimono pareri e proposte in ordine alla gestione dei beni, dei servizi e di tutte le istituzioni comunali esistenti ed operanti.

e) Favorisce le iniziative volte a fornire alle donne pari opportunità per un loro adeguato inserimento nelle attività economiche e produttive, nei ruoli sociali e familiari liberamente prescelti, e favorisce altresì ogni iniziativa tesa a rafforzare ed estendere la presenza delle donne nelle istituzioni.

f) Promuove ogni iniziativa utile a rendere compatibili i tempi delle istituzioni con i tempi sociali ed individuali in cui si esprime la vita dei cittadini.

Art. 37

Commissioni extra consiliari

1. Il Consiglio comunale può costituire commissioni consultive, temporanee o permanenti, composte da cittadini non Consiglieri, in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di Consigliere. Dette commissioni decadono con lo scioglimento dl Consiglio comunale che le ha nominate.

2. La composizione, le modalità di funzionamento e le attribuzioni delle suddette commissioni sono disciplinate dal regolamento approvato contestualmente alla deliberazione di costituzione.

Art. 38

Riunioni e assemblee

1. Il Comune, al fine di valorizzare le libere associazioni, favorisce lo svolgimento di riunioni e di assemblee dei cittadini, mettendo a disposizione di tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali che ne facciano richiesta, ogni struttura e spazio idoneo, nei limiti delle disponibilità, dietro pagamento del canone orario e/o del rimborso spese previsti dal regolamento.

Art. 39

Consultazioni

1. In vista dell'adozione di deliberazioni in materia di esclusiva competenza locale, il Consiglio comunale e la Giunta comunale, a maggioranza assoluta dei propri componenti, possono disporre consultazioni dei cittadini nelle forme volta per volta ritenute più idonee.

2. Il Comune garantisce la partecipazione di tutti gli interessati al procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive, secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Regolamento.

3. I costi delle consultazioni sono a carico del Comune, salvo che la consultazione sia stata richiesta da altri organismi.

4. Il presente articolo non si applica alle materie per cui la consultazione sia prevista e disciplinata da norme di legge.

SEZIONE 3A
INIZIATIVE POPOLARI

Art. 40

Istanze

1. I cittadini, singoli od associati, possono presentare istanze riguardanti materie di competenza comunale e volte a conoscere la situazione o la prospettiva di tutela di specifici interessi collettivi della comunità locale. L'istanza è diretta al Sindaco e deve avere forma scritta ed indicare il firmatario al quale indirizzare ogni comunicazione o richiesta. Il Sindaco nei 10 giorni successivi al ricevimento dell'istanza, la trasmette all'Ufficio comunale competente per l'istruttoria. Il Sindaco comunica per iscritto l'esito dell'istanza nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'istanza medesima.

Art. 41

Petizioni

1. I cittadini, singoli od associati, possono rivolgere petizioni riguardanti materie di competenza comunale e volte a promuovere l'iniziativa o l'intervento dei competenti organi comunali su questioni che interessano la comunità locale. Le petizioni devono essere sottoscritte da non meno di 50 elettori e devono indicare il firmatario al quale deve essere indirizzata ogni comunicazione o richiesta.

2. Le petizioni sono ricevute dal Sindaco, il quale provvede entro sette giorni ad inoltrarle all'organo competente.

3. L'organo competente procede nell'esame della petizione e predispone le modalità di intervento del Comune sulla questione sollevata ovvero ne dispone l'archiviazione, qualora non ritenga di aderire all'indicazione contenuta nella petizione.

4. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, entro 60 giorni.

5. L'esito della petizione deve essere comunicato al soggetto proponente entro 7 giorni successivi dalla decisione; nel caso in cui sia disposta l'archiviazione della petizione, la relativa comunicazione deve essere adeguatamente motivata e pubblicata all'albo pretorio.

Art. 42

Proposte

1. I cittadini, singoli od associati, per la tutela di interessi collettivi della comunità locale, possono presentare proposte di deliberazione riguardanti materie di competenza del Consiglio o della Giunta. Le proposte devono essere sottoscritte da almeno 100 elettori e devono contenere l'indicazione del firmatario al quale dovrà essere indirizzata ogni comunicazione o richiesta. Le proposte sono ricevute dal Sindaco che le trasmette entro i sessanta giorni successivi all'organo competente.

2. Su ogni proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio o alla Giunta che non sia mero atto di indirizzo deve essere chiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

3. L'Amministrazione comunale ed i proponenti possono stipulare accordi al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare. Nella stipulazione dei suddetti accordi si osserveranno le norme di cui all'art. 11 della legge n. 241/1990.

Art. 43

Sottoscrizione e reiterazione

1. Le firme apposte sulle istanze, petizioni e proposte devono essere corredate dalle generalità dei richiedenti, con l'indicazione del numero del documento di riconoscimento degli stessi.

2. Le istanze, le petizioni e le proposte non possono, una volta ottenuta risposta, essere reiterate se non in presenza di significativi sopravvenuti elementi di novità.

Art. 44

Referendum

1. Il Consiglio comunale può, con il voto favorevole dei 3/4 dei Consiglieri assegnati, escluso il Sindaco, indire referendum consultivo su materie di esclusiva competenza locale. Non possono essere indetti referendum su atti relativi a: a) modifiche dello statuto, con eccezione dei referendum consultivi comunali per la fusione, le modifiche di circoscrizioni e di denominazione del comune, per i quali si applica la normativa regionale vigente; b) materie fiscali relative a tributi, imposte e tasse; Con la deliberazione con cui viene indetto il referendum è, altresì, approvato il testo del quesito.

2. Il referendum consultivo può altresì essere indetto, su materie di esclusiva competenza locale, quando lo richiedano almeno il 15% degli elettori, iscritti nelle liste elettorali del comune, fatto salvo quanto disposto dal successivo comma.

3. Hanno diritto di partecipare al referendum tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune. La disposizione di cui al periodo precedente non si applica ai referendum consultivi comunali per la fusione, le modifiche di circoscrizioni e di denominazione del comune, per i quali occorre fare riferimento alla normativa regionale vigente, ai sensi della quale gli aventi diritto al voto sono gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali.

4. Sull'ammissibilità del quesito da sottoporre a referendum, decide il Consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, sentito il parere della Commissione Consiliare per la Revisione dello Statuto e l'Esame di ammissibilità dei Referendum, nominata dal Consiglio comunale su designazione dei gruppi consiliari e con criterio proporzionale.

5. La Commissione prima di rimettere gli atti al Consiglio comunale dovrà sentire il Comitato Promotore del referendum.

6. Una volta che il Consiglio comunale si sia pronunciato sull'ammissibilità del quesito da sottoporre. a referendum, la commissione verifica le sottoscrizioni dei proponenti e trasmette gli atti al Sindaco con le proprie conclusioni.

7. Il referendum non può aver luogo in coincidenza con altre operazioni di voto.

Art. 45

Effetti del referendum consultivo

1. Il referendum è valido ed efficace solo se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli aventi diritto e se è raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi. La disposizione di cui al periodo precedente non si applica ai referendum consultivi comunali per la fusione, le modifiche di circoscrizioni e di denominazione del comune, per i quali occorre fare riferimento alla normativa regionale vigente, ai sensi della quale per la validità del referendum non è richiesta la partecipazione al voto della maggioranza degli aventi diritto.

2. Indipendentemente dall'esito del referendum, l'organo competente deve assumere la propria deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto al referendum entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, formulando congrua motivazione nel caso in cui intenda disattendere l'indirizzo referendario.

Art. 46

Disciplina del referendum

1. Le modalità di attuazione del referendum consultivo sono disciplinate da apposito regolamento.

Art. 47

Azione popolare

1. Ciascun elettore del Comune può far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune con le forme, nei limiti ed alle condizioni previsti dalla legge.

Art. 48

Pubblicità degli atti amministrativi

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco, che ne disponga la secretazione, in quanto la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese.

Art. 49

Diritto di accesso e di informazione dei cittadini

1. È assicurato ai cittadini del Comune, singoli o associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi. Il Regolamento disciplina le modalità di rilascio delle copie dei documenti amministrativi.

2. Il Regolamento inoltre:

a) individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi i responsabili dei procedimenti;

b) detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino;

c) assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione;

d) assicura agli enti, alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di accedere alle strutture ed ai servizi, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione.

SEZIONE 4A

DIFENSORE CIVICO

Art. 50

Istituzione e funzionamento

1. Al fine di garantire l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione il Consiglio comunale può istituire l'ufficio del difensore civico. Il difensore civico è tenuto a dar seguito ad una istanza ove risulti che il richiedente si sia previamente rivol-

to al Comune senza ottenere soddisfazione dell'interesse o del diritto

2. Il difensore civico è tenuto segnalare, anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi dell'amministrazione nei confronti dei legittimi interessi dei cittadini ogni qual volta ne riscontra l'esistenza.

3. La disciplina organica dell'ufficio del difensore civico è dettata dal Regolamento, che prevede anche le modalità per l'iscrizione a bilancio e per la gestione dei necessari stanziamenti.

Art. 51

Elezione

1. Il difensore civico è eletto dal Consiglio Comunale a maggioranza dei 2/3 dei Consiglieri assegnati, con votazione a scrutinio segreto. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta alla prima votazione, si procede a successive votazioni, fino ad un massimo di tre, finché non è raggiunta la maggioranza assoluta dei Consiglieri eletti.

2. Il difensore civico resta in carica 3 anni e può essere confermato una sola volta. Il successore viene eletto entro 60 giorni dal momento della vacanza.

3. Salvi i casi di dimissioni, morte e sopravvento di cause di ineleggibilità od incompatibilità, il difensore civico resta in carica fino alla nomina esecutiva del successore.

Art. 52

Requisiti

1. Il difensore civico è scelto fra i cittadini che vivono o operano (per motivi di studio o di lavoro) nell'ambito territoriale prossimo al Comune e che offrono la massima garanzia di indipendenza, correttezza, obiettività, serenità di giudizio, competenza ed esperienza giurico-amministrativa.

2. È data facoltà, previo accordo con i Comuni dell'ambito territoriale, di estendere l'Ufficio del difensore civico a una dimensione sovracomunale, la cui attività, nell'ambito delle competenze stabilite dalla legge e dai rispettivi Statuti, deve essere regolata da apposita Convenzione.

Art. 53

Condizioni di eleggibilità ed incompatibilità

1. Il difensore civico è scelto tra coloro che sono in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere comunale che, per preparazione ed esperienza giuridico-amministrativa diano garanzia di indipendenza, obiettività e serenità di giudizio oltre che di competenza giuridico-amministrativa.

2. Sono cause di ineleggibilità:

a) la qualità di titolare, dipendente, amministratore, socio, associato, iscritto ad istituzioni, enti, associazioni, società ed imprese che abbiano rapporti contrattuali o convenzionali con il Comune o che siano da questo sovvenzionati in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo;

b) la titolarità di incarichi professionali che comunque riguardino gli interessi dell'Amministrazione comunale.

3. Sono cause di incompatibilità:

a) la qualità di consigliere comunale, provinciale, regionale, deputato o senatore;

b) la qualità di dipendente del Comune o di ente od istituzione dipendente dal Comune ovvero di consorzio del quale faccia parte il Comune;

c) la qualità di dirigente di partiti, movimenti politici e associazioni di categoria a qualsiasi livello.

4. Il difensore civico decade dalla carica qualora sopravvenga una causa di ineleggibilità; nel caso di sopravvenuta incompatibilità egli deve provvedere alle opzioni del caso entro il termine di 30 giorni.

5. Il difensore civico può essere revocato dal Consiglio comunale per gravi motivi; la revoca del difensore civico è assunta con la stessa maggioranza occorsa per la sua elezione.

Art. 54

Competenze e poteri

1. Il difensore civico interviene d'ufficio oppure su richiesta, anche orale, di chi vi ha interesse.

2. Il difensore civico:

a) può chiedere copia degli atti e notizie circa lo stato dei procedimenti;

b) può convocare i responsabili dei procedimenti per chiedere ed ottenere informazioni;

c) svolge a propria discrezione i compiti di controllo di cui all'art. 127 del TUEL.

d) deve presentare al Consiglio comunale una relazione annuale circa l'attività svolta, corredandola di analisi statistiche e formulando proposte intese al perseguimento di una maggiore imparzialità ed efficienza dell'azione amministrativa comunale;

3. La materia del pubblico impiego non può costituire oggetto di intervento del difensore civico.

TITOLO IV
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Capo I
Servizi

Art. 55

Servizi pubblici a rilevanza economica

1. Ferme restando le disposizioni di settore e quelle di attuazione di specifiche normative comunitarie, la gestione delle reti e degli impianti e l'erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sono disciplinate dagli art. 113 e seguenti del T.U.E.L.

Art. 56

Servizi pubblici privi di rilevanza economica

1. Ferme restando eventuali disposizioni di settore, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti in economia, a meno che, per ragioni di dimensioni o di caratteristiche del servizio, non risulti opportuno ricorrere all'affidamento diretto a:

a) istituzioni;

b) aziende speciali, anche consortili;

c) forme societarie a partecipazione pubblica

2. Il Comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

3. Per la disciplina dei servizi pubblici in oggetto si applicano le disposizioni di cui all'art. 113 bis del d.lgs. n. 267/2000

Art. 57

Aziende Speciali

1. L'azienda speciale costituita per la gestione dei servizi di cui al precedente articolo, è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, d'autonomia imprenditoriale e di proprio Statuto così come previsto dalle normative vigenti.

Capo II
Forme di associazione e di cooperazione

Art. 58

Convenzioni

1. Il Comune, al fine di perseguire l'obiettivo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, può stipulare accordi di collaborazione a contenuto organizzativo con altri enti locali.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 59

Accordi di Programma

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di Comuni, delle Province di Milano e di Lodi, della Regione Lombardia; il Comune può promuovere la costituzione di appositi accordi di programma, ovvero aderire ad accordi promossi da altri enti, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267-T.U.EE.LL..

Art. 60

Consorzi

1. Il Comune, per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni, configurabili a dimensione sovracomunale, può aderire a consorzi costituiti ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267-T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

TITOLO V
UFFICI E PERSONALE

Art. 61

Organizzazione degli uffici e dei servizi

1. Le attività che l'Amministrazione comunale svolge direttamente sono gestite, di norma, attraverso servizi riuniti per settori secondo raggruppamenti di competenze adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee.

2. La responsabilità della gestione dei settori e dei servizi è affidata a funzionari nominati dal Sindaco.

CAPO I
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

Art. 62

Principi strutturali ed organizzativi

1. Il Comune disciplina con apposito regolamento, in conformità al presente Statuto e tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità definendo i settori, i servizi e la loro eventuale ulteriore articolazione interna nonché le funzioni delle unità organizzative, articolate per profilo professionale, e i compiti ed i poteri dei responsabili di servizio.

2. Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per le alte specializzazioni fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

Art. 63

Funzioni

1. Spetta ai responsabili dei Settori e/o dei Servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dalle disposizioni vigenti in materia. I responsabili si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nei limiti e nelle possibilità definite dalla vigente normativa e dagli specifici regolamenti comunali.

2. Il Segretario comunale, il Direttore Generale, ove nominato, ed i Responsabili di Settore e/o di Servizio nell'ambito delle loro attribuzioni stabilite dalla legge, collaborano nella determinazione delle iniziative da intraprendere, nella valutazione dei prevedibili tempi di realizzazione, nonché dei mezzi e delle risorse necessari secondo i limiti e le opportunità previste dalla vigente normativa e dagli specifici regolamenti comunali.

Art. 64

Attribuzione delle funzioni di responsabile di settore e/o servizio

1. Le funzioni di responsabile di settore e/o di servizio sono attribuite a tempo determinato dal Sindaco a dipendenti di ruolo o a contratto a tempo determinato in possesso di adeguata qualifica funzionale secondo le norme vigenti per il rapporto di impiego con le amministrazioni pubbliche locali. A tal fine si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo responsabile di servizio e dei risultati eventualmente conseguiti in precedenza. Le funzioni di cui sopra sono rinnovabili.

2. Il Sindaco può utilizzare modalità di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato, con il contratto previsto per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali, dei posti di qualifica apicale o di alta specializzazione, adeguatamente comprovata. Nei casi di cui sopra, quando si richiede che la persona incaricata abbia anche una rilevante esperienza acquisita in attività uguali o connesse con quelle necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti, il Sindaco, su parere conforme della Giunta comunale, può conferire l'incarico senza necessità di concorso, con contratto di diritto privato a tempo determinato nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Art. 65

Collaborazioni esterne

1. Per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere collaborazioni esterne con la costituzione di rapporti di natura privatistica.

Art. 66

Responsabilità gestionale

1. I responsabili di Settore e/o di Servizio rispondono dell'efficiente svolgimento delle attività cui sono preposti, con riguardo alla generale organizzazione del personale e dei mezzi, all'attuazione dei piani annuali di azione, alla continuità nello svolgimento delle funzioni ordinarie e al raggiungimento degli speciali obiettivi che siano indicati dai programmi dell'Amministrazione.

2. I responsabili di Settore e/o di Servizio nell'emanare atti con rilevanza esterna sono responsabili della tempestività e delle legittimità degli atti da essi emanati secondo i criteri di diligenza professionale previsti dalla legge.

3. I responsabili di Settore e/o di Servizio rispondono della corretta utilizzazione dei fondi e degli altri mezzi a loro disposizione, secondo i piani di azione dell'Amministrazione e i criteri di ordinato ed equo assolvimento delle obbligazioni assunte dal Comune.

4. Il Sindaco può richiedere ai responsabili spiegazioni per specifiche disfunzioni nelle attività, irregolarità negli atti o mancato raggiungimento di obiettivi o grave pregiudizio di essi.

5. Indipendentemente da eventuali specifiche azioni e sanzioni disciplinari, il Sindaco, sentito il parere del direttore generale o ove mancante, del Segretario comunale, può revocare anche anticipatamente le funzioni in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, di gravi irregolarità nell'emanazione degli atti o rilevante inefficienza nello svolgimento delle attività o nel perseguimento degli obiettivi di azione prefissati, che non siano riconducibili a ragioni oggettive espressamente e tempestivamente segnalate dal responsabile di servizio in modo da consentire la predisposizione delle correzioni opportune nei programmi e negli strumenti previsionali dell'Amministrazione.

6. La revoca delle funzioni di responsabile di settore e/o servizio è disposta con atto motivato, previa contestazione all'interessato e comporta la conseguente perdita del trattamento economico accessorio connesso alle funzioni.

Art. 67

Responsabilità del personale

1. La responsabilità dei dipendenti è disciplinata dalla legge.

CAPO II
SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE

Art. 68

Stato giuridico e trattamento economico

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del segretario comunale, sono stabiliti dalla legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro.

Art. 69

Nomina del Segretario comunale e sue funzioni

1. Il Segretario comunale è nominato dal Sindaco e da lui dipende funzionalmente. Il Sindaco disciplina, secondo l'ordinamento dell'Ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il Segretario e, se nominato, il Direttore Generale.

2. Al Segretario comunale spettano le funzioni di carattere gestionale, consultivo, di sovraintendenza e di coordinamento ad esso attribuite dalla legge; esso esprime i pareri previsti dalla legge sulle proposte di provvedimenti deliberativi in caso di

assenza dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi e dei loro vicari, nei limiti della propria specifica professionalità.

3. Il Segretario inoltre sostituisce i responsabili dei settori e/o dei servizi in caso di loro assenza o in caso di loro grave carenza transitoria nell'erogazione delle prestazioni.

Art. 70

Direttore Generale

1. L'Amministrazione può partecipare a convenzioni con altri Comuni per l'eventuale nomina del Direttore Generale cui affidare le funzioni cui all'art. 108 del T.U.EE..LL.. In mancanza della suddetta convenzione, il Sindaco può affidare le funzioni di Direttore Generale al Segretario comunale.

Art. 71

Politiche del personale

1. Le politiche del personale poste in essere dal Comune debbono tendere a valorizzare le risorse umane e a favorire la partecipazione dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi dell'ente. Nel rispetto delle norme di legge e contrattuali in vigore, l'Amministrazione applica tutti gli istituti in esse previsti che permettano di attribuire ai dipendenti compensi collegati al merito, nonché di consentire la mobilità del personale fra l'ente e le proprie aziende e consorzi.

TITOLO VI
PROFILI FINANZIARI E CONTABILI

Art. 72

Ordinamento

1. L'ordinamento della finanza del Comune è riservato alla legge, che lo coordina con la finanza statale e con quella regionale.

2. Nell'ambito della finanza pubblica, il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

3. Il Comune è, altresì, titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento alla legislazione tributaria vigente.

Art. 73

Attività finanziaria del Comune

1. La finanza del Comune è costituita da:
- imposte proprie;
- addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali;
- tasse e diritti per servizi pubblici;
- trasferimenti erariali;
- trasferimenti regionali;
- altre entrate proprie anche di natura patrimoniale;
- risorse per investimenti;
- altre entrate.

2. La contribuzione erariale deve garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge, il Comune determina, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe, adeguando queste ultime, per quanto possibile, al costo dei relativi servizi nei limiti consentiti dalle necessarie differenziazioni fra le diverse categorie di utenti.

Art. 74

Demanio e patrimonio

1. I beni comunali si distinguono in beni demaniali e beni patrimoniali.

2. Il Comune si dota dei necessari regolamenti per la gestione, manutenzione, conservazione ed utilizzazione dei beni comunali, mobili ed immobili.

Art. 75

Bilancio finanziario

1. L'ordinamento contabile del Comune è disciplinato da apposito regolamento che il Consiglio delibera nel rispetto delle disposizioni di leggi statali.

2. I bilanci annuale e pluriennale sono deliberati annualmente in coerenza con gli obiettivi della programmazione socio-economica del Comune e sono deliberati contestualmente agli atti della programmazione, in modo da assicurare corrispondenza tra l'impiego delle risorse ed i risultati da perseguire.

3. Il bilancio è approvato a maggioranza dei Consiglieri assegnati. Gli emendamenti al progetto di bilancio devono indicare le modifiche da apportare ai corrispondenti atti di programmazione, altrimenti sono ammissibili soltanto se accettati dalla Giunta: in ogni caso gli emendamenti che aumentino le spese o riducano le entrate devono precisare i modi per mantenere il pareggio di bilancio.

Art. 76

Commissario comunale

1. Al fine di attuare l'articolo 1 del decreto legge 22 febbraio 2002 n. 13, convertito nella legge 24 aprile 2002 n. 75, il Consiglio comunale nomina con propria deliberazione all'inizio di ogni mandato amministrativo, entro 60 giorni dal proprio insediamento, il commissario per la predisposizione dello schema e per l'approvazione del bilancio, nell'ipotesi di cui all'articolo 141, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, scegliendolo tra segretari comunali o dirigenti o funzionari amministrativi in quiescenza, avvocati o commercialisti di comprovata competenza in campo amministrativo e degli enti locali in particolare, revisori dei conti che abbiano svolto almeno un incarico triennale completo presso enti locali, docenti universitari delle materie del diritto amministrativo o degli enti locali, segretari provinciali o dirigenti amministrativi di amministrazioni pubbliche non comunali di comprovata esperienza e competenza nel diritto amministrativo e degli enti locali.

Art. 77

Controllo economico della gestione

1. Il Regolamento di contabilità disciplina le forme di controllo economico interno della gestione ai fini di cui all'art. 147 del T.U.EE.LL..

Art. 78

Rendiconto

1. I risultati di gestione sono rilevati mediante contabilità economica e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio e il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo.

3. Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del Revisore dei Conti di cui all'art. 81 del presente Statuto.

Art. 79

Attività contrattuale

1. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 80

Nomina e durata in carica del Revisore dei conti

1. Il Consiglio comunale provvede alla nomina del Revisore dei Conti secondo le disposizioni di cui all'art. 234 commi 2 e 3 del T.U. decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di contabilità, in modo da far coincidere il mandato con gli esercizi finanziari del triennio. Il Revisore dei conti svolge la propria attività esclusivamente in riferimento alla gestione di tali esercizi e rimane in carica oltre la scadenza del mandato ai sensi degli artt. 2, 3, comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1 e 6 del d.l. 16 maggio 1994, n. 293 convertito nella legge n. 444/1994.

2. Il Revisore dei conti in carica al momento dell'approvazione della presente disposizione rimane in carica fino alla conclusione dell'anno nel quale cade la fine del triennio.

Art. 81

Funzioni del Revisore dei conti

1. Il Revisore dei conti è deputato alla vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione ed alla revisione economico - finanziaria ed esercita le funzioni ad esso demandate dalla legge in piena autonomia e con la diligenza del mandatario.

2. Il Revisore dei conti collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, in conformità alla disciplina stabilita dal Regolamento di contabilità. A tal fine esso segue l'attività dei servizi ed uffici comunali, nonché delle istituzioni per la gestione dei servizi, in modo da predisporre e trasmettere al Consiglio gli atti previsti dalla legge in materia. Il Revisore fornisce al Consiglio comunale elementi conoscitivi, dati contabili, stime finanziarie ed economiche, valutazioni preventive e, a consuntivo, di efficienza e di efficacia dell'opera e dell'azione dell'ente.

3. Il Revisore dei conti può partecipare alle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari ed in particolare all'assemblea per l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

4. Nell'esercizio della funzione di controllo e di vigilanza sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria della gestione dell'ente e delle sue istituzioni ha diritto di accesso agli atti e documenti ed ai relativi uffici.

5. Il Revisore dei conti è tenuto a verificare l'avvenuto accertamento della consistenza patrimoniale dell'ente, la regolarità delle scritture contabili, nonché la regolarità dei fatti gestionali, attraverso la presa visione e conoscenza degli atti che comportino spese e/o modifiche patrimoniali.

6. Il Revisore dei conti presenta al Consiglio per il tramite della Giunta, tutte le volte che lo ritenga necessario, una relazione sull'attività svolta nonché i rilievi e le proposte che ritenga utili a conseguire una maggiore efficienza, produttività ed economicità di gestione.

7. In sede di esame del rendiconto di gestione e del conto consuntivo il Revisore presenta la relazione di accompagnamento redatta ai sensi della legge

8. Il Revisore può essere sentito dalla Giunta e dal Consiglio comunale in ordine a specifici fatti di gestione ed ai rilievi da esso mossi all'operato dell'amministrazione.

9. Per quanto non stabilito dalla legge e dal presente Statuto, i compiti del Revisore dei conti e le modalità concrete di svolgimento sono disciplinate dal regolamento di contabilità.

Art. 82

Tesoreria

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dal presente Statuto e dai Regolamenti del Comune e da apposite convenzioni.

TITOLO VII
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 83

Commissione per la Revisione dello Statuto e per l'esame dell'ammissibilità del referendum

1. Il Consiglio comunale nomina una Commissione Consiliare Permanente, su designazione dei gruppi in proporzione alla loro consistenza numerica, avente i seguenti compiti:

a) verificare lo stato di attuazione dello Statuto e la rispondenza dello stesso alle esigenze locali;

b) esaminare e valutare, in prima istanza, le iniziative per la modifica dello Statuto;

c) esaminare il quesito da sottoporre al referendum valutandone in prima istanza l'ammissibilità nell'ambito dell'art. 8, comma 4°, del T.U.E.L. decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo quanto stabilito dall' art. 50 del presente Statuto.

2. La Commissione riferisce al Consiglio comunale sulla propria attività e formula allo stesso proposte di revisione dello Statuto.

3. Il funzionamento della Commissione è disciplinato dal Regolamento per il Funzionamento del Consiglio.

Art. 84

Modifica dello Statuto

1. e modificazioni ed integrazioni da apportare allo Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale, con la procedura di cui all'art. 6, comma 4 del T.U. decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

2. L'iniziativa per la modificazione dello Statuto compete a ciascun consigliere, alla Giunta e a ciascun cittadino, singolo o associato. Le relative proposte sono presentate al Sindaco che, previa una sommaria deliberazione d'ammissibilità effettuata sentito il Segretario comunale, le rimette all'esame della commissione. In caso di accertata inammissibilità della proposta, il Sindaco informa comunque la commissione.

3. L'eventuale proposta di abrogazione totale dello Statuto dovrà essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo Statuto in sostituzione di quello precedente. L'approvazione della delibera di abrogazione totale dello Statuto vigente comporta l'approvazione del nuovo Statuto.

Art. 85

Adozione dei Regolamenti

1. Il regolamento interno del Consiglio comunale è deliberato entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente Statuto.

2. Gli altri regolamenti previsti dal presente Statuto, esclusi quello di contabilità e quello per la disciplina dei contratti, saranno deliberati su proposta di apposita Commissione entro un anno dalla data di cui al comma 1.

3. Sino all'entrata in vigore dei regolamenti di cui ai precedenti commi continuano ad applicarsi le norme dei medesimi regolamenti vigenti alla data di entrata in vigore del presente Statuto.

Art. 86

Entrata in vigore

1. Il presente Statuto, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e affisso all'Albo Pretorio comunale per trenta giorni consecutivi.

2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al precedente comma, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti.

3. Il presente Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

4. Il Segretario del Comune appone in calce all'originale dello Statuto la dichiarazione dell'entrata in vigore.

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 9090354D6B procedura aperta avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica, con trasformazione in edifici Nzeb, del polo scolastico e della biblioteca del comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del codice appalti, tramite sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'O.E.P.V., ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Monza in Via Grigna, 13 (20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta avente ad oggetto la gestione in concessione, della durata di 15 anni, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, del servizio di riqualificazione energetica, con trasformazione in edifici Nzeb, del polo scolastico e della biblioteca del Comune di Barlassina (MB), ai sensi degli artt. 179, comma 3, e 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. /

CIG n. 9090354D6B

CUI n. 01516690151202100001- **CUP n.** E48I20000200007

Importo complessivo lavori: € 4.011.414,05 soggetto a ribasso, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 280.768,59 non soggetti a ribasso.

Categoria SOA prevalente: OG1 classifica IV, OS28 classifica II e OS30 classifica II.

CPV-principale: 45000000-7.

CPV secondario: 45262640-9.

Divisione in lotti e opzioni: no.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 21/03/2022 ore 9:00.

Data della gara: 21/03/2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: geom. Claudio Sturaro – Responsabile Settore Tecnico del Comune di Barlassina.

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sulla G.U.U.E il 14 febbraio 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 18 febbraio 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta CIG 9009369E7B per l'affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima compresa tra 51 e 100 posti» per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 in favore della Prefettura di Lecco

ESITO DI APPALTO AGGIUDICATO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13(20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e sito internet www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta, in modalità accordo quadro biennale, ai sensi degli artt. 60 e 54, comma 4, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,, per l'affidamento del servizio di accoglienza e assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale presso i centri di cui all'art.11 del d.lgs. 142/2015 ubicati nel territorio provinciale di Lecco costituiti da «centri collettivi di accoglienza con capacità recettiva massima compresa tra 51 e 100 posti» per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023 in favore della prefettura di Lecco, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016. CIG n. 9009369E7B.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Offerte ricevute: n. 1

Offerte anomale: n. 0

Imprese ammesse: n. 1

Aggiudicatario: MEDIHOSPES Cooperativa Sociale Onlus (P.IVA 01709130767) con sede legale in Via Caduti Strage di Bologna, n. 5, 70125.

Ribasso percentuale offerto: uno sconto offerto del 0,59% sull'importo a base di gara, pari a € 12.361,13.

Importo totale: € 2.324.801,17 sull'importo a base di gara.

Proposta di aggiudicazione: Det. Dirigenziale CUC: n. 147 del 3 febbraio 2022.**Aggiudicazione:** Decreto Autorizzativo Prefettura: n. 00006460 (prot. interno) del 7 febbraio 2022.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. della Prefettura: dott. Aldo Panebianco – Funzionario Economico e Finanziario della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Lecco.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Esito inserito sulla G.U.C.E. il 16 febbraio 2022

Esito pubblicato sulla G.U.R.I. il 21 febbraio 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 898964166E procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio - educative, sanitarie - assistenziali e laboratori riabilitativi presso il centro diurno disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza – Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta per l'affidamento di servizi relativi a prestazioni socio – educative, sanitarie-assistenziali e laboratori riabilitativi presso il Centro Diurno Disabili del Comune di Limbiate (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CIG 898964166E.

CPV-principale: 85312100-0 Servizi di centri diurni.

Divisione in lotti: no.

Opzioni: sì.

Entità dell'appalto: € 869.409,08 (periodo 1 giugno 2022 – 31 maggio 2024), oltre ad oneri della sicurezza pari ad € 1.274,36 ed oltre I.V.A., con eventuale proroga tecnica max 6 mesi pari

ad € 217.352,27, oltre ad € 318,59 per oneri della sicurezza ed oltre I.V.A.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 18 marzo 2022 ore 17:00.

Data della gara: 21 marzo 2022 ore 14.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: dott.ssa Laura Ianfascia –Responsabile del Settore Welfare del Comune di Limbiate.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè – Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Bando inserito sulla G.U.C.E. il 11 febbraio 2022

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 16 febbraio 2022

Il direttore del settore risorse
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Brembate di Sopra (BG)
Avviso di pubblico incanto per l'alienazione di area verde stradale sita in via Gian Battista Moroni

Si rende noto che con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Controllo del Territorio n. 24 (R.G. n. 56) del 10 febbraio 2022 è stato indetto pubblico incanto per l'alienazione di area verde stradale sita in via Gian Battista Moroni.

La vendita viene effettuata a corpo.

Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta pari a € 11.000,00.

Presentazione offerte: entro le ore 12.30 del 24 marzo 2022.

La gara sarà esperita il giorno 24 marzo 2022 alle ore 15.00 presso la sede comunale.

Responsabile del procedimento: geom. Cristian Mario Rota - tel. 035623330 fax 035623353 e-mail territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Il bando integrale è disponibile sul sito www.comune.brembatedisopra.bg.it

Brembate di Sopra, 10 febbraio 2022

Il responsabile del settore
Cristian Mario Rota

Comune di Cisliano (MI)
Estratto dell'avviso di asta pubblica per l'alienazione di beni immobili comunali – fabbricati – anno 2022

All'Albo Pretorio comunale è pubblicato, dal 21 febbraio 2022 al giorno 1 aprile 2022 l'avviso di asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili siti in Cisliano:

LOTTO N.	INDIRIZZO	TIPO IMMOBILE	DESCRIZIONE	SUP. LOTTO vani/mq.	DESTINAZIONE P.G.T. Approvato	Variante ai sensi dell'art. 95 bis L.R. 12/2005	CATASTO			NOTE	VALORE PROPOSTO 2021
							Foglio	Mappale	Sub.		Euro
5	Via Montegrappa 28	Fabbricato	Appartamento con annesso vano cantina	4 vani	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	5	Libero subito	54.298,00
6	Via Montegrappa 28	Fabbricato	Appartamento con annesso vano cantina	3 vani	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	9	Libero subito	48.565,00
7	Via Montegrappa 28	Fabbricato	Box	12 mq	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	13	Libero subito	13.000,00
8	Via Montegrappa 28	Fabbricato	Box	12 mq	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	15	Libero subito	15.000,00

Aggiudicazione: sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Termine perentorio presentazione offerte: entro le ore 12,00 del 1 aprile 2022 con le modalità previste dall'avviso.

L'Asta inizierà il giorno 6 aprile 2022 alle ore 10,00 presso la sede Comunale.

La copia integrale del bando, con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito Internet: https://www.comune.cisliano.mi.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara

Il responsabile del settore tecnico
Fausto Mauro Carrettoni

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano
Bando di gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di manutenzione aree verdi del patrimonio comunale a ridotto impatto ambientale del Comune di Cassina de Pecchi - CIG 9091109C77

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) Denominazione e indirizzi: Centrale Unica di Committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano, presso Comune di Vimodrone via C. Battisti 54/56 Vimodrone (MI) Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (CUC).

Responsabile del Procedimento arch. Carlo Tenconi e Responsabile della CUC dott.ssa Chiara Gregorini, codice NUTS ITC4C tel. 0225077210-312-278, fax 022500316, pec comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it indirizzi email contratti@comune.vimodrone.milano.it e cuc@comune.vimodrone.milano.it www.comune.vimodrone.milano.it/sezione cuc

I.2) Appalto congiunto. L'accordo quadro è aggiudicato da una Centrale di Committenza in nome e per conto dei Comune di Cassina de Pecchi

I.3) Comunicazione: Accesso elettronico alle informazioni. I documenti di gara sono disponibili presso il seguente indirizzo internet: http://www.comune.vimodrone.milano.it sezione CUC e presso la piattaforma telematica Sintel. Presentazione delle offerte in versione elettronica

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale

SEZIONE II: OGGETTO:

II.1.1) Denominazione: gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di manutenzione aree verdi del patrimonio comunale a ridotto impatto ambientale

II.1.2) Codice CPV principale: *77310000-6*

II.1.3) Tipo di appalto: servizi

II.1.4) Breve Descrizione: accordo quadro con previsione di affidamento di uno o più appalti specifici

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Non è suddiviso in lotti

II) Descrizione: L'accordo quadro si compone di una serie di attività che saranno oggetto di singoli appalti specifici e relativi contratti applicativi così come indicato nel capitolato cui si rinvia integralmente riconducibili ad una prestazione principale afferente ai servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi.

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS luogo principale di esecuzione del servizio: Comune di Cassina de Pecchi

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo, tutti i criteri e sub criteri di valutazione delle offerte tecniche sono indicati nel disciplinare di gara, offerta ponderazione 80, prezzo ponderazione 20

II.2.6) Valore stimato: valore posto a base di gara euro 500.000,00 oltre IVA di cui gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 16.500,00. Il valore del costo della manodopera è stimato in euro 248.793,28.

In caso di esercizio delle opzioni di rinnovo indicati nel disciplinare il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 35 c. 4 d.lgs. 50/2016 è di euro 990.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

II.2.7) Durata dell'accordo quadro: 24 mesi, con opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi. La durata dei singoli appalti specifici è regolamentata secondo quanto previsto negli elaborati progettuali

II.2.10) Informazioni sulle varianti: non sono autorizzate varianti ad eccezione dell'applicazione dei criteri previsti per valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: si rinvia al disciplinare;

III.1.2) e III.1.3) Capacità economica e finanziaria/tecnica: si rinvia al disciplinare

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Procedura aperta ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 gestita con il sistema telematico denominato Sintel, accessibile dal sito www.aria.it

Le condizioni particolari per l'affidamento degli appalti specifici sono contenute negli atti progettuali cui si rinvia

IV.1.3) L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro con unico operatore

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: sì avviso di preinformazione numero dell'avviso nella GUE: 2022/S 022-054865

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte data: 28 febbraio 2022 ora locale: 10:00, presentazione delle offerte in versione elettronica mediante sistema telematico piattaforma Sintel accessibile dal sito www.aria.it. Indirizzo al quale trasmettere le offerte: documentazione in formato elettronico mediante il Sistema telematico denominato Sintel e per la documentazione in formato cartaceo, nei casi consentiti dal disciplinare all'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone via Battisti, 54/56

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte 28 febbraio 2022 ore 11:00 presso la stanza n. 25 della sede del Comune di Vimodrone all'indirizzo di cui al punto I secondo modalità indicate nel disciplinare

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Vi informazioni complementari: Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura aperta: un incaricato di ciascun concorrente secondo le modalità indicate nel disciplinare. E' obbligatoria la fatturazione elettronica. Qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata dell'Accordo Quadro stipulato, il valore relativo ad uno o più contratti applicativi raggiunga l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro medesimo, il Comune considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza non potrà emettere ulteriori contratti applicativi.

L'appalto è finanziato con i fondi propri del Comune di Cassina de Pecchi

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della Lombardia – sez. Milano via Corridoni, 39 cap 20122 Milano – Italia

VI.4.3) Procedure di ricorso: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per bando autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sulla GURI

Altre informazioni: In caso di discordsintel

anza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato nella documentazione di gara, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUE: 4 febbraio 2022

Il responsabile dell'ufficio comune operante
come centrale unica di committenza
Chiara Gregorini

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 17 del 9/02/2022

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente Consiglio regionale 17 febbraio 2022 - n. 57
Ufficio per il difensore regionale, il garante per l'infanzia e l'adolescenza e il garante per la tutela delle vittime di reato - Selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 aprile 2017, n. 47 «disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati» approvazione avviso e schema di partecipazione

IL DIRIGENTE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico in materia di organizzazione e personale";

VISTO il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 2 novembre 2021, n. 286 "Determinazioni per *l'organizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale (II Provvedimento organizzativo anno 2021)*", che ha, tra l'altro, conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente dell'ufficio per il Difensore regionale, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante per la tutela delle vittime di reato con decorrenza dal 1 dicembre 2021;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 14 dicembre 2021, n. 318 "III provvedimento organizzativo anno 2021", che ha ridefinito le competenze ed aree di attività dell'Ufficio per il Difensore regionale, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Garante per la tutela delle vittime di reato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio regionale 15 dicembre 2021, n. XI/2140, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2022-2023-2024 per il funzionamento del Consiglio regionale;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2021, n. 329, di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e di assegnazione delle quote di bilancio al segretario generale e al datore di lavoro, per gli anni 2022-2023- 2024;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 giugno 2019, n. 229, di attuazione della digitalizzazione dei decreti del segretario generale, dei decreti dirigenziali e dei decreti del datore di lavoro, e di autorizzazione all'assegnazione ai dirigenti competenti per materia degli stanziamenti del bilancio finanziario gestionale, al fine dell'esercizio, da parte degli stessi, di autonomi poteri di spesa, mediante l'emanazione di decreti anche privi di rilevanza contabile, con effetto dal 1 luglio 2019;

VISTO il decreto del Segretario generale 29 dicembre 2021, n. 583, di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2022-2023-2024 per il funzionamento del Consiglio regionale e di assegnazione delle quote ai dirigenti, che per le procedure relative all'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ha individuato, per l'anno 2022, il responsabile del procedimento di gara nel dirigente dell'Ufficio Contratti e ICT;

VISTA la legge 12 luglio 2011, n. 112 "*Istituzione dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2009, n. 6, che ha istituito la figura e l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza, e in particolare il comma 1 dell'articolo 3, che assegna al Garante il compito di promuovere, anche in collaborazione con i competenti organi regionali e territoriali, la cultura della tutela e della curatela, anche tramite l'organizzazione di corsi di formazione;

VISTO il regolamento regionale 7 luglio 2015, n. 5, con cui è stata data attuazione alla l.r. 6/2009;

VISTO il comma 5 dell'articolo 19 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale", come modificato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 22 dicembre 2017, n. 220, in base al quale il provvedimento di nomina del tutore e gli altri provvedimenti relativi alla tutela dei minori non accompagnati sono adottati dal presidente del Tribunale per i Minorenni o da un giudice da lui delegato;
VISTO l'articolo 26, comma 5, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini

del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato", come modificato dall'articolo 2, comma 2, del d.lgs. 220/2017, che prevede che qualora la domanda di protezione internazionale sia presentata da un minore non accompagnato, il Tribunale per i Minorenni apra la tutela e nomini un tutore;

VISTA la legge 7 aprile 2017, n. 47 "Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati", e in particolare l'articolo 11 "Elenco dei tutori volontari", che prevede, tra l'altro, l'istituzione, presso ogni Tribunale per i Minorenni, di un elenco di tutori volontari "a cui possono essere iscritti privati cittadini, selezionati e adeguatamente formati, da parte dei garanti regionali e *delle province autonome di Trento e di Bolzano per l'infanzia e l'adolescenza, disponibili ad* assumere la tutela di un minore straniero non accompagnato o di più minori, nel numero massimo di tre, salvo che sussistano specifiche e rilevanti ragioni";

RICHIAMATE le "*Linee Guida per la selezione, la formazione e l'iscrizione negli elenchi dei tutori volontari*" e il Modulo formativo approvati dall'Autorità Garante per l'infanzia e l'adolescenza;

PRESO ATTO che la Commissione Consultiva dell'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza della Lombardia di cui all'articolo 7 della l.r. 6/2009 e all'articolo 3 del regolamento regionale n. 5 del 7 luglio 2015, è stata costituita con decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 2 del 9 giugno 2021;

DATO ATTO che la Commissione Consultiva, nella seduta del 25 ottobre 2021, ha approvato il testo definitivo dell'avviso a evidenza pubblica e l'allegato 1) fac-simile di domanda;

PRESO ATTO del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 19 novembre 2021 tra il Garante per l'infanzia e l'adolescenza della Lombardia e i Presidenti dei Tribunali per i Minorenni di Milano e di Brescia per gli adempimenti normativi di cui all'articolo 11, della citata legge 47/2017 (Prot. N. 0012320 del 26 novembre 2021);

RITENUTO, pertanto, che occorre procedere all'approvazione e alla pubblicazione dello schema di Avviso, del modello di domanda e dell'informativa privacy;

VERIFICATA altresì la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico sia sotto il profilo della legittimità;

ATTESTATO che il presente atto non comporta spesa o minore entrata a carico del bilancio, nonché variazione al patrimonio dell'Ente,

DECRETA

1. di dichiarare la premessa parte integrante del presente decreto;

2. di approvare l'avviso, la domanda di partecipazione e l'informativa privacy annessi quali parti integranti e sostanziali del presente decreto;

3. di stabilire che le domande di partecipazione, corredate della documentazione richiesta, siano presentate esclusivamente mediante PEC trasmessa all'indirizzo garanteinfanziaeadolescenza@pec.consiglio.regione.lombardia.it da un indirizzo PEC intestato al candidato o mediante raccomandata con avviso di ricevimento;

4. di dare atto che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione, da parte dell'interessato, delle condizioni in esso riportate, ivi compresa la gratuità dell'attività di tutore volontario;

5. di dare ampia diffusione all'Avviso mediante pubblicazione sul BURL, sulle pagine web del Garante per l'infanzia e l'adolescenza regionale e, qualora nominati, sui siti web dei Garanti cittadini, nonché mediante raccordo con gli organi di stampa, con i Tribunali per i Minorenni, con gli Ordini professionali e con ogni altro mezzo idoneo a consentirne una diffusa conoscenza;

6. di rinviare a successivo atto gli adempimenti derivanti dalla procedura di selezione e di formazione dei tutori volontari dei minori stranieri non accompagnati conseguenti alla pubblicazione del sopracitato Avviso di selezione.

Alessandra Negriolli

——— • ———

UFFICIO DEL DIFENSORE REGIONALE, GARANTE PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA DELLA LOMBARDIA, GARANTE PER LA TUTELA DELLE VITTIME DI REATO

Avviso pubblico per la selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia ex articolo 11 legge 7 aprile 2017, n. 47 «Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati»

PREMESSE

La Convenzione sui diritti del fanciullo, sottoscritta a New York il 20 novembre 1989 e ratificata in forza della legge 27 maggio 1991, n. 176 «Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo (New York 20 novembre 1989)», all'articolo 3 dispone che in tutte le decisioni relative ai fanciulli, di competenza delle istituzioni pubbliche o private di assistenza sociale, dei tribunali, delle autorità amministrative o degli organi legislativi, l'interesse superiore del minore debba essere una considerazione preminente, e impegna gli Stati aderenti ad assicurare al fanciullo la protezione e le cure necessarie al suo benessere, in considerazione dei diritti e dei doveri dei suoi genitori, dei suoi tutori o di altre persone che hanno la sua responsabilità legale, adottando tutti i provvedimenti legislativi e amministrativi appropriati.

La Convenzione europea sull'esercizio dei diritti dei fanciulli, fatta a Strasburgo il 25 gennaio 1996 e ratificata con legge 20 marzo 2003, n. 77, sancisce anch'essa il principio dell'interesse superiore del minore.

La Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina, fatta a Oviedo il 4 aprile 1997, ratificata con legge 28 marzo 2001, n. 145, si propone, tra l'altro di tutelare le persone che non sono in condizione di esprimere il consenso.

La legge 12 luglio 2011, n. 112, ha istituito l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza».

La legge regionale 30 marzo 2009, n. 6 «Istituzione della figura e dell'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza», al comma 1 dell'articolo 3 assegna al Garante il compito di promuovere, anche in collaborazione con i competenti organi regionali e territoriali, la cultura della tutela e della curatela, anche tramite l'organizzazione di corsi di formazione.

La legge 7 aprile 2017, n. 47 «Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati», all''articolo 11 «Elenco dei tutori volontari» prevede, tra l'altro, l'istituzione, presso ogni tribunale per i minorenni, di un elenco di tutori volontari «a cui possono essere iscritti privati cittadini, selezionati e adeguatamente formati, da parte dei garanti regionali e delle province autonome di *Trento e di Bolzano per l'infanzia e l'adolescenza, disponibili*

ad assumere la tutela di un minore straniero non accompagnato o di più minori, nel numero massimo di tre, salvo che sussistano specifiche e rilevanti ragioni».

Il comma 5 dell'articolo 19 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142 "*Attuazione della* direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e d*ella revoca dello status di protezione internazionale*", come modificato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 22 dicembre 2017, n. 220, prevede che il provvedimento di nomina del tutore e gli altri provvedimenti relativi alla tutela dei minori non accompagnati siano adottati dal presidente del tribunale per i minorenni o da un giudice da lui delegato.

L'articolo 26, comma 5, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25 "Attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato", come modificato dall'articolo 2, comma 2, del d.lgs. 220/2017, prevede che qualora la domanda di protezione internazionale sia presentata da un minore non accompagnato il Tribunale per i Minorenni apra la tutela e nomini un tutore.

Il regolamento regionale 7 luglio 2015, n. 5, disciplina le modalità organizzative dell'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza istituito ai sensi della legge regionale 6/2009.

L'Autorità Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha approvato «Linee Guida per la *selezione, la formazione e l'iscrizione negli elenchi dei tutori volontari*» e un Modulo formativo.

In base alle predette Linee guida, per *"minore non accompagnato"* si intende "lo straniero di età inferiore agli anni diciotto che si trova, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privo di assistenza e rappresentanza legale", così come previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera e), del d.lgs. 142/2015, come modificato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del d.lgs. 220/2017, e per "tutore volontario" si intende la persona che, a titolo gratuito e volontario, sia in grado di rappresentare giuridicamente un minore straniero non accompagnato e di farsi interprete in modo motivato e sensibile dei suoi bisogni e delle sue necessità.

In data 19 novembre 2021 il Garante per l'infanzia e l'adolescenza della Lombardia e i presidenti dei Tribunali per i Minorenni di Milano e di Brescia hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per gli adempimenti normativi di cui all'articolo 11 della legge 47/2017 (Prot. n. 0012320 del 26 novembre 2021).

Il tutore volontario incarna un'idea di tutela legale espressione di quella che viene definita genitorialità sociale e di cittadinanza attiva: un tutore non solo per la rappresentanza giuridica della persona di minore età, ma attento altresì alla relazione con il tutelato, interprete dei suoi bisogni e dei suoi problemi, anche in una prospettiva multiculturale.

Il tutore volontario deve essere adeguatamente selezionato e formato e deve disporre degli strumenti e della disponibilità di tempo per poter espletare la sua funzione.

Articolo 1

Indizione della procedura di selezione di tutori volontari -

Funzioni del tutore e requisiti richiesti

1. È indetta una procedura di selezione di privati cittadini disponibili a assumere a titolo volontario la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella Regione Lombardia ex articolo 11 legge 7 aprile 2017, n. 47 «Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati».
2. Il tutore volontario è una persona motivata e sensibile al superiore interesse del minore straniero non accompagnato (MSNA), che:
   a) svolge il compito di rappresentanza legale assegnato ai soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale;
   b) persegue il riconoscimento dei diritti della persona minore di età senza alcuna discriminazione;
   c) promuove il benessere psico-fisico della persona di minore età;
   d) vigila sui percorsi di educazione ed integrazione tenendo conto delle sue capacità, inclinazioni naturali ed aspirazioni;
   e) vigila sulle sue condizioni di accoglienza, sicurezza e protezione;
   f) amministra l'eventuale patrimonio della persona di minore età;
   g) attende allo svolgimento di ogni attività anche di natura amministrativa o sanitaria per favorire il miglior inserimento del Minore nel territorio.
3. L'aspirante tutore volontario deve possedere, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
   a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (in tal caso deve essere dimostrata l'adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 1994, n. 174). Possono altresì presentare domanda anche cittadini apolidi e di Stati non appartenenti all'Unione europea, purché in regola con la normativa sul soggiorno sul territorio nazionale, nonché con adeguata conoscenza della lingua e della cultura italiana in relazione all'attività di eventuale tutore volontario, che verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali;

b) residenza anagrafica o domicilio documentato in un comune della Regione Lombardia;

c) almeno venticinque anni di età;

d) diploma di scuola media superiore ovvero diploma universitario o diploma di Laurea;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

g) assenza di condizioni ostative previste dall'articolo 350 del codice civile. Il candidato, in particolare:

- deve avere la libera amministrazione del proprio patrimonio;
- non deve essere oggetto di provvedimenti di decadenza, limitazione o sospensione della responsabilità genitoriale;
- non deve essere stato rimosso da altra tutela;
- non deve essere iscritto nel registro dei falliti;
- deve avere una «ineccepibile condotta», ossia idonea sotto il profilo morale;
- deve avere disponibilità di tempo ed energie per realizzare la sua funzione;
- non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il minore.

4. Il candidato dovrà indicare fino a tre province della Lombardia, rientranti nella competenza territoriale o del Tribunale per i minorenni di Milano o del Tribunale per i minorenni di Brescia, in cui è disponibile a esercitare la funzione di tutore volontario.

5. Il candidato può altresì dichiarare di essere in possesso di uno specifico titolo di studio (es. diploma di scuola superiore secondaria o laurea), nonché di particolari qualità personali o professionali utili allo svolgimento della tutela dei minori stranieri non accompagnati conseguite attraverso formazioni

   specifiche (es. corsi di studio, master), di conoscere lingue straniere o di avere esperienze concrete di assistenza e di accompagnamento dei minori

   stranieri non accompagnati all'interno di conosciute e benemerite associazioni di volontariato o culturali, ovvero agenzie educative (scuole e centri di aggregazione giovanile), ambiti professionali qualificati (professioni forensi, socio-sanitarie, psicologiche), ove già sia stata svolta formazione e diffusa la conoscenza delle questioni giuridiche e umane riguardanti la cura degli stranieri di minore età.

6. I requisiti di cui al comma 3 si intendono acquisiti riguardo ai tutori già nominati per la tutela dei minori stranieri non accompagnati, su domanda, presso gli uffici giudiziari, sempre che abbiano svolto positivamente il proprio ruolo.

7. La funzione di tutore volontario è gratuita e volontaria e non dà diritto a titoli né a rimborsi né a compensi di sorta, così come disposto all'articolo 379, comma primo, del Codice Civile.

Articolo 2

Modalità di presentazione della domanda e procedura selettiva

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, compilata sulla base del facsimile di cui all'Allegato 1, deve essere presentata all'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza della Lombardia - Consiglio regionale della Lombardia - Via Fabio Filzi, n. 22 - 20124 Milano, con una delle seguenti modalità:
   - posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo: garanteinfanziaeadolescenza@pec.consiglio.regione.lombardia.it
   - raccomandata con avviso di ricevimento.

Sulla busta ovvero nell'oggetto della e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: «**Domanda Selezione tutori volontari MSNA**».

2. Alla domanda, datata e firmata, deve essere necessariamente allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione della domanda con firma elettronica digitale non occorre allegare la copia del documento di identità.

3. Il candidato può, altresì, allegare documentazione attestante il possesso degli eventuali requisiti aggiuntivi di cui al comma 5 dell'articolo 1.
4. Per eventuali e ulteriori informazioni relative al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza Telefono 02/6748.6290 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 oppure tramite e-mail:

garanteinfanziaeadolescenza@consiglio.regione.lombardia.it

Articolo 3

Fasi della procedura di selezione e formazione

1. La procedura di selezione e formazione si svolge attraverso le seguenti fasi:

   a) istruttoria delle candidature da parte dell'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza, che verifica la completezza della domanda e il possesso dei requisiti richiesti secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande;
   b) colloquio volto all'individuazione delle peculiarità relazionali e motivazionali del candidato in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
   c) percorso formativo;
   d) approvazione delle candidature da parte della Commissione di cui all'articolo 4 sulla base di quanto disposto alle lettere a), b) e c);
   e) trasmissione dei nominativi ai Tribunali per i Minorenni.

Articolo 4

Commissione per la selezione dei tutori volontari

1. La procedura di selezione dei tutori volontari è affidata a una Commissione composta:
   a) dal Garante per l'infanzia e l'adolescenza, con funzione di Presidente;
   b) da due o più componenti esterni individuati dal Garante per l'infanzia e l'adolescenza in collaborazione con i Tribunali per i Minorenni di Milano e di Brescia.

Articolo 5

Integrazione della domanda

1. Qualora la domanda fosse incompleta, l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza ne darà comunicazione all'interessato, che potrà integrarla o regolarizzarla entro 15 giorni.

Articolo 6

Assenza di requisiti

Non sarà ammesso alla formazione il candidato per il quale non sussistano i requisiti elencati all'articolo 1 o in caso di ritardo nella presentazione di documenti richiesti a integrazione della domanda.

Articolo 7

Esame delle domande

1. Le candidature saranno istruite entro tre mesi dalla presentazione della domanda.

Articolo 8

Colloquio

1. I candidati per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a), svolgono un colloquio con la Commissione teso a valutare le attitudini e le capacità rispetto alla funzione da svolgere.

2. Possono accedere ai corsi di formazione solo i candidati che abbiano svolto positivamente il colloquio.

Articolo 9

Formazione

1. Il candidato che abbia superato le fasi di cui all'articolo 3, lettere a) e b), viene ammesso alla formazione, secondo le «Linee Guida» e il Modulo formativo approvati dall'Autorità Garante per l'infanzia e l'adolescenza nazionale. Scopo della formazione

è aiutare il tutore volontario ad acquisire strumenti culturali e conoscitivi adeguati per adempiere ai suoi doveri con responsabilità.

2. La formazione dei tutori volontari proseguirà con percorsi di formazione e di supervisione permanente. Dopo la formazione di base verranno periodicamente predisposti altri incontri formativi o di approfondimento tematico per garantire un aggiornamento continuo e un confronto esperienziale utile per affrontare situazioni sempre più complesse. Tali incontri potranno avere una declinazione provinciale e contribuiranno al rafforzamento della rete locale dei tutori.

3. La partecipazione al corso dei candidati ammessi è obbligatoria e gratuita.

4. La data, la durata, le modalità di svolgimento e l'oggetto del corso saranno tempestivamente comunicati ai candidati ammessi.

5. La formazione sarà organizzata in orari e con modalità anche da remoto.

6. L'esito del corso di formazione è notificato agli interessati tramite comunicazione elettronica.

Art. 10

Valutazione del processo formativo

1. Per verificare l'acquisizione delle competenze di base ai fini dell'iscrizione nell'elenco dei tutori volontari, al termine del percorso di formazione di base ciascun candidato dovrà sostenere un test di valutazione finale.

Art. 11

Validazione della formazione svolta in altre regioni

1. Il Garante per l'infanzia e l'adolescenza potrà, a seguito di verifica dei requisiti, in conformità alle disposizioni normative vigenti, validare la formazione degli aspiranti tutori volontari anche se effettuata in una regione o provincia autonoma diversa da quella della residenza anagrafica in cui si chiede l'iscrizione.

Art. 12

Trasmissione dei nominativi dei cittadini idonei ai Tribunali per i minorenni

1. Nel caso di esito positivo della formazione, l'aspirante tutore dovrà confermare la propria disponibilità a esercitare il ruolo di tutore.
2. L'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza trasmette per via telematica al Tribunale per i Minorenni territorialmente competente i nominativi dei candidati che

avranno completato con successo la formazione obbligatoria e avranno confermato la loro disponibilità, al fine dell'iscrizione nell'elenco dei tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati.

Articolo 13

Supporto, accompagnamento e monitoraggio dei nominati tutori volontari

1. Per i candidati nominati tutori volontari verrà predisposto un sistema di supporto e aggiornamento continuo.
2. Il Garante, in collaborazione con il Tribunale per i Minorenni territorialmente competente, può sottoporre a rivalutazione periodica i requisiti e l'idoneità di tutori volontari iscritti all'Albo.

Articolo 14

Promozione

1. Del presente Avviso sarà data diffusione e pubblicità sul BURL, sulle pagine web del Garante per l'infanzia e l'adolescenza regionale e, qualora nominati, sui siti web dei Garanti cittadini. La diffusione dell'informazione avverrà altresì su base territoriale mediante raccordo con gli organi di stampa, con i Tribunali per i Minorenni, con gli Ordini professionali e con ogni altro mezzo idoneo a consentirne una diffusa conoscenza.

Articolo 15

Riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tutori volontari saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione e per le successive attività connesse al ruolo di tutore volontario, nonché per gli adempimenti prescritti da espresse disposizioni di legge, in particolare quelli conseguenti all'articolo 11 della legge 7 aprile 2017, n. 47.

Articolo 16

Disposizioni finali

1. Il presente avviso ha una durata di diciotto mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sostituisce integralmente, a tutti gli effetti giuridici, l'avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, Serie Avvisi e Concorsi, n. 29 del 19 luglio 2017.

ALLEGATO 1)

Domanda di partecipazione alla procedura pubblica per la selezione di privati cittadini disponibili ad assumere a titolo volontario e gratuito la tutela di minori stranieri non accompagnati presenti nella regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 7 aprile 2017, n. 47

La/il sottoscritta/o Cognome .....Nome .....

Nata/o a.....il.....residente a .....

Via.....n.....cap. .....(Provincia).....

con domicilio in .....
Via.....n.....cap. .....(Provincia).....

Telefono ..... Cellulare.....

e-mail .....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione ai sensi dell'articolo 11 della legge 7 Aprile 2017, n. 47, per l'iscrizione nell'elenco dei tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati della Lombardia.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1- di essere disponibile ad assumere a titolo volontario e gratuito la tutela;

2- di essere a tal fine disponibile a svolgere il corso di formazione obbligatoria della durata di 24/30 ore nelle date che verranno indicate dall'Autorità Garante per l'infanzia e l'adolescenza della Lombardia;

3- di essere in possesso dei seguenti requisiti: (barrare con una X in corrispondenza dei requisiti di cui si è in possesso)

a) di avere cittadinanza italiana

b) di avere cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea (in tal caso deve essere dimostrata l'adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94) o di essere cittadino apolide e/o di Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché in regola con la normativa sul soggiorno sul territorio nazionale, nonché con adeguata conoscenza della lingua e della cultura italiana;

b) di avere residenza anagrafica o domicilio in regione Lombardia;

c) di avere compiuto il venticinquesimo anno di età;

d) di essere in godimento dei diritti civili e politici;

e) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

f) di non avere condizioni ostative previste dall'art. 350 c.c., in particolare:

- avere la libera amministrazione del proprio patrimonio;

- non essere stato oggetto di provvedimenti di decadenza, limitazione o sospensione della responsabilità genitoriale;

- non essere stato rimosso da altra tutela;

- non essere iscritto nel registro dei falliti;

- avere una "ineccepibile condotta", ossia idonea sotto il profilo morale;

- avere disponibilità di tempo ed energie per realizzare la sua funzione;

- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con il minore.

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare, qualora in possesso di un titolo di studio, dove si è conseguito e la votazione):
.....

h) di essere in possesso di particolari qualità personali e/o professionali utili allo svolgimento della tutela dei minori stranieri non accompagnati conseguite attraverso formazioni specifiche (indicare, qualora in possesso, il tipo di formazione e dove si è conseguita):.....
.....

i) di conoscere le seguenti lingue straniere (indicare l'eventuale livello e la certificazione linguistico-comunicativa acquisita): .....
.....

j) di avere le seguenti esperienze concrete di assistenza e di accompagnamento dei minori stranieri non accompagnati (indicare qualora in possesso): .....

.....

k) di essere disponibile ad operare in qualità di tutore volontario **nella provincia** (indicare, barrando, una fino a un massimo di tre province afferenti al medesimo Tribunale per i Minorenni):

TRIBUNALE MILANO per le seguenti province: MI – CO – LC – LO – MB – PV – SO - VA

TRIBUNALE di BRESCIA per le seguenti province: BS – BG – CR - MN

l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo e di essere a conoscenza che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti sono raccolti dal Consiglio regionale, per le finalità di selezione, formazione e tenuta dell'elenco dei tutori volontari di cui all'art. 11 L. 7 aprile 2017 n. 47;

m) di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma.....

Allegati:

- Copia del documento di riconoscimento
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation c.d. GDPR) dell'Unione Europea. L'obiettivo della nuova normativa è quello di rendere uniformi in ambito UE le regole relative alla raccolta, all'utilizzo, alla protezione ed alla condivisione dei dati personali.

Pertanto, si informa che i dati raccolti sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal suddetto regolamento e per le finalità previste dalla normativa.

GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA
REGIONE LOMBARDIA

RegioneLombardia
IL CONSIGLIO

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679) riguardante la procedura selettiva per i tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati ex art. 11 L. 7 aprile 2017 n. 47 "Disposizioni in materia di protezione dei minori stranieri non accompagnati".

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso – categorie dei dati oggetto di trattamento

La raccolta dei dati personali (dati anagrafici, recapiti, godimento dei diritti civili e politici, casellario giudiziale, *non avere condizioni ostative previste dall'art. 350 c.c., titolo di studio,* esperienze professionali e altre competenze, scelta della provincia in cui svolgere la funzione di tutore) effettuata tramite i modelli di domanda di ammissione alla procedura selettiva per tutori volontari è finalizzata esclusivamente alla gestione del procedimento di selezione e formazione *per i tutori volontari di minori stranieri non accompagnati di cui all'art. 11 L. 47/2017* recante "Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati" e ss. mm., *in conformità alle Linee Guida dell'Autorità Garante Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza* e in *forza dell'art. 3 della L.R. 6/2009.*

La base giuridi*ca del trattamento è individuata nell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE* 2016/679.

Il trattamento in materia di selezione e formazione dei tutori volontari per minori stranieri non accompagnati ex art. 11 l. 47/2017 è svolto anche secondo il Protocollo d'intesa tra i Presidenti dei Tribunali per i Minorenni di Milano e di Brescia *e il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Lombardia per gli adempimenti normativi di cui all'art. 11, legge 7 aprile 2017, n. 47,* sottoscritto in data 19 novembre 2021, ed entrato in vigore in data 20 novembre 2021.

Natura del conferimento

Ferma la facoltatività della partecipazione al procedimento di selezione e formazione per i tutori volontari di minori stranieri non accompagnati, il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per *l'adempimento* della disposizione legislativa sopra richiamata. Il mancato conferimento dei dati comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione o criteri per definirli

Il trattamento dei dati personali è svolto nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003) come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e l'esattezza degli stessi, nonché la loro riservatezza. I dati personali in formato elettronico sono memorizzati in una banca dati sicura (Diaspro gestita da DML s.r.l.) presso il data center del Consiglio Regionale/Aria S.p.A. *Durante l'istruttoria,* i dati in formato cartaceo saranno conservati presso l'*Ufficio per il Difensore regionale, il Garante per l 'infanzi*a *e l'adolescenza e il* Garante per la tutela delle vittime di reato e saranno trattati nel rispetto delle norme in materia di riservatezza dei dati personali. Successivamente i dati in formato cartaceo saranno trasferiti

all'archivio di deposito. I tempi di conservazione sono stabiliti secondo quanto previsto dal Manuale di gestione documentale di cui alla DUP 97/2016.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Possono venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, amministratori di sistema). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati per ragioni di manutenzione degli apparati elettronici possono essere visualizzati da fornitori esterni in particolare dai tecnici di Aria S.p.A. e di DML S.r.l.

Comunicazione e diffusione

I dati personali saranno comunicati alla società individuata a seguito di gara d'appalto per *l'organizzazione dei corsi di formazione per gli aspiranti tutori volontari.* A seguito di esito positivo della selezione, i dati stessi saranno trasmessi ai competenti Tribunali per i Minorenni per *l'istituzione degli elenchi dei tutori volontari, in applicazione di quanto previsto dall'articolo 11* della *legge 47/2017"* Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati" e dal Protocollo sopra richiamato.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda (per esempio, *diritto d'accesso ex legge* 241/1990) o su richiesta *dell'Autorità giudiziaria* o delle forze di pubblica sicurezza.

I dati personali non sono oggetto di diffusione e *di trasferimento all'estero né di tra*ttamenti che contemplino processi decisionali automatizzati.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:
- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento.

*Per l'esercizio de*i diritti agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, è possibile rivolgersi al *Garante per l'infanzia e l'adolescenza* ovvero inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica garanteinfanziaeadolescenza@pec.consiglio.regione.lombardia.it, nonché rivolgersi al dirigente *dell'Uffic*io per il Difensore re*gionale, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza e il Gar*ante per la tutela delle vittime di reato ovvero inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda www.garanteprivacy.it.

Ulteriori informazioni sul trattamento sono nella sezione privacy del portale istituzionale: www.consiglio.regione.lombardia.it.

Titolare del trattamento e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia, con sede in Via F. Filzi, 22, 20124, Milano – 0267482.1 – protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it - Il trattamento è effettuato presso la sede del Titolare e presso la server farm di Aria s.p.a..

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 assume la qualifica di responsabile del trattamento:
- la società DML s.r.l. di Milano che fornisce i servizi di assistenza tecnica al sistema DIASPRO di gestione documentale e protocollazione;
- la società Aria SPA di Milano per l'hosting del portale e di DIASPRO

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)
Dott. Mauro Bernardis
Tel. 02.67.482.023
email: mauro.bernardis @consiglio.regione.lombardia.it
pec:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it

Data

Febbraio 2022

Comunicato regionale16 febbraio 2022 - n. 14
Consiglio regionale - Avviso di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature per l'indicazione del rappresentante regionale nel Collegio sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

Richiamato il comunicato n. 3 del 14 gennaio 2022, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 3 del 19 gennaio 2022;

Considerato che le candidature presentate non garantiscono l'equilibrio di genere e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi per i quali la nomina o designazione è di competenza del Consiglio regionale;

COMUNICA

di riaprire i termini per la presentazione delle proposte di candidatura per l'indicazione di un componente del Collegio sindacale della Fondazione Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) Istituto Nazionale dei Tumori.

Le nuove proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 16.00 di mercoledì 9 marzo 2022

Restano valide le candidature già acquisite dal Consiglio regionale a seguito del comunicato sopra citato.

Milano, 15 febbraio 2022

Il presidente
Alessandro Fermi

D.d.u.o. 31 gennaio 2022 - n. 879
Presidenza - Indizione della sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - Anno 2022

IL DIRIGENTE DELLA UNITÀ ORGANIZZATIVA IMPIANTI SPORTIVI E INFRASTRUTTURE E PROFESSIONI SPORTIVE DELLA MONTAGNA

Richiamato l'obiettivo specifico del P.R.S. 109 ECON. 6.1 dello "Sport di montagna: sostegno e valorizzazione delle infrastrutture e delle professioni sportive";

Vista la l.r. 1ottobre 2014, n. 26 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e *sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti alla montagna"*, la quale all'art. 11 prevede che l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci si consegua mediante la frequenza di appositi corsi teorico-pratici di formazione, organizzati dalla Direzione Generale competente ed il superamento dei relativi esami;

Richiamato il decreto n. 2699 del 2 marzo 2020 "Approvazione degli atti di svolgimento della procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di organizzazione, gestione operativa ed erogazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione comprese prove attitudinali ed esami di abilitazione e specializzazione relativi alla professione di maestro di sci, aggiudicazione in favore del Centro formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli con sede in Brescia";

Considerato che in data 25 maggio 2020 è stato sottoscritto tra le parti il relativo Contratto di appalto registrato successivamente al Rep. n. 4483/UR della Raccolta Contratti e Convenzioni di Regione Lombardia;

Vista la nota prot. reg. N1.2020.0012102 del 9 ottobre 2020 con la quale viene comunicato al Centro Formativo G. Zanardelli l'attivazione del sopra menzionato Contratto di appalto a far tempo da tale data e per la durata di 36 mesi;

Visto il "Capitolato speciale d'oneri ed annessa scheda tecnica" allegato al Contratto di appalto quale parte integrante e sostanziale ed in particolare l'articolo 2 secondo il quale:

- la concessione ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione operativa dei corsi di formazione finalizzati alla preparazione per gli esami per maestro di sci, comprese le prove attitudinali;
- l'Ente aggiudicatario provvederà direttamente all'organizzazione, all'erogazione dei corsi, comprese le prove attitudinali, provvedendo all'assunzione delle competenze professionali, delle strutture logistiche e delle attrezzature necessari e degli oneri previsti nello specifico.

Visto altresì l'art. 3 del predetto Capitolato speciale, secondo il quale il Concessionario, per quanto concerne le prove attitudinali e gli esami deve provvedere a:

- scelta della località in collaborazione con il Collegio Regionale dei maestri di sci e dell'AMSI;
- convocazione dei partecipanti e pubblicizzazione su sito internet;
- organizzazione delle prove, anche con l'utilizzo di sistemi cronometrici omologati FIS/FISI;
- ospitalità Commissione esaminatrice e componenti esterni;
- organizzazione delle attività di segreteria;
- gestione delle iscrizioni;

Visto l'art. 4 del Capitolato Speciale d'oneri sopra richiamato che prevede che il Concessionario predisponga, in raccordo con il Collegio regionale dei maestri di sci e con l'Associazione di categoria più rappresentativa il calendario annuale delle attività previste per i maestri di sci da presentare in Regione Lombardia**;**

Visto il d.d.u.o. del 15 dicembre 2021 n. 17455, con il quale è stato approvato il Piano annuale 2022 per le attività di organizzazione, gestione operativa ed erogazione dei corsi di formazione, aggiornamento e specializzazione comprese prove attitudinali ed esami di abilitazione e specializzazione relativi alla professione di Maestro di sci;

Vista la comunicazione del 19 gennaio 2022, Prot n. N1.2022.0000120 e la successiva nota integrativa del 31 gennaio 2022, Prot. N1.2022.0000307 con le quali il C.F.P. G. Zanardelli, in accordo con il Collegio regionale dei maestri di sci e AMSI Lombardia propone:

- di effettuare la sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - ciclo formativo 2021/2022, **dal 10 al 13 maggio 2022,** con insediamento della commissione il giorno 10 maggio ed il 13 maggio giorno di riserva;
- di svolgere gli esami in località Ponte di Legno - Tonale (BS) Ghiaccio Presena;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'indizione della sessione di esami di abilitazione per la

professione di maestro di snowboard, secondo la proposta del CFP Zanardelli, in accordo con il Collegio regionale dei maestri di sci e AMSI Lombardia, con svolgimento delle prove presso la località **Ponte di Legno (BS) - Tonale, dal 10 al 13 maggio 2022** (13 maggio giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 10 maggio 2022, in quanto la pista per le prove d'esame è aperta nel periodo indicato e garantisce situazioni ottimali di neve con pendii adatti all'esecuzione degli esercizi proposti;

Ritenuto di stabilire che il superamento dell'esame espresso in termini di idoneità o non idoneità conseguirà ad una valutazione finale complessiva delle prove d'esame pari ad almeno sessanta centesimi (60/100) in ogni prova;

Visto l'art. 3, comma 4, del r.r. 5/2017, ove si stabilisce che la Direzione Generale competente debba indire le prove attitudinali almeno 2 mesi prima del giorno fissato per il loro espletamento, dandone notizia sul BURL, sul sito di Regione Lombardia ed al Collegio regionale dei maestri di sci che, a sua volta, informa tutte le scuole di sci della Regione;

Ritenuto di stabilire, in attuazione del Capitolato speciale d'oneri, che le domande di ammissione devono essere redatte e presentate al C.F.P. G. Zanardelli, **a decorrere dal giorno 23 marzo al giorno 23 aprile 2022,** tramite inoltro della propria richiesta al seguente indirizzo mail: sci.pontedilegno@cfpzanardelli.it;

Dato atto che in base all'art. 5 del r.r. 5/2017 è compito della Regione nominare e costituire le Commissioni preposte alle prove attitudinali ed agli esami di abilitazione e specializzazione;

Dato atto che i candidati iscritti agli esami ed i commissari componenti la Commissione esaminatrice, godranno della copertura assicurativa delle polizze infortuni n. 360154312 e Responsabilità Civile (R.C.T.) n. 360154492, stipulata da Regione Lombardia con Generali Italia S.p.A., aventi validità dal 31 dicembre 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Accertato il rispetto dei termini fissati dalla legge n. 241/90 per la conclusione del procedimento, decorrenti dall'avvio d'ufficio dello stesso, a seguito delle comunicazioni pervenute da parte del C.F.P. G. Zanardelli in data 19 gennaio e 31 gennaio 2022;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto del r.r. 5/2017, della l.r. 26/2014;

Vista la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e le successive modifiche ed integrazioni, ed i provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della Unita Organizzativa Impianti Sportivi e Infrastrutture e Professioni Sportive della montagna, cosi come individuate dal II Provvedimento Organizzativo 2021 (d.g.r. n. XI/422 del 25 gennaio 2021);

Per quanto sopra esposto:

DECRETA

1. di indire, nel pieno rispetto delle disposizioni sulla tutela della salute e sicurezza derivanti dall'emergenza COVID-19, come stabilite dai decreti ministeriali e dalle Ordinanze regionali vigenti nel periodo di svolgimento delle prove, la sessione di esami di abilitazione alla professione di maestro di snowboard - ciclo formativo 2021/2022, da effettuarsi in **località Ponte di Legno (BS) - Tonale, dal giorno 10 al giorno 13 maggio 2022** (13 maggio 2022 giorno di riserva), con insediamento della Commissione il giorno 10 maggio 2022, con il seguente programma (MATERIE D'ESAME):

1) PROVE PRATICHE SUL CAMPO:	**Attrezzatura Hard:** • Concatenamento curve sterzate ad arco medio; • Curve concatenate condotte. **Attrezzatura soft:** • Sequenza di curve sbandate: metà discesa andatura dx e metà sx; • Discesa sulla massima pendenza con cambi di direzione e arresto:

	dimostrazione one foot nelle due andature. Arresto sia di dita che di talloni; • Concatenamento di curve sterzate ad arco ampio in andatura a scelta; • Curve concatenate condotte; • Serpentina nelle 2 andature: metà prova forward e metà in switch; • Prova area trick libera: dimostrazione diversificando le manovre, in rapporto alle interazioni di movimenti e di spostamenti in ambiente; • Boardslide su box a tubo-valutazione mediata sulle 3 dimostrazioni: a) Frontside boardslide con shifty; b) Switch backside boardslide con shifty; c) Boardslide libero con impulso/rotazione maggiore di 180°. I candidati scelgono liberamente lo slide in nose, in tail o a centro tavola. ▪ Salto con rotazione-3 dimostrazioni. Valutazione mediata sulle 3 prove: a) 180; b) 360; c) a scelta. Le rotazioni devono essere con grab e/o shifty. Nel complesso delle prove, devono essere presenti le seguenti variabili: uscita frontside e backside, senso orario e antiorario, andatura dx e sx.
2) PROVE TEORICO/DIDATTICHE	• Interrogazione orale riguardo l'acquisizione dei concetti tecnici/didattici da Testo Ufficiale Fisi-Snowboard 2015. • Analisi e commento video di situazioni reali in contesto snowboard.
3) PROVE TEORICO/CULTURALI	Interrogazione orale sulle materie oggetto del corso.

2. di stabilire che:

- l'ordine di effettuazione degli esercizi tecnici di cui al precedente punto 1) verrà deciso dalla commissione esaminatrice in funzioni delle condizioni meteorologiche e della neve;
- qualora eventuali condizioni meteorologiche e ambientali particolarmente avverse non consentissero la regolare esecuzione degli esercizi d'esame così come previsti al precedente punto 1), la Commissione Esaminatrice potrà decidere la riduzione degli stessi oppure la loro sostituzione con altre prove anche di diverso livello tecnico, tali da consentire in ogni caso la completa e corretta valutazione del candidato;

3. di stabilire che le domande di ammissione devono essere redatte e presentate al C.F.P. Zanardelli di Ponte di Legno (BS), a decorrere **dal giorno 23 marzo al giorno 23 aprile 2022,** tramite inoltro della propria richiesta al seguente indirizzo mail: sci.pontedilegno@cfpzanardelli.it;

4. di stabilire inoltre che le domande devono essere corredate:

a) dalla fotocopia del documento di identità con validità anno in corso;
b) dalla dichiarazione redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, in cui l'interessato dichiari:

I. la regolare frequenza al corso di formazione per maestri di snowboard ciclo formativo 2021/2022, per le ore complessive previste;

II. per gli allievi già dichiarati non idonei in una delle due precedenti sessioni d'esame di abilitazione, di essere risultato non idoneo in una delle due precedenti sessione d'esame e di non aver sostenuto nel frattempo esami di abilitazione con esito negativo;

III. per i candidati esonerati dalla partecipazione al corso di formazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 del r.r. 5/2017:
- gli atleti che hanno ottenuto piazzamenti nei primi tre posti alle olimpiadi CIO o ai campionati mondiali FIS, con esclusione dei campionati mondiali juniores e master under 23, nonché i vincitori della coppa del mondo FIS assoluta o di singola specialità per la corrispondente disciplina, comprese le specialità di biathlon e combinata nordica per la disciplina dello sci di fondo;

IV. per i candidati maestri di sci già iscritti all'albo che, dopo avere frequentato il corso di formazione ad essi riservato, sostengono gli esami al fine di conseguire un'ulteriore abilitazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5:
- di essere esonerato dalla prova teorico-culturale in quanto maestro di sci iscritto all'albo che, dopo aver frequentato il corso di formazione ad essi riservato, sostiene gli esami al fine di conseguire un'ulteriore abilitazione.

5. di stabilire che non saranno accettate domande in formato cartaceo o comunque in modalità diversa e termini diversi da quelli indicati al precedente punto 3) a pena di esclusione;

6. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

7. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Regionale dei Maestri di Sci della Lombardia, all'AMSI e al C.F.P. Giuseppe Zanardelli di Ponte di Legno (BS);

9. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sull'apposita sezione del sito della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Luca Ambrogio Vaghi

Comunicato regionale18 febbraio 2022 - n. 16
Direzione generale Welfare - «Aggiornamento, a seguito di esclusione di un candidato, dell'elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2021/2024»

A seguito dell'avvenuta esclusione di un candidato per violazione dell'art. 3, comma 5, lett. f) del bando di concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale della Regione Lombardia - triennio 2021/2024, ai sensi dell'art. 9 del D.M. 7 marzo 2006, si provvede alla pubblicazione dell'elenco aggiornato, allegato A), dei candidati ammessi al Concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale - Triennio 2021/2024.

Si conferma che la prova concorsuale si svolgerà nel giorno stabilito (mercoledì 23 febbraio 2022 alle ore 12:00).

Il Dirigente
Paola Palmieri

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica

In esecuzione del decreto n. 80/DGi del 10 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dalle norme contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 s.m.i. e nel d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i..

Ai sensi degli art. 7 e 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) **1a)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
   oppure
   1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   ovvero
   1c) Possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.
   I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
2) Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuata da ATS Pavia prima dell'assunzione in servizio.
3) Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.
4) Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.
5) Laurea in Medicina e Chirurgia.
6) Diploma di Specializzazione nella disciplina di: Igiene epidemiologia e sanità pubblica o in discipline equipollente o affine secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e s.m.i.
   Ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis e 548-ter, l. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita o in discipline equipollenti o affini secondo le tabelle dei dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14 febbraio 1998) e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria separata, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del presente bando.
7) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per la partecipazione al presente concorso non è previsto alcun limite massimo di età, fatto salvo quanto stabilito in materia di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato da ATS Pavia prima dell'assunzione in servizio.
I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. **Sono cause di esclusione dalla presente procedura:**
   - Mancanza requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando.
   - Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
   - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
   - Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.
   - Mancato pagamento della tassa di concorso come fissata dal presente bando.

2. **Non possono accedere alla presente procedura:**
   - I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114).
   - Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
   - Coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/1957 e s.m.i. e dall'art. 15 della l. 55/1990 e s.m.i. e/o coloro che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, ATS Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione/assunzione.
   - Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale di ATS Pavia - U.O.C. Gestione Personale Dipendente, V.le Indipendenza 3 - 27100 Pavia, **entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".** Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

A pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti al versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi secondo le istruzioni allegate "istruzioni pagamento tassa concorso".

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. **invio tramite PEC (in un unico file)**;
   oppure
2. **spedizione con raccomandata A/R;**
   oppure
3. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo di ATS Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

1. **In caso di invio della domanda tramite PEC,** ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:
   - **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;
  oppure
- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC di ATS Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. È onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

2. **In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale** il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

3. **In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo di ATS Pavia**, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:
   - dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
   - venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre, con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.
Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita

domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato "A" al presente bando (da trascrivere su carta semplice).

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia del documento d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 s.m.i.:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza il codice fiscale, il documento d'identità.
2. Il possesso della cittadinanza richiesta dal bando quale requisito di accesso.
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento.
4. Le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'ATS Pavia accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.
   Il Candidato deve indicare tutti gli elementi utili ai fini della valutazione da parte di ATS Pavia - vd. paragrafo esclusione dal concorso.
   Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni, deve dichiararne espressamente l'assenza.
5. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (ove dovuti).
6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del bando.
7. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando quale requisito di accesso nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando e degli ulteriori titoli che intenda presentare.
8. L'iscrizione all'Albo professionale.
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
10. L'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (in caso di presenza di dette cause, queste devono essere dichiarate espressamente).
11. I servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dai precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico **l'allegato A1 - "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni" (PA)**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso una PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella *"al"* la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio (vd. punto 13 del fac-simile di domanda - allegato A).
12. Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
13. Le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenza della nomina.
14. La necessità, se beneficiario della l. n. 104/1992 e s.m.i., di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
15. Il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione

tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/ domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate può determinare l'esclusione dal concorso o l'ammissione con riserva.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- dichiarare di aver ricevuto e preso atto dell'informativa in materia di privacy (da restituire sottoscritta);
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo esclusione dal concorso).

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti moduli da allegare quali parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **Allegato "A1 - servizi pregressi c/o PA.**
2. **Allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico). Saranno valutati solo i corsi di formazione riferiti agli ultimi 10 anni.
3. **Allegato "A3 - Pubblicazioni** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. Saranno valutate solo le pubblicazioni riferite agli ultimi 10 anni.

Con riferimento invece ai soli titoli scientifici, se presenti, il candidato deve produrre apposito elenco in ordine cronologico con indicazione di tutti gli elementi utili alla loro valutazione.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i.
I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 10 anni.

Alla domanda di partecipazione al concorso pertanto deve essere allegata la seguente documentazione:

1) **Allegato A1 - Servizi pregressi c/o PA.**
2) **Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale (2 sezioni)**.
3) **Allegato A3 - Pubblicazioni.**
4) **N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
5) **Ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.**
6) **Curriculum Vitae**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.
   Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti dall'analisi dei suddetti moduli.
   Eventuali ulteriori elementi dichiarati nel curriculum possono costituire oggetto di valutazione soltanto qualora il CV sia autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.
7) **N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

8) **Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito**, ivi comprese eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punto 3 a pag. 6 del presente bando).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.
Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento può comportare la non valutazione del titolo autocertificato/ autodichiarato.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 d.p.r. n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).
La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 (**vd. Allegato A4**).
Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A - A1 - A2 - A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.
In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 - sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato risultato vincitore, questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.

Non sono prese in considerazione dichiarazioni sostitutive/autocertificazioni redatte in modalità non conforme alle prescrizioni di cui agli art. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.
La compilazione della domanda e dei suoi allegati in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive in essa contenute/allegate, può comportare la non valutabilità dei requisiti e/o dei titoli/servizi.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è disponibile:

- **integralmente sul BURL;**
- **per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed esami;**
- **integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it - sezione Concorsi e Avvisi, in data successiva alla pubblicazione in G.U. (entrati nella sezione è possibile fare la ricerca attraverso i filtri oppure occorre scorrere l'elenco delle selezioni fino a individuare il**

concorso/avviso di interesse; quindi, cliccando sul titolo, si accede alla pagina web del concorso/avviso ed è possibile visualizzare nel merito tutte le informazioni e gli allegati).

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati al concorso provvede il Direttore Generale con decreto.
L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.
La suddetta notifica (ammissione/esclusione) avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web di ATS Pavia (www.ats.pavia.it) **sezione *"Concorsi e Avvisi"* (per istruzioni vd. paragrafo precedente).**
La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata da ATS Pavia con provvedimento del Direttore Generale.
È costituita dal Presidente, da n. 2 componenti, di cui uno designato da Regione Lombardia e uno sorteggiato tra i dirigenti responsabili di struttura complessa in servizio presso gli enti del SSR della Regione Lombardia, e dal Segretario.
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato/designato un componente supplente.
Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.
Le operazioni di sorteggio si terranno il primo giovedì non festivo della settimana successiva a quella della scadenza ultima prevista per il presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la UOC Gestione del Personale Dipendente di ATS Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.
Nel caso in cui il giorno, come sopra determinato cadesse in una festività, il sorteggio avrà luogo, sempre alla stessa ora, il giovedì successivo non festivo.
Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo e per garantire celerità nella nomina della Commissione Esaminatrice, verranno sorteggiati n. 10 nominativi.
Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta ogni giovedì successivo (medesimo orario), automaticamente e senza ulteriore pubblicità, sorteggiando per ciascuna volta sempre n. 10 nominativi.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva - sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica - per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- **sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione *"Concorsi e Avvisi"* (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 7 del presente bando).**

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.
In relazione all'emergenza sanitaria Covid-19, lo svolgimento delle prove potrebbe essere previsto in modalità "da remoto"/telematica, attraverso l'ausilio di strumenti informatici e digitali. Qualora le prove dovessero svolgersi in modalità "da remoto"/telematica verranno fornite ai candidati tutte le indicazioni necessarie, con comunicazione pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi".
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire, in caso di svolgimento in presenza delle prove o di alcune di esse, una sede diversa da quella di ATS Pavia, per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove preselettive/concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina messa a concorso, con particolare riferimento alle attività proprie di una ATS;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con particolare riferimento agli ambiti/materie di cui alla prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.
Inoltre, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.
Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice **dispone complessivamente di max 100 punti** così ripartiti:

a) max 20 punti per i titoli;
b) max 80 punti per le prove d'esame.

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale di ATS Pavia con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenze previste dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. e/o altre disposizioni normative vigenti in materia.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

In esito al presente bando di concorso pubblico verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria dopo l'approvazione viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi" (vd. istruzioni paragrafo Modalità di pubblicazione a pag. 7 del presente bando).

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
I vincitori saranno assunti in servizio previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Area Sanità del SSN.
I Vincitori sono tenuti a presentare tutti i documenti richiesti per l'assunzione prima della sottoscrizione del contratto e devono prendere servizio entro il termine che verrà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla vincita del concorso.
L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal vigente CCNL della Dirigenza Area Sanità del SSN, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). L'assunzione implica il rapporto esclusivo con ATS Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.
L'incarico dirigenziale che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della l. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento per il personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del Personale Dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della l. n. 241/1990 e s.m.i.
Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e

l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.
Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una PA e più precisamente: comunicazione ex art. 34 bis d.lgs. n. 165/2001 a Regione Lombardia - Polis (ex A.R.I.F.L. - Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) e al Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma.
Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di:

- prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta;
- avvalersi del supporto di una Società esterna per la gestione del concorso.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.
Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale Dipendente - ATS Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 Pavia - Telefono 0382-431274/1241/1326/1384/1560, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

Il direttore generale
Lorella Cecconami

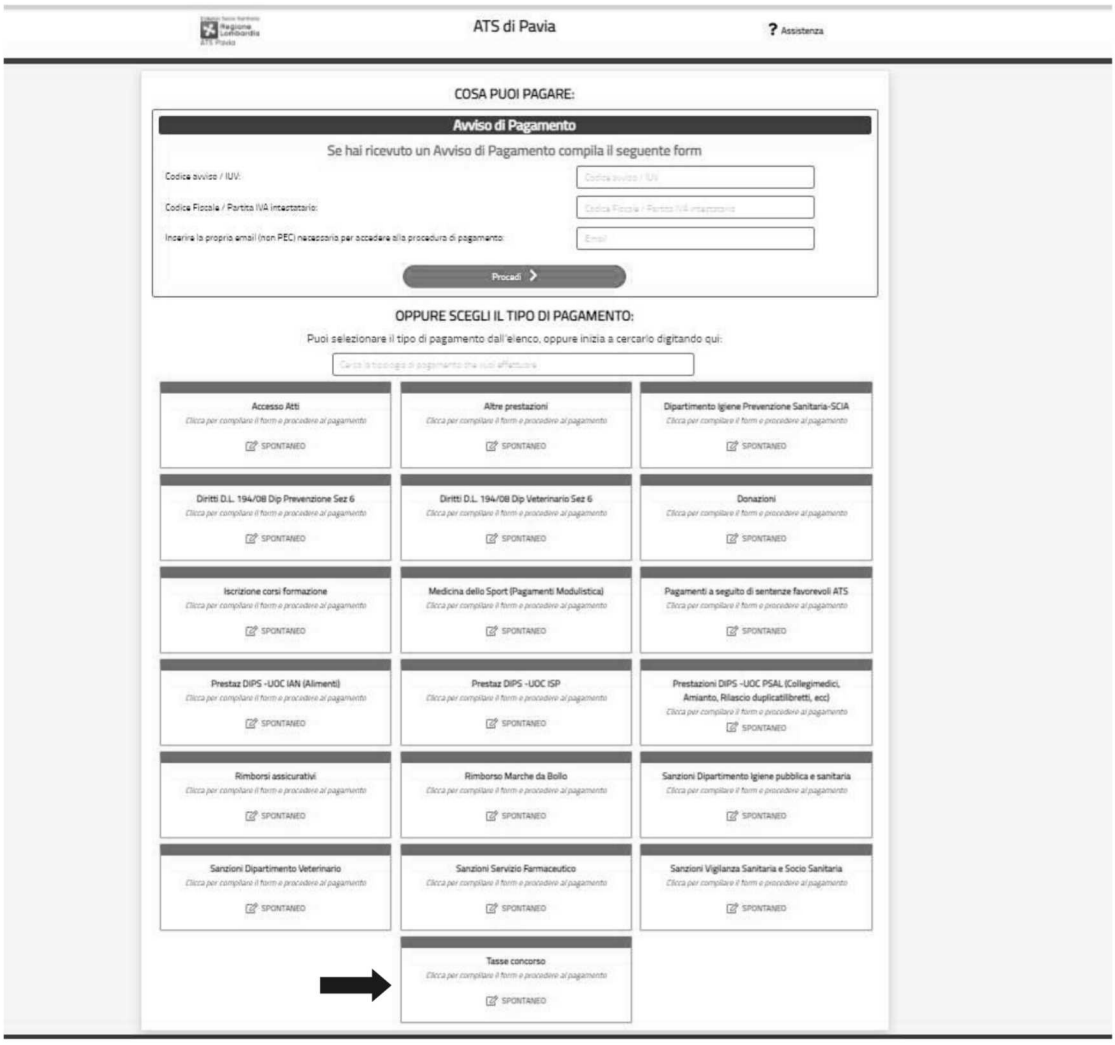
Allegato istruzioni pagamento tassa concorso

pagoPA

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

Al fine di poter eseguire il pagamento, quale contributo di partecipazione alle spese relative bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Igiene epidemiologia e Sanità Pubblica - ATS Pavia, è necessario collegarsi al seguente Link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSPV&redirectUrl=home.html

Procedere cliccando su "Tasse concorso" come da schermata seguente



Compilare il format, inserendo (molto importante) la causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Igiene epidemiologia e Sanità Pubblica - ATS Pavia

Al termine della corretta procedura, l'utente riceverà un'email dall'indirizzo "PortalePagamentiMyPay" contenente un link.

Aprire il link ricevuto via mail.
A questo punto l'utente ha due possibilità:

A) **preparare l'avviso da stampare** attraverso il quale sarà possibile pagare in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.

B) procedere **con il pagamento online;**

CASO A) Nel caso di scelta attraverso **Avviso cartaceo di pagamento** occorre compilare tutti i campi e poi stampare la ricevuta generata dal portale di cui si propone un esempio:

CASO B) Nel caso di scelta attraverso **il Pagamento Online**, dopo aver inserito il pagamento dovuto occorre procedere con il pagamento.

Scaricare la ricevuta per cui si riceverà un'ulteriore e successiva email.

Per maggiori informazioni si fa rinvio al sito: https://www.pagopa.gov.it.

Allegato A

Al Direttore Generale
ATS Pavia
V.le Indipendenza, 3
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e colloquio, **per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – Disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità
(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (_____) il _____;

2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____;
in via _____ n. _____;
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____;

3. di possedere il seguente CF_____
e il seguente documento d'identità n. _____
rilasciato da _____ scadenza _____;

4. di possedere la
☐ cittadinanza italiana ☐ cittadinanza Repubblica San Marino ☐ cittadinanza Città del Vaticano
oppure
☐ cittadinanza de seguente Stato UE _____
☐ ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:
_____
_____;

5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____),
oppure

6. ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____,
oppure

7. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

8. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure

9. ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____,

10. ☐ di non avere procedimenti penali in corso,
oppure

11. ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

12. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:

☐ non tenuto/a all'espletamento
☐ dispensato
☐ riformato
☐ con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;

13. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
  conseguito presso _____il_____,
- diploma di specializzazione _____
  conseguito presso _____il_____,
- master universitario _____
  conseguito presso _____il_____,

15. di essere specializzando iscritto al _____ anno del corso di formazione specialistica - disciplina _____
presso _____;
(*compilare solo ove ricorra la condizione e indicare l'anno del corso di specializzazione al* quale si è iscritti);

16. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi di: _____
dal (g/m/a) _____ a tutt'oggi con n. di iscrizione _____;

17. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
oppure

18. ☐ di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo_____;

19. ☐ di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi:
□ dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi □ del D.Lgs. n. 39/2013 e smi
oppure

20. ☐ di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità _____;

21. ☐ di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni,
oppure

22. ☐ di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1",** parte integrante e sostanziale della presente domanda;

23. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio),
oppure

24. ☐ che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio _____;

25. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

26. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;

27. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo se ricorre la condizione) _____;

28. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando ATS Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso _____

via _____n. _____

c.a.p. _____città _____ prov. _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di ATS Pavia nei confronti del candidato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- □ allegato "A1" - servizi pregressi c/o PA;
- □ allegato "A2" - sezioni curriculum e partecipazione a eventi formativi;
- □ allegato "A3" - elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;
- □ allegato "A4" - dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- □ ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00=, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- □ n. 1 curriculum vitae;
- □ n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- □ elenco titoli scientifici;
- □ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
- □ n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- □ eventuali ulteriori documenti: _____

_____

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare (www.ats-pavia.it - sezione privacy - l'ATS - Privacy - collegamenti - Informative privacy);
- accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando del concorso pubblico per il quale ha presentato istanza di partecipazione.

data _____ **FIRMA** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l'informativa completa (informativa privacy concorsi e avvisi) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione privacy (l'ATS - Privacy - collegamenti - Informative privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

ENTE (denominazione e indirizzo)	QUALIFICA, TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ SVOLTA E UOC DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre l'orario settimanale svolto)					
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.	TEMPO DETER.	FULL-TIME	ORARIO RIDOTTO	RAPPORTO ESCLUSIVO/ NON ESCLUSIVO	ORARIO SETT.LE

In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI (indicare se docente, relatore o discente)	N. CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

In caso di numero elevato di corsi compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A3 - Pubblicazioni - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	EDITO DA	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

In caso di numero elevato di pubblicazioni compilare più moduli

DATA _____ **FIRMA** _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum

Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.
(In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)

Denominazione e indirizzo ente _____
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

Denominazione e indirizzo ente _____
Qualifica _____
Tipologia attività svolta_____

☐ tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____
☐ tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
☐ full-time (n. ore/sett. _____) ☐ orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione e indirizzo ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta: _____
Motivo della cessazione_____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: ☐ co.co.co. ☐ incarico libero professionale ☐ collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta: _____
Motivo della cessazione _____

STAGE

Denominazione e indirizzo ente _____
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)
Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

_____
_____

DATA _____ **FIRMA** _____

ALLEGATO A4 - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19, 46 e 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 smi)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____)
in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, bandito da ATS Pavia, **per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica;**

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

- altre dichiarazioni:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data _____ **Firma** _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 smi.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione al concorso pubblico e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area di sanità pubblica - disciplina: medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro

In esecuzione del decreto n. 79 del 7 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO, AREA di SANITÀ PUBBLICA - Disciplina: MEDICINA del LAVORO e SICUREZZA AMBIENTI di LAVORO.**

Ruolo: SANITARIO
Profilo Professionale: DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
Incarico dirigenziale: PROFESSIONALE.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a. **Età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiamo un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del d.lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
f. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
b. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi** alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
c. **Specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambienti di Lavoro,** ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;
   Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998, è esente dal requisito della specializzazione.

   Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
   L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente avviso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra,

saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL** https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO .....

(trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - 4^ Serie Concorsi ed Esami n. ..... del .....)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- Iscrizione al relativo albo professionale;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (come indicato nell'allegato A);

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.
L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.ats-valpadana.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.
Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA – C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.
Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia ai sensi degli artt. 6 e 25 del d.p.r. 483/1997.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, con inizio alle ore 10,00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti (art. 27 del d.p.r. 483/97):

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	10
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove di esame di cui all'art. 26 del d.p.r. 483/97 sono le seguenti:

– **prova scritta**: avente ad oggetto una relazione su caso clinico o su argomenti inerenti alla disciplina oggetto del concorso o la soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

– **prova pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

– **prova orale:** vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Potrà inoltre essere verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e di elementi di informatica. Verrà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Codice disciplinare e codice di condotta > Codice di comportamento - nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 in tema di anticorruzione.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

In rela*zione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere alle prove di esame* forme di preselezione dei candidati.

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" nei termini previsti dalla vigente normativa, nonché sul sito internet aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

L'elenco riepilogativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nel luogo stabilito.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Agenzia si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web istituzionale.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.
I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto riportate per l'ammissione ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Come disposto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si riportano di seguito le disposizioni rivolte ai candidati, volte a disciplinare i comportamenti che dovranno essere tenuti, per consentire lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.
In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola;
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) Come previsto dal decreto-legge COVID-19 del 22 luglio 2021, dal giorno 6 agosto 2021 presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde** o **Green Pass** in corso di validità, che verrà verificata dal personale preposto con l'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19";
5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da ATS Val Padana.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, reperibile sul sito web istituzionale e da presentare il giorno del concorso.
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, ATS Val Padana ha formulato inoltre alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.
Si procederà, in tutte le sessioni d'esame, alla rilevazione della temperatura corporea del candidato; il rifiuto di sottoporsi a tale obbligo costituirà motivo di esclusione dal concorso, così come la rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5 gradi.
Inoltre, i candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà agli stessi le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.
Si chiede il rispetto del distanziamento sociale e l'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale, come di tutte le prescrizioni sopra riportate, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.
In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dall'art. 3 della l. 127/1997, così come integrato dalla l. 191/1998.

La graduatoria generale verrà approvata con decreto del Direttore Generale dell'Agenzia e la pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione del decreto che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Saranno inoltre tenuti, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del d.p.r. 483/97 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

DISPOSIZIONE FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.ats-valpadana.it - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 483/1997, al d.lgs. 165/2001, nonché al vigente C.C.N.L. di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova (tel. 0376/334715 - 712) - orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di neonatologia

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 2 posti** del:

Ruolo: Sanitario
Profilo Professionale: Medici
Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**
Area: Medica e delle specialità Mediche
Disciplina di **Neonatologia.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
   - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;

   salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
   - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
   - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
   - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.
In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi
I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica,** presente nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di

compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

  a) documento di identità valido;
  b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d) le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
  Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul

documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.
Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
   1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
   2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
   3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-.
Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.
Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.
L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicata nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

  al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di otorinolaringoiatria (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n.179 del 03/02/2022 è emanato Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA
(Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Otorinolaringoiatria ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n.257 o del D. Lgs 17/8/1999 n.368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Otorinolaringoiatria o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-bis e 548-ter della L. n.145/2018, come modificata dal D.L. n.35/2019, convertito con L. n.60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n.162/2019, convertito con L. n.8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria

oppure

- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale "**ID 35.596"**

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non

siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido (fronte e retro);

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

j. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente

conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME
Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del suddetto DPR, saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest-it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. N.483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della L. n.145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del DPR 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest – P.le Ospedale n. 1 – Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 15 febbraio 2022

il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art.19 D.P.R. 24/4.1954 n.342 all. B)

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Bergamo Ovest	**INFORMATIVA PRIVACY** Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati **BANDO DI CONCORSO**	Tab3PODAZ12	Rev.: 0
		Data: 30/11/2020	
		pag. 2	di: 2

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra

specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di dirigente medico - disciplina di medicina fisica e riabilitazione (area medica e delle specialità mediche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n.178 del 03/02/2022 è emanato Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE (Area medica e delle specialità mediche)

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08/08/1991 n.257 o del D. Lgs 17/8/1999 n.368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa.
   ovvero
   iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente o affine.
   Ai sensi dell'art.1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n.145 i medici in formazione specialistica iscritti al 3° anno o successivo del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.
   L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art.1 comma 548-bis e 548-ter della L. n.145/2018, come modificata dal D.L. n.35/2019, convertito con L. n.60/2019 ("decreto Calabria") e dal D.L. n.162/2019, convertito con L. n.8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al 3° anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della Legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare documentazione).
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n.16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria

oppure

- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 35.597"**

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte e retro);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

h. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

j. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al D.P.R. 483/1997.
Le prove d'esame, ai sensi dell'art.26 del suddetto DPR, saranno le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
- Titoli di carriera: massimo punti 10
- Titoli Accademici e di Studio: massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- Curriculum Formativo e Professionale: massimo punti 4

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 20

In base all'art.14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art.9 del citato D.P.R. 483/1997.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. N.483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e dell'art.2 della Legge n.191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda saranno approvate le graduatorie dei candidati e nominati i vincitori del concorso. Le graduatorie saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001, dalla Legge n.662/1996 e dall'art.72 della Legge n.448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art.1 comma 348-bis della L. n.145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.
In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.
Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del DPR 483 del 10/12/1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest – P.le Ospedale n. 1 – Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 15 febbraio 2022

il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art.19 D.P.R. 24/4.1954 n.342 all. B)

Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Bergamo Ovest	**INFORMATIVA PRIVACY** Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati **BANDO DI CONCORSO**	Tab3PODAZ12	Rev.: 0
		Data: 30/11/2020	
		pag. 2	di: 2

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni

incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna

In esecuzione della deliberazione n. 26 del 18 gennaio 2022 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA

Area funzionale: Medicina e delle Specialità Mediche
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico
Posizione funzionale: Dirigente Medico.

Ai posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.
Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
   La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30/12/19 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S. - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S. - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.
L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire **l'upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

a) documento di identità valido;
b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
   oppure
   tramite il seguente iban IT82H0503456841000000005802;
   oppure
   tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

_____

(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.
Agli istanti non in possesso dei predetti requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel d.p.r. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997, sono così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, di cui:
- punti 10 per i titoli di carriera
- punti 3 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, di cui:
- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei d.p.r. n. 483/1997.
Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.
Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame,** previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, sono le seguenti:

a) PROVA SCRITTA:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) PROVA PRATICA:
1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
1. elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190);
3. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
4. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
5. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:
- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della l. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione del posto messo a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - legge 30 dicembre 2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.
La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di pubblicazione della medesima su BURL., fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.
La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.
Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O. Risorse Umane dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del d.p.r. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.
L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Ente, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Maurizia Ficarelli

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).
I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico per n. 4 posti dirigente medico di psichiatria

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della delibera n. 90 del 3 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO di PSICHIATRIA

Area Medica e delle specialità mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
   c) laurea in Medicina e Chirurgia
   d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
   Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o

della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:
- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

  → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

→ Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

→ Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:

- il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
  Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
  - Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
  - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare
  - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI
E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
  prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed

esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo

determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della delibera n. 74 del 3 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (d.lgs. n. 502/1992 - d.p.r. n. 483/1997 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di
DIRIGENTE MEDICO di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO
Area Medica e delle specialità mediche.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
   b) idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata rispetto al profilo professionale a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda. Gli aventi titolo che non si presentassero o rifiutassero di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti decadranno dalla nomina;
   c) laurea in Medicina e Chirurgia;
   d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
   Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
   A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.
   Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
   Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'art. 5 bis del d.l. n. 162/2019 "Disposizioni in materia di medici specializzandi e dirigenti medici del SSN", sono ammessi al presente concorso i medici in formazione specialistica nella specifica disciplina bandita regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.
   e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta,** pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;

- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
  - → Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
  - → Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
  - → Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

  ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
  b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
  d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
     - il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso";
       Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
       - Dal sito web di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
       - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare.

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

a. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

   ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

b. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- titoli di carriera: p. 10
- titoli accademici e di studio: p. 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: p. 3
- curriculum formativo e professionale: p. 4

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: p. 30
- prova pratica: p. 30
- prova orale: p. 20

5. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/1997 e successive integrazioni e/o modificazioni- sono le seguenti:

A) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

B) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova

deve comunque essere illustrata anche per iscritto, sia pure in maniera schematica.

C) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami"- e contestualmente sul sito internet aziendale www.asst-garda.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi a mezzo del servizio postale o -nei casi previsti- attraverso PEC.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

6. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 -3° comma- del d.p.r. n. 483/1997 si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avverrà alle ore 10.00 presso la sede legale dell'Azienda, in Località Montecroce a Desenzano del Garda (BS), il primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

7. GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., saranno formulate due separate graduatorie di merito relative ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. n. 483/97 ed ai candidati specializzandi.
Le graduatorie finali di merito saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.
La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione della graduatoria.

8. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N.
La nomina nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della relativa graduatoria nel rispetto delle quote di riserva previste dal bando e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I - del d.lgs. n. 29/1993.
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it il candidato dovrà

prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.
Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882-498 / Fax 030/9145885).

per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 7 incarichi a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico - disciplina: psichiatria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 7 incarichi a tempo indeterminato** in qualità di **DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: PSICHIATRIA**.

ART. 1 PREMESSA

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.
Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: **Dirigente Medico - Disciplina: PSICHIATRIA**.

n. posti: **7**

Sede di lavoro: Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti Specifici

Gli aspiranti devono possedere:

a. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
b. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE MEDICO - CHIRURGICA
c. ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI MEDICI, L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
d. SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini.

Si precisa che:

– alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del d.m. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
– il personale del ruolo sanitario in servizio alla data del 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie diverse da quelle di appartenenza;
– ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 1, lett. a), della legge n. 8/2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, ovvero disciplina equipollente, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatorie separata.

Ai sensi del comma 548 del medesimo articolo, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
c) Non essere stato:

- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).

d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1, 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lecco.iscrizioneconcorsi.it.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2, lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 25,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

  Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

  https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html

  N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso Dirigente Medico PSICHIATRIA - nome e cognome del candidato".

  La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

a. su tecniche e manualità peculiari alla disciplina a concorso;
b. la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA, PRATICA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

a. i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;

b. i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissioni Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco ed è composta dal Presidente e da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione del colloquio.

ART. 7 PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 20 così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA: max punti 10

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: MAX PUNTI 80 così ripartiti:

PROVA SCRITTA: max punti 30

PROVA PRATICA: max punti 30

PROVA ORALE: max punti 20

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- PROVA SCRITTA: 21/30
- PROVA PRATICA: 21/30
- PROVA ORALE: 14/20

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito aziendale al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

12.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di concorso

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

12.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (compenso base lordo annuale € 56.559,49=).

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco.

ART. 11 INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

alla Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, mercoledì orario continuato e sabato escluso (☎ 0341.489422-055-056; ✉ personale.concorsi@asst-lecco.it).

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE

Si rende noto che ai sensi del d.p.r. 483, il sorteggio dal ruolo nominativo regionale dei componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la Sede Amministrativa dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Giuridico/Concorsi - Via Dell'Eremo n. 9/11 - Lecco, alle ore 12.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo, il sorteggio viene differito al giorno successivo.
Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.
1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati
I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati
Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.
4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.
6.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Avviso per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione, direttore della u.o.c. anestesia e rianimazione Lecco

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE

In attuazione della deliberazione n. …….. del …….. di questa Azienda, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che è stato stabilito di procedere all'attribuzione di un:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE, DIRETTORE DELLA U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE LECCO DELL'ASST DI LECCO.

Il presente avviso è emanato in conformità con il d.p.r. 484/97, con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del d.l. 158/12 convertito con modificazioni nella l. 189/12 e della deliberazione della Giunta regionale Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario in ottemperanza all'art.15 comma 7 bis d.lgs. 502/92"

Scadenza _____

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d. lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, nonché del d.p.r. 10/12/1997, n. 483)

1. CITTADINANZA ITALIANA o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
2. INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A CONCORSO. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva;
3. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA;
5. ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui CINQUE nella DISCIPLINA OGGETTO DELL'AVVISO (o disciplina equipollente) e SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DELL'AVVISO (o in disciplina equipollente)

ovvero

AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 2 DEL D.P.R. 484 DEL 10/12/97 PER L'ACCESSO AL SECONDO LIVELLO DIRIGENZIALE PER LA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE È SEMPRE RICHIESTO IL REQUISITO DELLA SPECIALIZZAZIONE E PERTANTO NON PUÒ ESSERE APPLICATO IL COMMA 1 LETTERA B) DEL MEDESIMO ARTICOLO NELLA PARTE IN CUI PREVEDE CHE LA MANCANZA DEL REQUISITO DELLA SPECIALIZZAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI DIECI ANNI NELLA DISCIPLINA;

6. CURRICULUM PROFESSIONALE redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
7. ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 484/97. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo al primo corso utile e comunque entro un anno dall'inizio dell'incarico (art. 15, comma 2, d.p.r. 484/97).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Note: La partecipazione all'avviso non è soggetto a limiti d'età (art. 3 l. n. 127/97).
Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

ART. 2: DOMANDA

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla presente procedura DEVE ESSERE REDATTA IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00 consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e deve indicare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita;
- comune e indirizzo di residenza;
- la procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- (L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto);
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data e l'Università in cui è stato conseguito, la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici precisando la Provincia;
- il possesso del requisito specifico di ammissione previsto all'art. 1 punto 5 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il consenso al trattamento dei dati personali [Regolamento (UE) 2016/679];
- la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al precedente punto a).

La domanda DEVE essere SOTTOSCRITTA da parte del diretto interessato a pena di esclusione dalla procedura.
La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 445/00 e non è soggetta ad imposta di bollo.

N.B: Modalità di trattamento dei dati personali conferiti

Tutti i dati *personali conferiti a questa amministrazione per l'espletamento della* presente procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel regolamento (UE) 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, d*a parte dell'Azienda per lo svolgimento della* procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal d.lgs. 33/13.

in particolare, prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi *al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di* trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano *espressa richiesta ai sensi dell'art. 2*2 l. 241/90.

ART. 3: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) un CURRICULUM PROFESSIONALE, PREFERIBILMENTE IN FORMATO EUROPEO, datato, firmato, in forma dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8 comma 3 d.p.r. 484/97);
b) le PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA RITENUTE PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso (Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale);
c) l'ELENCO dettagliato delle PUBBLICAZIONI di cui al precedente punto b) allegate alla domanda numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione;
d) l'ATTESTAZIONE relativa alla:
   - TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la sua attività
   - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI erogate dalle Strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta;
e) l'ATTESTAZIONE della TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE dal candidato riferita al decennio precedente rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda presso la quale

sono state effettuate le prestazioni;

f) L'ELENCO datato, firmato in forma dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 (vedi art. 4 del presente bando) dei CORSI, CONGRESSI E CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso;

g) OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;

h) FOTOCOPIA (fronte/retro) di un DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ PERSONALE;

i) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE DI SEGRETERIA DI € 30,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTL&redirectUrl=home.html

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Avviso Unità Operativa Complessa (indicare struttura interessata) - nome e cognome del candidato".
La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso;

j) un ELENCO IN DUPLICE COPIA datato e firmato dei DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA di partecipazione.

ART. 4: AUTOCERTIFICAZIONI

A) GENERALITÀ

A decorrere da 01/01/12 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/00). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

Pertanto, eventuali CERTIFICATI ALLEGATI alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati NULLI ad ECCEZIONE:

- dell'ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'ATTESTAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONE EROGATE dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'ATTESTAZIONE della TIPOLOGIA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni.

B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa NON AVRÀ EFFETTO ALCUNO.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la NON VALUTAZIONE del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte NON SONO SANABILI e saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si declina, pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare COPIA DI PUBBLICAZIONI O DI QUALSIASI TIPO DI DOCUMENTO ai fini della valutazione È NECESSARIO CHE GLI STESSI SIANO DICHIARATI CONFORMI ALL'ORIGINALE.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci" e "della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere";
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa NON AVRÀ EFFETTO ALCUNO E PERTANTO I DOCUMENTI E /O LE PUBBLICAZIONI ALLEGATE NON POTRANNO ESSERE VALUTATI.

D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL CURRICULUM NON POTRANNO ESSERE OGGETTO DI VALUTAZIONE SE LO STESSO NON È REDATTO IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO B).

In particolare, il candidato dovrà autocertificare:

1) I PERIODI DI SERVIZIO precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
   - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, co.co.co, libero professionale, borsa di studio...);
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) I SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
   - l'impegno orario (n. ore/settimana);
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del soggiorno (giorno/mese/anno);

3) ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO I CORSI DI STUDIO PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA UNIVERSITARIO DI LAUREA O DI SPECIALIZZAZIONE OVVERO PRESSO LE SCUOLE PER LA FORMAZIONE DI PERSONALE SANITARIO precisando:
   - l'esatta denominazione della Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
   - l'impegno orario annuo;
   - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività didattica (giorno/mese/anno);

4) ALTRO

Il candidato può autocertificare OGNI ALTRA NOTIZIA in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso OVVERO allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto C) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE della PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI CONVEGNI RITENUTI PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del

presente avviso.

LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE NON POTRÀ ESSERE OGGETTO DI VALUTAZIONE SE LE STESSE NON SONO DICHIARATE IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE.

In particolare, il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo ove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA RITENUTE PIÙ RILEVANTI E ATTINENTI rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso.

LE PUBBLICAZIONI DEVONO ESSERE ALLEGATE IN ORIGINALE O IN COPIA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE (vedi presente articolo punto C).

NON SONO AMMESSI:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

ART. 5: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere indirizzata al Direttore Generale al seguente recapito:

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco - Via Dell'Eremo 9/11 - 23900 LECCO

ed inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Lecco o del Presidio Ospedaliero di Merate nei seguenti orari:
  dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.
  (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);
- inoltro a mezzo del servizio postale (La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante);
  Questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie.
- inoltro tramite PEC - al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-lecco.it precisando nell'oggetto "Domanda avviso pubblico U.O.C. (indicare la denominazione) di (indicare cognome e nome)".
  Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. NON SARÀ PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

LA VALIDITÀ DELLA TRASMISSIONE E RICEZIONE DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA È ATTESTATA, RISPETTIVAMENTE, DALLE RICEVUTE DI ACCETTAZIONE E AVVENUTA CONSEGNA.

N.B.:

a) IL TERMINE FISSATO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È PERENTORIO e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la NON AMMISSIBILITÀ DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.
b) L'EVENTUALE RISERVA DI INVIO SUCCESSIVO DI DOCUMENTI È PRIVA DI EFFETTI.

Si informa infine che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'ufficio protocollo e/o altro ufficio di questa azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 6: DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il **profilo oggettivo e soggettivo**.

PROFILO OGGETTIVO

L'Unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione Lecco del Presidio Ospedaliero "A. Manzoni" , è una delle UOC del Dipartimento di Emergenza Urgenza della ASST di Lecco inclusa nella rete dell'Emergenza-Urgenza della Regione Lombardia quale sede di DEA e di Stroke Unit di III livello, quale centro di IV livello nella Rete STEMI e di I livello nella rete Emorragie digestive, Centro Trauma di Zona con Neurochirurgia nella rete del Trauma Maggiore, sede di punto nascita e rete STEN.

L'UOC Anestesia e Rianimazione di Lecco è insita nel PO "A. Manzoni" di Lecco all'interno del quale sono presenti, per complessivi 628 posti letto accreditati (n. 577 di degenza ordinaria e n. 51 di Day Hospital - Day Surgery), le specialità di Medicina Interna, Nefrologia e dialisi, Malattie Infettive, Dermatologia, Oncologia, Endoscopia digestiva, Cardiologia con unità coronarica ed emodinamica e riabilitazione cardiologica, Cardiochirurgia, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Plastica, Chirurgia Generale, Chirurgia Toracica, Ortopedia, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Neurologia, Neurochirurgia, Medicina Riabilitativa, Ginecologia Ostetricia, Pediatria, Terapia Intensiva neonatale e neonatologia, Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura. Sono presenti inoltre le specialità di Radioterapia, Medicina Nucleare, Radiologia, Neuroradiologia, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Pronto Soccorso e medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro, Direzione medica di Presidio.

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle reti per patologie tempo-dipendenti; inoltre garantisce la presa in carico delle emergenze-urgenze. Opera per l'integrazione fattiva ed efficace tra l'AREU, con le strutture di riferimento, le strutture accreditate e le UOC interne della ASST di Lecco.

Caratteristiche organizzative dell'Unità Operativa Complessa

L'unità Operativa Complessa di Anestesia e Rianimazione fa parte del Dipartimento di Emergenza e Accettazione della ASST di Lecco e opera con integrazione fattiva e efficace all'interno del P.O. di Lecco

Offre prestazioni specialistiche quali:

- degenza di terapia intensiva generale e postoperatoria. I ricoveri sono di provenienza sia da Pronto soccorso che da reparti di degenza medici e chirurgici; le attività di accettazione in urgenza dei pazienti con patologie tempo dipendenti sono in diretto raccordo con il sistema di emergenza-urgenza 112 (AAT 118) della Azienda Regionale Emergenza Urgenza AREU della Regione Lombardia secondo i livelli di attività e specializzazione del Presidio nelle reti sopracitate;
- anestesia/sedazione profonda per interventi chirurgici e procedure invasive, anche con tecnologia endoscopica, laparoscopica e robotica e procedura invasive per le discipline di Chirurgia Generale, Urologia, Ortopedia, Ginecologia, Otorinolaringoiatria ed Oculistica per un totale complessivo di n. 10.000 interventi in media l'anno;
- anestesia e analgesia del parto per la disciplina di ostetricia presso il blocco parto.
- anestesia generale e sedazione profonda per interruzioni volontarie di gravidanza ed aborti spontanei;
- assistenza anestesiologica per discipline di radiologia e neuroradiologia diagnostica e interventistica, endoscopia digestiva, allestimento accessi vascolari ed inserimento di dispositivi vascolari, radioterapia
- gestire le emergenze-urgenze in tutto il P.O. di Lecco sia per pazienti ricoverati che per personale esterno, garantire i trasporti intra e inter - ospedalieri dei pazienti critici o potenzialmente tali secondo le procedure aziendali
- attività di emergenza-urgenza territoriale 118 nelle sedi di competenza dell'ASST di Lecco;
- assistenza al prelievo d'organi e tessuti da cadavere;
- raccordo con Terapia Intensiva Neonatale, con Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica, Anestesia e Rianimazione Neurochirurgica.
- Attività ambulatoriale di prericovero
- Attività ambulatoriale e interventistica di terapia del dolore
- Attività di formazione di specializzandi di Anestesia e Rianimazione e Medicina d'Urgenza secondo le convenzioni vigenti con le rispettive Scuole di Specialità.

La Struttura opera per l'integrazione fattiva ed efficace con gli altri presidi ospedalieri della ASST di Lecco, nonché con le altre strutture ospedaliere di riferimento per l'area della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS Brianza) e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di

patologia, le strutture del privato accreditato e tutte le UOC interne del Presidio Ospedaliero di Lecco per la realizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali nonché per l'integrazione ospedale-territorio.

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e croniche della branca di competenza, a provenienza dal DEA-Pronto Soccorso e da ricoveri programmati, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle patologie tempo-dipendenti.

Cura lo sviluppo di servizi di accoglienza e di umanizzazione e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti, evitando i trasferimenti se patologie di pertinenza.

Opera inoltre per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità delle cure, dei tempi di intervento e tempi d'attesa.

Area gestionale:

- gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia;
- organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire la completa presa in carico dei pazienti e il rispetto degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate sia per l'attività di rianimazione che per la gestione del blocco operatorio;
- lavoro in rete all'interno delle reti organizzative ospedaliere, in particolare con AREU e le strutture di riferimento per le patologie in emergenza urgenza, tempo dipendenti e pediatriche;
- lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero e con quelle di riferimento per il raggiungimento dell'autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti;
- adozione ed utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina.

PROFILO SOGGETTIVO

L'incarico di direzione della UOC Anestesia e rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lecco richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico - scientifiche)

- conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e il trattamento delle patologie di pertinenza intensivistica e per la componente anestesiologica secondo le tecniche accreditate e di più recente introduzione nella pratica clinica e in particolare
  - stabilizzazione e gestione clinica delle emergenze-urgenze mediche, chirurgiche e traumatologiche;
  - conoscenze e competenze per la stabilizzazione delle emergenze pediatriche;
  - competenze nel trattamento di pazienti in condizioni critiche di compromissione delle funzioni vitali e con alterati indici bio-fisici, in stato stuporoso e comatoso,
  - competenze nella diagnosi e trattamento dell'insufficienza respiratoria acuta e cronica riacutizzata utilizzando tutte le tecniche di ventilazione non invasiva a invasiva;
  - conoscenze di tecniche di base ed avanzate del monitoraggio emocoagulativo dei pazienti in condizioni critiche;
  - competenze nel trattamento di pazienti in condizioni emodinamiche critiche ivi incluse tecniche di sostegno artificiale avanzato;
  - competenze nella diagnosi a trattamento dell'insufficienza renale acuta anche mediante tecniche di depurazione extracorporea;
  - Diagnosi e cura dei pazienti con problematiche settiche
  - Diagnosi e cura del politraumatizzato;
  - Competenza nella gestione perioperatoria dei pazienti in elezione e urgenza, nelle varie tecniche anestesiologiche (generale, locoregionale e blocchi periferici), problematiche di gestione del dolore acuto e cronico, trasporti di paziente critico
  - Conoscenze e competenze in ambito clinico-scientifico attestate da pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali indicizzate;
- capacità di interazione e dinamismo nell'ambito della implementazione, del monitoraggio e della revisione dei PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali) aziendali patologia specifici e in particolare:
  - si richiede attitudine, competenza e motivazione alla interazione multidisciplinare per la gestione dei casi clinici;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di procedure specifiche o Aziendali, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico;

- capacità di organizzazione e formazione per collaborare con Scuole di Specialità del settore per la formazione di specializzandi.
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- comprovata esperienza come responsabile di struttura semplice o complessa
- capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti; in particolare si richiede una forte attitudine alla motivazione dei collaboratori con cura alla formazione professionale continua (tradizionale sul campo e in FAD) e alla acquisizione di metodiche innovative e una stretta interazione soprattutto con la componente chirurgica;
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem-solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale e interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;
- capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e dal Dipartimento;
- capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali;
- capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e della telemedicina;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out"
- promuovere l'osservanza della normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione e del codice di comportamento;
- sviluppare processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico e allo sviluppo della qualità professionale, ispirandosi, ove possibile, alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- sviluppare e mantenere processi di miglioramento favorendo, attraverso l'informatizzazione, raccolte dati e processi di benchmarking a livello regionale e nazionale partecipando ad attività di gruppi collaborativi e società scientifiche;
- garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione dei Percorsi diagnostici e terapeutici, con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti;
- garantire il corretto ed appropriato ricovero e gestione diagnostica e di cura dei casi clinici applicando criteri di appropriatezza, etica e priorità sia per l'emergenza-urgenza che per l'elezione;
- curare il mantenimento di un clima interno teso a favorire le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale e porre ogni impegno affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta;
- pianificare e programmare l'attività ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);
- gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica e clinica oltre che di razionalizzazione delle attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione;
- conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, gli indicatori contenuti in una scheda di budget, i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, i processi di negoziazione del budget;
- gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- organizzare le attività della UOC per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione aziendale e nel Dipartimento di Emergenza e Accettazione.

ART. 7: COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lecco e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina

del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso un'Azienda di una Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.
Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere stato predisposto, l'ASST di Lecco utilizzerà elenchi provvisori suddivisi per disciplina ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi disponibili di altre Regioni (d.g.r. 553/13).

Il predetto sorteggio è pubblico e si terrà presso l'Azienda Socio-Sanitaria di Lecco - Via dell'Eremo 9/11 - Lecco - U.O.C. Gestione Risorse Umane - 2^ Piano - Palazzina dell'Amministrazione ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.
IN CASO DI COINCIDENZA CON LA GIORNATA DI SABATO O FESTIVO, IL SORTEGGIO VIENE DIFFERITO AL GIORNO SUCCESSIVO.
Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della Commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio 5 giorni dopo il primo.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

ART. 8: CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del d.lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 7 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi compartiva dei curricula dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
Così come disposto dalla d.g.r. 553/13 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del d.p.r. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione **complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del **curriculum (40 punti)** verrà ripartito come segue:

- ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30

In relazione al fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10

Tenuto conto del fabbisogno definito all'art. 6, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

B) COLLOQUIO

Il punteggio per la valutazione del **colloquio (60 punti)** verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda all'art. 6.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

È necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima del giorno fissato con le modalità *che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto d*el presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati *rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.*

ART. 9: PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET (www.asst-lecco.it)

Ai sensi della d.g.r. 553/13, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011 verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
b) la composizione della Commissione di Valutazione;
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

ART. 10: CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito internet aziendale.
L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti c) e d) dell'art. 9 del presente bando.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E TERMINI PER CHISURA DELLO STESSO

Ai sensi della l. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Ilaria Terzi Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco. La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro 6 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 12: RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiari espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

ART. 13: DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST di Lecco non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

ART. 14: INFORMAZIONI

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco dalle ore 09.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (☎ 0341/489405 - 055 - 056) - ✉ personale.concorsi@asst-lecco.

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane
Ilaria Terzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PER IL CONCORSO PUBBLICO

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.
1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione al concorso pubblico	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata del concorso pubblico e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione del concorso pubblico e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione al concorso pubblico.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.
4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

6.1 I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.
6.2 I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco
Via Dell'Eremo, 9/11
23900 LECCO

Il/la sottoscritto/a .....
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE - Direttore della U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE LECCO dell'ASST di Lecco

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 D.P.R. 445/00) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00

a. di essere nato/a a _____ il _____/_____/_____
(luogo e provincia) (giorno - mese – anno)

b. di essere residente nel Comune di _____ Prov. (_____)
in via_____
(indicare l'indirizzo esatto e il numero civico)

c. di essere in possesso della cittadinanza: (barrare la casella che interessa)
- ❑ italiana (o equivalente)
- ❑ stato membro dell'Unione Europea _____
(indicare il nome dello Stato)
- ❑ altro _____

d. di: (barrare la casella che interessa)
- ❑ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ❑ non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi_____
- ❑ essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

e. di: (barrare la casella che interessa)
- ❑ non avere mai riportato condanne penali
- ❑ non avere procedimenti penali in corso
- ❑ di aver riportato le seguenti condanne penali (devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale) _____
_____
_____
- ❑ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

g. di essere in possesso del Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____ con votazione _____
(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio - per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli

estremi del decreto di equipollenza)

h. di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____

i. di essere in possesso della specializzazione in .....

❑ conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91)

❑ non conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99 (257/91),

il ..... presso l'Università ..... con votazione .....

La durata della Scuola di Specializzazione è di anni .....;

j. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il ..... presso ..... (cancellare la parte che non interessa)

k. di essere in possesso dell'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DI SETTE ANNI, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;

l. aver prestato servizio alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

- ente_____ disciplina _____
  (indicare denominazione e sede)
  periodo: dal _____/_____/_____ al ____/____/_____ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
  _____ motivo della cessazione _____
- ente_____ disciplina _____
  (indicare denominazione e sede)
  periodo: dal _____/_____/_____ al ____/____/_____ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
  _____ motivo della cessazione _____
- ente_____ disciplina _____
  (indicare denominazione e sede)
  periodo: dal _____/_____/_____ al ____/____/_____ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
  _____ motivo della cessazione _____
- ente_____ disciplina _____
  (indicare denominazione e sede)
  periodo: dal _____/_____/_____ al ____/____/_____ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
  _____ motivo della cessazione _____
- ente_____ disciplina _____
  (indicare denominazione e sede)
  periodo: dal _____/_____/_____ al ____/____/_____ ore settimanali _____ tipo di rapporto _____
  _____ motivo della cessazione _____

m. di (barrare la casella che interessa - per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

❑ aver assolto gli obblighi militari
❑ essere nella seguente posizione _____

n. che il proprio codice fiscale è _____

o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nel bando della presente procedura di selezione e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

p. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

q. che n._____ fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario_____
Via_____ n._____ CAP_____
Città_____ prov. _____
Telefono_____ e-mail _____

e SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali successive variazioni di indirizzo esonerando questa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, il_____

Firma (leggibile)

_____
(sottoscrizione NON SOGGETTA ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00)

(La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione della domanda dalla presente procedura di selezione)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui: 4 posti riservati al personale in congedo dalle Forze Armate)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 69 del 11 febbraio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 10 posti di
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D
(di cui: 4 posti riservati al personale in congedo dalle Forze Armate).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifici gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.
  Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html.
  Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".
  Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**concorso Infermiere**").
  Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.
  Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.
Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta e la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale www.asst-lodi.it sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **Prova scritta**: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;

b. **Prova pratica**: vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

c. **Prova orale**: vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

■ titoli di carriera	max	punti	15
■ titoli accademici e di studio	max	punti	3
■ pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
■ curriculum formativo e professionale	max	punti	9

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e** non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti **a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare** rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  1. documento di identità valido;
  2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
  5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate.

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di nefrologia da assegnare alla s.c. nefrologia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI NEFROLOGIA DA ASSEGNARE ALLA S.C. NEFROLOGIA

Graduatorie dei candidati idonei approvate con deliberazione n. 147 del 8 febbraio 2022:

Scadenza: 8 febbraio 2024

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE

Pos.	Cognome	Nome	data nascita	Punti su punti 100
1°	GERVASI	FRANCESCA	22/04/1986	79,870
2°	ACHENZA	MARIA ITALIA SARA	18/02/1982	79,679
3°	MISSAGLIA	ELENA	04/05/1981	77,204
4°	COSA	FRANCESCO	07/07/1982	77,050
5°	LEPORE	MARTA	19/10/1988	76,664
6°	ULLO	INES	29/07/1988	76,440
7°	MASELLA	CRISTINA	12/09/1985	75,930
8°	SAMONI	SARA	19/02/1981	75,416
9°	RAFFIOTTA	FRANCESCA	16/02/1988	73,830
10°	DI PIETRO	RENATA ANGELA	06/04/1983	73,579
11°	PALMIERI	NICOLA	24/03/1981	73,162
12°	CASANOVA	PAOLA	25/03/1991	72,568
13°	CARAMELLA	ELENA	29/06/1988	72,500
14°	CARTA	ANNALISA	21/09/1986	72,120
15°	GABALLO	ALESSANDRO	22/01/1990	70,790
16°	MAGNI	GIULIA MARIA	03/08/1990	68,730

- CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018)

Pos.	Cognome	Nome	data nascita	Punti su punti 100
1°	LACETERA	ROSANNA	13/08/1988	73,250
2°	DI CESARE	GRAZIA	16/06/1991	72,250

Pos.	Cognome	Nome	data nascita	Punti su punti 100
3°	ROGGERO	LETIZIA	29/03/1990	72,000
4°	MARCELLO	MATTEO	09/07/1992	66,050
5°	FUSI	MIRIAM	09/11/1987	65,000
6°	BETTI	PAOLO	04/09/1993	62,200
7°	DROVANDI	STEFANIA	31/12/1991	62,200
8°	ZICARELLI	MARIATERESA	25/12/1990	61,800
9°	AVINO	MONICA	13/11/1991	60,800

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Niguarda
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico per la disciplina di igiene, epidemiologia e sanità pubblica da assegnare alla s.c. direzione medica di presidio ospedaliero

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA DA ASSEGNARE ALLA S.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Graduatorie dei candidati idonei approvate con deliberazione n. 25 del 14 gennaio 2022:

Scadenza: 14 gennaio 2024

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE

Pos.	candidato	data nascita	Punti su punti 100
1°	NEGRONI LUCIA	18/12/1967	88,081
2°	DEL CURTO CECILIA	01/09/1981	82,530
3°	BARNI ROSSELLA	05/11/1973	78,380

- CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, L. n, 145/2018)

Pos.	candidato	data nascita	Punti su punti 100
1°	CLEMENTE FRANCESCO	18/01/1989	77,500
2°	SQUASSABIA GINEVRA	17/10/1990	77,350
3°	BOSSI ELEONORA	10/11/1991	73,300
4°	CARNEVALI DAVIDE	30/04/1989	72,850
5°	MAFFEO MANUEL	09/11/1992	63,050
6°	PIETRONIGRO ANNA	07/04/1986	58,400

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO.**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: Malattie dell'Apparato respiratorio
Area: Medica e delle Specialità mediche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'unione europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione nella disciplina di: malattie dell'apparato respiratorio o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concor-**

so > Concorsi Pubblici); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link
     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso malattie apparato respiratorio";

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato d.p.r. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a)	titoli di carriera	p. 10
b)	titoli accademici e di studio	p. 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d)	curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (comma 547 della legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi della l. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla l. 145/2018, commi 548-bis e 548-ter: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi....».
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 23 febbraio 2022

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?
Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?
L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?
Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?
I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?
I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?
I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?
In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.
Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.
Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le op-

portune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:
Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.
Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it.
Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it.

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal d.l. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) **in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV**, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 12 del 12 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- **n. 1 posto di: DIRIGENTE MEDICO di OFTALMOLOGIA**

Profilo professionale: Medico
Ruolo: Sanitario
Disciplina: Oftalmologia
Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a. laurea in medicina e chirurgia;
b. specializzazione nella disciplina di: oftalmologia o equipollenti o affini; ovvero: iscrizione, a partire dal terzo anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi del comma 547 legge n. 145/2018;
c. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, continuativa e senza interruzioni entro i 6 mesi anteriori alla di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. 10.12.97 n. 483 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale (d.m. 30.1.98).
Fermo restando quanto previsto dall'art. 56, comma 2, del d.p.r. 483/97 la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, individuata con il Decreto del Ministero della Sanità del 31.1.98.
Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 15 maggio 997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale** www.asst-nordmilano.it **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso**

> Concorsi Pubblici); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
- la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
- la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it/.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù ***"Selezioni"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda ***"Anagrafica",*** che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andrà allegata la scansione del documento di identità (fronte retro su una sola pagina), cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto ***"Compila"*** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso ***"Salva"***;

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere /correggere /cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su ***"Conferma ed invio"***.

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido (fronte retro su una sola pagina);
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. la ricevuta del versamento di €15,49= (quindici/49) quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione – effettuato mediante PAGOPA collegandosi al link

     https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando); precisare come causale del versamento "Concorso oftalmologia";

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate (deve essere visibile ed evidenziato il nome del candidato)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su ***"Conferma ed invio"***. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone ***"Allega la domanda firmata"***.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone ***"Invia l'iscrizione"*** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE/INTEGRAZIONE DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale**.**

La valutazione dei **titoli** sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 27 del citato D.P.R. 483/97, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

a)	titoli di carriera	p. 10
b)	titoli accademici e di studio	p. 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d)	curriculum formativo e professionale	p. 4

PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 483/97 e precisamente:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa o test a risposta multipla;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; in relazione anche al numero dei candidati, su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; deve essere comunque anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.
Non saranno effettuate convocazioni individuali. Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite: prima graduatoria: medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando; seconda graduatoria (comma 547 della legge 145/2018): specializzandi iscritti, a partire dal 3° anno, al corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
Ai sensi della l. 145/2018, comma 548, l'assunzione dei medici iscritti al corso di specializzazione, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando;
Ai sensi e con le modalità previste dalla l. 145/2018, commi 548- bis e 548-ter: «le Aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione Europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi....».
Ciascuna graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.
Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e potranno essere utilizzate per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.
La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 12 del CCNL 19 dicembre 2019.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.
In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.
Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).
L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.
Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officier (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail:

rpd-dpo@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il perfezionamento della presente procedura è in ogni caso subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali, ove previste.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano in Via Massimo Gorki 50, piano terra palazzina uffici nuova - settore B - Cinisello Balsamo (Mi), da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, tel. 02/5799.8824.
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.
Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Sesto San Giovanni, 23 febbraio 2022

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,
con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. **QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?**

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. **A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?**

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. **SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?**

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. **COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.
I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. **A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?**

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti, i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. **IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?**

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.
Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. **QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?**

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.
Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it.

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rpd-dpo@asst-nordmilano.it.

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI
Riferimento normativo: art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI
Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA
Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal d.l. "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
  → sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
  → presso le agenzie della tua banca
  → presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
  → presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
  → presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare

2) in caso di pagamento "spontaneo" (intenso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di patologia clinica (laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologia)

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della U.O.C Risorse Umane e Organizzazione - piano terra palazzina uffici nuova - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 25 marzo 2022, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE e MICROBIOLOGIA)**.

Sesto S. Giovanni, 23 febbraio 2022

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista (cat. D)

1°	Visconti Giulia	con p.ti	72,200	su 100	
2°	Bajetta Maria Caterina Angela Clelia	con p.ti	71,450	su 100	
3°	Albani Silvia	con p.ti	68,006	su 100	
4°	Foresi Giulia	con p.ti	67,281	su 100	
5°	Bernardini Cristina	con p.ti	67,274	su 100	
6°	Cuttitta Laura	con p.ti	66,453	su 100	
7°	Cupo Melissa	con p.ti	66,369	su 100	
8°	Crispiatico Valeria	con p.ti	65,893	su 100	
9°	Citera' Jessica	con p.ti	65,684	su 100	
10°	Valente Valeria Maria	con p.ti	65,330	su 100	
11°	Dell'acqua Erika	con p.ti	64,850	su 100	
12°	Di Natale Valentina	con p.ti	64,347	su 100	
13°	Calicchia Giulia	con p.ti	63,910	su 100	
14°	Loche Francesca	con p.ti	63,697	su 100	
15°	Visintin Erica	con p.ti	62,950	su 100	
16°	Allevi Giulia	con p.ti	62,803	su 100	
17°	Corti Pietro	con p.ti	62,550	su 100	
18°	Salvi Chiara	con p.ti	62,415	su 100	
19°	Contini Lucrezia	con p.ti	62,200	su 100	
20°	Ramponi Elena	con p.ti	62,050	su 100	
21°	Saccardo Margherita	con p.ti	61,301	su 100	
22°	Loda Chiara	con p.ti	61,053	su 100	
23°	Tardini Giulia	con p.ti	60,959	su 100	
24°	Muffatti Francesca	con p.ti	60,572	su 100	
25°	Angeleri Francesca	con p.ti	60,495	su 100	
26°	Paroli Federica	con p.ti	60,340	su 100	
27°	Piva Ashley Gloria	con p.ti	60,277	su 100	
28°	Crosina Jessica	con p.ti	60,167	su 100	
29°	Migliorati Martina	con p.ti	60,037	su 100	
30°	De Angeli Francesca	con p.ti	59,962	su 100	
31°	Ratti Ilaria	con p.ti	59,600	su 100	
32°	Risolo Margherita	con p.ti	59,393	su 100	
33°	Grassi Silvia	con p.ti	59,221	su 100	
34°	Manzoni Linda	con p.ti	58,750	su 100	
35°	Garavaglia Federica	con p.ti	58,677	su 100	
36°	Liberti Stefania	con p.ti	58,623	su 100	
37°	Santelli Chiara	con p.ti	58,621	su 100	
38°	Valsecchi Chiara	con p.ti	58,607	su 100	
39°	Delfino Fortunata Silvia	con p.ti	58,400	su 100	
40°	Perosin Alessandra	con p.ti	58,328	su 100	
41°	Nappi Chiara	con p.ti	58,250	su 100	
42°	Calosso Elena	con p.ti	58,150	su 100	
43°	Brambilla Chiara	con p.ti	58,100	su 100	
44°	Piano Serena	con p.ti	58,000	su 100	
45°	Tedeschi Francesca	con p.ti	57,717	su 100	
46°	Pulito Palma	con p.ti	57,650	su 100	
47°	Monaco Giulia	con p.ti	57,520	su 100	
48°	Barisciano Antonietta	con p.ti	57,416	su 100	
49°	Pecoraro Lucia	con p.ti	57,078	su 100	
50°	Levato Dalila	con p.ti	57,000	su 100	
51°	Posa Marina	con p.ti	56,600	su 100	
52°	Verni Maya	con p.ti	56,583	su 100	
53°	Girodo Giulia	con p.ti	56,454	su 100	
54°	Pagani Giulia	con p.ti	56,167	su 100	
55°	Di Rubbo Elisa	con p.ti	56,000	su 100	
56°	Anieri Roberta	con p.ti	55,977	su 100	
57°	Midiri Grazia	con p.ti	55,738	su 100	

58°	Di Leo Virginia	con p.ti	55,250	su 100	
59°	Palmisani Federico	con p.ti	54,248	su 100	
60°	D'apote Elisabetta	con p.ti	54,200	su 100	
61°	Fabiano Beatrice	con p.ti	54,067	su 100	
62°	Ficosecco Claudia	con p.ti	54,000	su 100	01/07/1998
63°	Belmonte Sabrina	con p.ti	54,000	su 100	09/09/1997
64°	Vigano' Anna	con p.ti	53,300	su 100	
65°	Mascia Gaia	con p.ti	53,200	su 100	
66°	Bono Giorgia	con p.ti	53,000	su 100	
67°	Forlani Agnese	con p.ti	52,500	su 100	
68°	Arienti Mariagiulia	con p.ti	52,350	su 100	
69°	Zurlo Graziano	con p.ti	52,000	su 100	
70°	Vitobello Andrea	con p.ti	51,423	su 100	
71°	Rota Chiara	con p.ti	51,050	su 100	

Sesto S. Giovanni, 23 febbraio 2022

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva

In esecuzione della deliberazione n. 58 del 15 febbraio 2022 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO -
AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE -
Disciplina di CHIRURGIA PLASTICA e RICOSTRUTTIVA

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica");

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:
Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12,00 del .....

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.
Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata:
  Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.
  L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, *all'aspirante candidato;* non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:
   - il possesso del diploma di laurea;
   - il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
     ovvero

- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
   È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.
   Nella valutazione dei curricula dei candidati, verrà particolarmente apprezzata documentata esperienza clinica in Chirurgia della Mano;
3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
4. certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
   - dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
     ovvero
   - dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in mancanza di tale certificazione non sarà possibile applicare le misure descritte.
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese partecipa*zione concorso pubblico";*
6. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
8. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a)	titoli di carriera:	10 punti
b)	titoli accademici e di studio:	3 punti
c)	pubblicazioni e titoli scientifici:	3 punti
d)	curriculum formativo e professionale:	4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.lvo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito

istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica").

  Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

  I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della spe*cializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sara dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - DISCIPLINA DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- o di essere cittadino di altro Stato UE .....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il: .....
    presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il: .....
    presso .....
  - o **Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo n. 257/91 o □ D.L.vo n. 368/99 e la durata del corso è di n. ..... *anni;***
  - o **Iscrizione al Corso di Specializzazione nella disciplina di .....**
    presso ..... e la durata del Corso è di n. ..... anni: (specificare):
  - □ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: □ **III** ..... □ **IV** ..... □ **V**.....
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....
  dal ..... n. posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal _____al _____ per i seguenti motivi _____
  dal _____al _____ per i seguenti motivi _____
- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- o di richiedere, per l'esecuzione delle prove, i seguenti ausili, misure compensative o dispensative _____ e/o di tempi aggiuntivi nella misura di _____ come previsto da apposita certificazione rilasciata da

_____ in data _____ (che si allega in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000)

- **o** di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- **o** di indicare:
  - **l'indirizzo mail**: .....
  - **il domicilio:**

    Via ..... n. ..... C.A.P. .....

    Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

_____
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:
  1. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  1. titolo: ..... conseguito il .....
     presso ..... con punteggio.....
  2. titolo: ..... conseguito il .....
     presso ..... con punteggio.....
- ❑ di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di .....
  ..... anno accademico .....
  presso ..... durata del Corso n. anni .....
  (specificare):
  - ☐ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: ☐ **III** ..... ☐ **IV** ..... ☐ **V**.....
- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....
  dal .....n. posizione .....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

— con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia

In esecuzione della deliberazione n. 59 del 15 febbraio 2022 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO -
AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE -
Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - comma 1 - del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine alla medesima, come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998, nella disciplina a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione;
ovvero:
iscrizione - a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione - nella specifica disciplina oggetto del concorso (comma 547 della l. n. 145/2018, così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica");

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al:
Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. - 20025 Legnano (MI)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12,00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ..... del .....).

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.
Non saranno ammesse domande di partecipazione ai concorsi spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate, esclusivamente, secondo le modalità seguenti:

- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata:
  Al Direttore Generale - Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano. La data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo PEC**: protocollo@pec.asst-ovestmi.it.
  L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, *all'aspirante candidato;* non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF**.
Non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite oltre la scadenza dei termini.

NON saranno accettate le domande presentate direttamente a mano al protocollo generale dell'azienda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del d.p.r. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy;

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

1. autocertificazione resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante:
   - il possesso del diploma di laurea;
   - il possesso del diploma di specializzazione richiesta o dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. 483/97;
     ovvero

- l'iscrizione - nella specifica disciplina oggetto del concorso - al terzo anno oppure ai successivi del relativo corso di specializzazione richiesto;
- l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute relativamente ai titoli di carriera, accademici e di studio).
   È possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.** In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum.
3. eventuali pubblicazioni edite a stampa. Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente le pubblicazioni allegate in copia dichiarandone la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto; le copie della produzione scientifica devono essere leggibili;
4. certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
   - dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)
     ovvero
   - dell'art. 3, comma 4-bis del d.l. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA).

   Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
   Si ribadisce che in mancanza di tale certificazione non sarà possibile applicare le misure descritte.
5. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: https://pagamentinlombardia.servizirl.it - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concor*so pubblico";*
6. una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
7. *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
8. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla Commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%.". In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, data di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);
- nell'ambito del curriculum formativo, l'eventuale produzione della casistica clinica/operatoria, prevista dal d.m. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

ART. 4 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017.
Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	10 punti
b) titoli accademici e di studio:	3 punti
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	3 punti
d) curriculum formativo e professionale:	4 punti

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il d.l.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il d.p.r. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."
Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del d.lgs. n. 257/91 o del d.lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483.

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con il preavviso dovuto. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 7 - GRADUATORIE DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando;
- Seconda graduatoria: specializzandi nella specifica disciplina oggetto del concorso, regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, (ex comma 547 della l. 145/2018 così come modificato dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n. 162, recante disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica").

  Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

  I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente *all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - legge n. 191/98).

Sara dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Legale rappresentante.

Ai sensi del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati della loro posizione in graduatoria.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lvo n. 165/01.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di partecipare al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE - Disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato/a a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino di altro Stato UE.....
- o di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - o Laurea in ..... conseguita il: .....
    presso .....
  - o Specializzazione in: ..... conseguita il: .....
    presso .....
  - o **Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo n. 257/91 o □ D.L.vo n. 368/99 e la durata *del corso è di n. ..... anni;***
  - o **Iscrizione al Corso di Specializzazione *nella disciplina di* .....**
    Presso ..... e la durata del Corso è di n. ..... anni:
    (specificare):
    □ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: □ **III** ..... □ **IV** ..... □ **V** .....
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici di .....
  dal ..... n. posizione .....
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
  dal _____al _____ per i seguenti motivi _____
  dal _____al _____ per i seguenti motivi _____
- o di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____
- o di richiedere, per l'esecuzione delle prove, i seguenti ausili, misure compensative o dispensative _____ e/o di tempi aggiuntivi nella misura di _____ come previsto da apposita certificazione rilasciata da

_____ in data _____ (che si allega in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000)

- **o** di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- **o** di indicare:
  - **l'indirizzo mail**: .....
  - **il domicilio:**

    Via ..... n. ..... C.A.P. .....

    Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

_____
(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

- ❑ di essere in possesso del titolo di studio di:
  1. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:
  1. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
  2. titolo ..... conseguito il: .....
     presso ..... con punteggio: .....
- ❑ di essere iscritto al Corso di specializzazione nella disciplina di .....
  ..... anno accademico .....
  presso ..... durata del Corso n. anni .....
  (specificare):
  - ☐ Iscrizione al seguente all'Anno Accademico: ☐ **III** ..... ☐ **IV** ..... ☐ **V** .....
- ❑ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....
  dal ..... n. posizione .....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

– con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

– con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

denominazione Ente: .....
(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo ..... disciplina .....

– con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal ..... al .....

- O tempo pieno
- O tempo definito
- O tempo parziale (n. ore settimanali .....)

— con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

****

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 d.p.r. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia vascolare (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 250 del 10 febbraio 2022 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia Vascolare (area chirurgica e delle specialità chirurgiche),** in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti **requisiti generali** e **specifici**:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

   Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

   Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

   oppure

   Iscrizione almeno al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

   Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

   La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (www.asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell' 1 gennaio 2017 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta:	relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
Prova pratica:	esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Prova orale:	vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno

di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi,** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così ulteriormente ripartiti:
   1) titoli di carriera: punti 10
   2) titoli accademici e di studio: punti 3
   3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
   4) curriculum formativo e professionale: punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:
   1) prova scritta: punti 30
   2) prova pratica: punti 30
   3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale Dell'azienda Socio-Sanitaria Territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto

dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link: http://www.asstpg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf.

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

  I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1 gennaio 2016, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

  Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

  ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria - area medica e delle specialità mediche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 36/2022/DG del 26/1/2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di PEDIATRIA - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

b) idoneità fisica all'impiego:
   1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) **documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2)**, ai sensi del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

<u>comma 547:</u> A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già' specialisti alla data di scadenza del bando

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.
  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:
  - Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
  - L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
  - Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO PEDIATRIA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.
I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà

valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.
Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
  a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - ***previo accertamento orari di apertura dello sportello***;
  b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);

  con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Pediatria";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).
La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. prova scritta:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c. prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.
La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.
Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it.

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

- **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari

- **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione**: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

– il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
– il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
– il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato**: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Pediatria - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91:
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP _____ CITTA' _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a.....
in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso _____ in data_____;

_____ conseguito presso _____ in data_____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;
  - ☐ ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ☐ ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

  (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____,.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
   _____
2. _____
   _____
3. _____
   _____
4. _____
   _____
5. _____
   _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede):
_____
Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. - libero professionale): _____
Determinato - Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro
_____

- altro:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. _____ DEL _____
E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. _____ _____.

SCADENZA: _____2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 9 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:

disciplina di CARDIOLOGIA.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Cardiologia** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in

cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Cardiologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza

o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 *posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche* - disciplina di Cardiologia";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone **complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:

- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:

- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse"**. Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.
Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.
La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le

medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 10 febbraio 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di dermatologia e venerologia

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 123 del 9 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:

Disciplina di DERMATOLOGIA e VENEROLOGIA.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,** secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

  Possono altresì accedere al concorso:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

  Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

  Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».
- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Dermatologia e Venerologia** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

a. cognome e nome;
b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo

italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;

i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;

k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;

l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Dermatologia e Venerologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia

   https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html

   con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 *posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche* - disciplina di Dermatologia e Venerologia";
e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli**: **punti 20** - così ripartiti:
- ◊ titoli di carriera: punti 10
- ◊ titoli accademici e di studio: punti 3
- ◊ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- ◊ curriculum formativo e professionale: punti 4

b) per le **prove d'esame**: **punti 80** - così ripartiti:
- ◊ prova scritta: punti 30
- ◊ prova pratica: punti 30
- ◊ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla

funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.
La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.
Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.
Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it **nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse".** Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio – presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.
Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.
Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.
Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.
Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di

accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 10 febbraio 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./88 del 31/01/2022, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di "**DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO".**

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i..
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
e. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

f. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
g. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs n. 368/99.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 L. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare

gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

h. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.
In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);

- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo selezione pubblica", mediante una delle due seguenti modalità:
   - versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia,
     ovvero
   - versamento sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia;
d. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
e. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini dell'avviso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.

La mancata presentazione, il giorno del colloquio:

- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.
Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R.220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.
La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.
Il personale incaricato provvederà a mantenere il rispetto di tali prescrizioni anche attraverso la misurazione della temperatura corporea dei candidati presenti prima del loro accesso alla sede di espletamento delle prove. A seguito del rilievo di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, sarà inibito l'accesso alla sede medesima.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:
- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:
- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.
La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:
- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org , senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
  Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 – 27100 PAVIA
  www.sanmatteo.org
  protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia

- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L' interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.
- Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.
- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 23/02/2022

il direttore dell'u.o.c. sviluppo e gestione risorse umane
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità nel profilo di: collaboratore professionale sanitario - infermiere, categoria D

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./20 del 20/01/2022, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 unità** nel profilo di: **"COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE, CATEGORIA D"**.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.
Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.
Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.
Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.
Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c. Idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
e. godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

f. Titolo di studio: Laurea in infermieristica (Classe L/SNT;) ovvero Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti

disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

g. Iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.
La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.
In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere

conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.
I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario fare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagine con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzione);

b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;

c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo selezione pubblica", mediante una delle due seguenti modalità:

- pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia,
  ovvero
- sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,

d. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

e. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed Invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARA' CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte delcandidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.

La mancata presentazione, il giorno del colloquio:

• della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese comedisposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Lo svolgimento delle prove d'esame è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R.220/2001)e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.
Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Lombardia, la Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per lorodiritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.
La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.
Il personale incaricato provvederà a mantenere il rispetto di tali prescrizioni anche attraverso la misurazione della temperatura corporea dei candidati presenti prima del loro accesso alla sede di espletamento delle prove. A seguito del rilievo di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, sarà inibito l'accesso alla sede medesima.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R.220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare **una eventuale prova preselettiva** predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.
Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.
Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal D.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione I.R.C.C.S. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del DPR 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:
- **30** per i titoli
- **70** *per le prove d'esame*

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:
- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **5** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **5** per le pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a massimo punti **10** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove d'esame** sono ripartiti come segue:
- punti **30** per la prova scritta
- punti **20** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressain termini numerici, di almeno **21/30**.
Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.
La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica

amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 25, comma 12, del vigente CCNL, è richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502123 –502122 – 501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i terminidi scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", con sede legale in Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
- Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" - Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia, www.sanmatteo.org, protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" è la "GPI S.p.A." nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista a norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Socio Sanitario Lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - Le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L' interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 23/02/2022

il direttore dell'u.o.c. sviluppo e gestione risorse umane
Teodoro Casazzo

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di oftalmologia

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./92 del 31/01/2022, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 unità** nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA".**

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i..
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c) idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
e) godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

f) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
g) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs n. 368/99.
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 L. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

h) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.
In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NON PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;

- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
c. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo selezione pubblica", mediante una delle due seguenti modalità:
   - mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia,
     ovvero
   - mediante versamento sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia;
d. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
e. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute** e **già dichiarate** nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini dell'avviso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase ***nei tre giorni lavorativi precedenti*** **la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.

La mancata presentazione, il giorno del colloquio:

- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

PROVA PRATICA:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.
Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.
L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.
Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione alle prove d'esame

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R.220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. **La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati**, escluso qualsiasi altro avviso o invito.
I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.
La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.
Il personale incaricato provvederà a mantenere il rispetto di tali prescrizioni anche attraverso la misurazione della temperatura corporea dei candidati presenti prima del loro accesso alla sede di espletamento delle prove. A seguito del rilievo di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C, sarà inibito l'accesso alla sede medesima.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- **32** per i titoli
- **68** per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai **titoli** sono ripartiti come segue:
- fino a massimo punti **10** per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti **2** per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti **15** per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti **5** per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle **prove** sono ripartiti come segue:
- punti **24** per la prova scritta
- punti **24** per la prova pratica
- punti **20** per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.
La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.
Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:
- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.
In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso.
Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.
La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.
Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.
La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.
La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.
La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.
La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.
Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.
Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.
L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org , senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.
Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 0382.502122 - 0382.502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.
La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
  Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
  Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 – 27100 PAVIA
  www.sanmatteo.org
  protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla procedura pubblica di reclutamento nonché a quella di assunzione.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;

- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
  - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L' interessato potrà, altresì:
  - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
  - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
  - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
  - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, 23/02/2022

il direttore dell'u.o.c. sviluppo e gestione risorse umane
Teodoro Casazzo

Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO)

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 12/22 del 7 febbraio 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato per **n. 17 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) presso l'Ospedale "Sacra Famiglia" di Erba (CO)**.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge n. 125/91) che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì:
   - **a.** i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - **b.** i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
2. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione che sarà accertata in sede di visita preassuntiva i sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, l. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai pubblici dipendenti, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie, ovvero Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739) ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (d.m. 27 luglio 2000).
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai partecipanti al concorso è richiesto il versamento di un contributo, non rimborsabile in alcun caso, di **Euro 10,33**=(dieci/trentatré) da effettuarsi sul **C.C.p. n. 58655200** intestato a Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via Pilastroni, 4 - 25125 Brescia, precisando la causale "Concorso Infermieri - COGNOME E NOME".

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (4° serie speciale), la seguente documentazione:

- **la domanda di ammissione, prodotta tramite procedura on-line, stampata e firmata con allegata copia del documento di identità;**
  La domanda di ammissione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura **on-line** *(pena l'esclusione dalla procedura) con le modalità descritte nel presente bando (paragrafo "Procedura on line di compilazione della domanda e del curriculum").*
  Eventuali titoli (carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) non compresi nelle autocertificazioni rese in sede di iscrizione on-line non saranno valutati.
- **la ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione al concorso;**
- eventuali **pubblicazioni** possedute (edite a stampa);
  Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia semplice con **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità)** *che ne attesti la conformità all'originale. In alternativa le pubblicazioni possono essere* prodotte in originale o copia autenticata.
- eventuale documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani dei propri titoli di studio conseguiti all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- eventuale documentazione attestante il riconoscimento di servizi prestati all'estero (decreto di equiparazione ecc.);
- eventuali certificazioni comprovanti la necessità di ausili/tempi aggiuntivi (candidati portatori di disabilità);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco, in triplice copia, datato e firmato dei documenti presentati.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.
Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

La suddetta documentazione dovrà essere recapitata seguendo una delle seguenti modalità:

- inoltro **a mezzo PEC** all'indirizzo: avvisipubblicieconcorsi.plv@pec.fatebenefratelli.eu.
  I documenti dovranno essere inviati in un'unica PEC e nominati singolarmente secondo la tipologia del documento allegato.
  Nell'oggetto della PEC scrivere "Concorso Infermieri";
- **consegna a mano**, alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sita al primo piano dell'Amministrazione centrale della Provincia Lombardo Veneta Fatebenefratelli, via Cavour n. 22 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) previo appuntamento da concordare con la stessa Direzione, (tel. 02.92761). Nei giorni di chiusura dell'*Amministrazione centrale non sarà possibile* effettuare la consegna a mano.

I termini fissati per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori.

PROCEDURA ON LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer (non utilizzare tablet, smartphone) collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO

1. collegarsi al sito internet https://fatebenefratelli.iscrizioneconcorsi.it.
2. Accedere alla "**pagina di registrazione**" inserire i dati richiesti e "**conferma**".
   Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
3. Attendere l'e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (l'invio non è immediato).

4. **Collegarsi** al link indicato nell'e-mail e sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
5. **Attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda '**Utente**'.
6. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda '**Utente**'.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
2. **si accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
3. si inizia dalla scheda **"Anagrafica",** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
4. per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva".**
5. Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà **proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format.
   L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

   Avvertimenti per la compilazione della domanda:

   - Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
   - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
   - L'Amministrazione di questo Ente si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, *il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del* d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
   - Eventuali titoli (carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) non compresi nelle autocertificazioni rese in sede di iscrizione on-line non saranno valutati.
6. Terminata la compilazione, cliccare su "**Conferma ed invio**" (attenzione, dopo aver cliccato si conclude la compilazione e non sarà più possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti)
   Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su "Conferma ed invio", è possibile cliccare la funzione "Stampa domanda" presente nel pannello di sinistra e in basso.

   Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

   La domanda così generata, stampata e firmata dovrà essere recapitata (insieme alla restante documentazione elencata nel paragrafo "modalità e termini per la presentazione delle domande e della documentazione") alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, entro il termine e seguendo le modalità previste dal presente bando per la consegna della documentazione.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220:

a) PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, avuto presente che le principali funzioni dell'Infermiere sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.

b) PROVA PRATICA: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) PROVA ORALE: relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Ai sensi del d.l. n. 105/2021 per l'accesso ai concorsi pubblici sarà necessaria la certificazione verde Covid-19 (green pass).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione **dispone, complessivamente, di 100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 5;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5;
d) curriculum formativo e professionale: 10.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dall'art. 11 del d.p.r. n. 220/01.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata secondo le disposizioni del Regolamento tecnico-organizzativo dell'Ospedale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva e il diario delle prove concorsuali (luogo, data e ora di convocazione per le prove) sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.fatebenefratelli.it), nella sezione "avvisi pubblici e concorsi" (Sacra Famiglia - Erba), non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.
Inoltre, il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - quarta serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove ovvero in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi all'indirizzo PEC dichiarato in fase di iscrizione.

Ai candidati non ammessi verrà recapitata comunicazione scritta all'indirizzo PEC dichiarato in fase di iscrizione.

Le prove potranno svolgersi nell'arco di una o più giornate, in base al numero dei candidati iscritti e che si presenteranno. La Commissione, in relazione al numero dei candidati che si presenteranno il giorno delle prove, potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova pratica ovvero l'effettuazione delle prove pratica e orale nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta ovvero l'effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello indicato per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie sono approvate dall'Organo di amministrazione dell'Ente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata al fine dell'eventuale copertura di posti vacanti, in base al Regolamento tecnico-organizzativo ed alle disposizioni vigenti.

COMUNICAZIONE ESITI

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.fatebenefratelli.it), nella sezione "avvisi pubblici e concorsi" (Sacra Famiglia - Erba) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni non previste dal presente bando verranno inviate al recapito PEC indicato nella domanda. È onere del candidato comunicare eventuali variazioni del recapito, anche nel periodo di validità della graduatoria per successivi utilizzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa pubblicata sul sito https://fatebenefratelli.iscrizioneconcorsi.it.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso sarà invitato ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni dalla comunicazione della stessa, nella quale sarà indicata la data della presa in servizio.
Lo stesso sarà altresì invitato a produrre entro 30 giorni, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, compresi i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.
Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova regolato dal contratto di lavoro applicato (Ccnl sanità privata, ARIS-AIOP).
Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.
Il vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; l'assegnatario dovrà inoltre consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà sottoscrivere l'impegno ad uniformare il proprio comportamento professionale ai principi etico - religiosi dell'Ente ecclesiastico da cui dipende l'Ospedale.
Lo stesso è tenuto ad osservare tutte le norme previste dal regolamento tecnico - organizzativo e quelle che regolano il rapporto di lavoro nell'Ospedale cui il concorso si riferisce.
Le disposizioni riferite al vincitore verranno applicate anche ai candidati presenti in graduatoria chiamati in forza di utilizzo della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo dell'Ospedale.
Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.p.r. 445/2000).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente.
Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegare alla domanda le certificazioni comprovanti la necessità di ausili/tempi aggiuntivi).
La restituzione della documentazione inviata dai candidati (solo su richiesta dell'interessato) avviene dopo 90 (novanta) giorni dal provvedimento che conclude il procedimento. È possibile ritirare il materiale c/o la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Ente (via Cavour n. 22 - 20063

Cernusco sul Naviglio - MI), previo accordo telefonico con l'incaricato della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
Dopo 180 (centoottanta) giorni dal termine delle procedure concorsuali, la documentazione inviata dai candidati viene distrutta, ad eccezione dell'elenco dei documenti presentati, della ricevuta di pagamento della tassa di concorso e dell'eventuale busta utilizzata per l'invio dei documenti, nonché della domanda di ammissione. La documentazione non destinata al macero verrà conservata negli archivi dell'Amministrazione Centrale dell'Ente, salvo eventuali e diverse disposizioni.
L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990.
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 22, tel. 02.92761.

Brescia, 7 febbraio 2022

Il superiore provinciale
Fra Massimo Villa

——— • ———

DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

Il/la Signor .....
Nat ..... a ..... il .....
residente a ..... via ..... n. .....
titolare del seguente documento d'identità ..... n. .....
rilasciato da ..... il .....
ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulle circostanze indicate, per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 17 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) presso l'Ospedale Sacra Famiglia di Erba (CO).
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che le copie allegate relative a (inserire la precisa denominazione dei documenti/pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale):
.....
.....
.....
.....
.....
sono conformi all'originale.

....
(luogo e data) (Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

NB: Nel caso la presente dichiarazione non sia resa in presenza di un pubblico funzionario, l'interessato è tenuto ad allegare copia semplice del documento d'identità

Attesto che il dichiarante Signor ..... ha reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione in data ..... IL FUNZIONARIO INCARICATO .....

D) ESPROPRI

Province

Provincia di Bergamo
Decreto definitivo d'esproprio n. 684 del 25 gennaio 2022 - Idroelettrica del Dezzo s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume Brembo in comune di Zogno denominato Camanghe

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA l'istanza con la quale la Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. ha chiesto l'emissione del decreto di esproprio per la realizzazione dell'opera in oggetto inerente aree di proprietà privata;

DATO ATTO che è stata data comunicazione di Avvio del procedimento espropriativo ai proprietari delle aree interessate e nel corso del deposito degli atti presso il servizio Espropri della Provincia di Bergamo - effettuato ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 – sono pervenute due osservazioni;

CONSIDERATO quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella Determinazione 1346 del 10/06/2021, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

PRESO ATTO che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto da realizzarsi ad opera della Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l.;

VISTA la perizia redatta di stima delle aree interessate;

COSTATATO che le aree oggetto di esproprio, ai fini indennizzativi, sono state considerate come non edificabili e quindi valutate ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 40 del DPR 327/2001, così come modificato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 7/6/2011;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n. 3 del 27/07/2021, in esecuzione del quale si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

PRESO ATTO che le indennità d'esproprio e occupazione accettate dai proprietari sono state corrisposte a favore degli aventi diritto;

VISTO il tipo di frazionamento n. 2021/BG0157080 del 13/12/2021 relativo ad aree site in Comune di Zogno;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATI:
- il D.lgs 29 dicembre 2003 n. 387;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004 n. 330
- la legge regionale 04 marzo 2009 n. 3;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 66 del 30/04/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dott. Arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 maggio 2020 e fino al 31 Dicembre 2022;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposto a favore della **Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. (C.F. e P. IVA 04125800989), con sede legale in Piazza Europa n°21 a Passirano (BS)**, l'esproprio degli immobili siti in comune di Zogno (BG), interessati dai lavori per la realizzazione dell'opera "IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'" come meglio descritti nell'allegata tabella composta da n. 3 fogli, parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

Il presente decreto sarà registrato, trascritto e volturato presso i competenti Uffici Statali.

- Art. 3 -

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 4 -

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

- Art. 5 -

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

il dirigente
Pier Luigi Assolari

——— • ———

IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'					
COMUNE AMMINISTRATIVO DI ZOGNO - CENSUARIO DI ENDENNA					
N°	**Partita e ditta catastale/proprietari attuali**	**Fg.**	**mappale**	**Superficie ha**	**Coenenze (da Nord in senso orario)**
1	**GHERARDI VITALI LUCIA**, nata a Somendenna il 04/02/1928, proprietà per 1/1; C.F. - GHRLCU28B44I818J Indennità di esproprio € 1.596,00 Area valutata come agricola	foglio logico 9 foglio di mappa 3	**541**	00.03.80	mappali n. 3844 - 3846 - 861 - 544 - 786 - fiume;

2	**RUGGERI ALESSANDRO**, nato a Bergamo il 23/01/1961, proprietà per 1/15,C.F. - RGGLSN61A23A794W; **RUGGERI ANGELO GIUSEPPE**, nato a Bergamo il 15/05/1967, proprietà per 1/15,C.F. - RGGNLG67E15A794C; **RUGGERI SAVINA MARIA**, nata a Seriate il 09/02/1964, , proprietà per 1/15,C.F. - RGGSNM64B49I628L; **VITALI FRANCESCA**, nata a Zogno il 24/05/1947, proprietà per 1/5,C.F. - VTLFNC47E64M184Z; **VITALI LUCIA**, nata a Zogno il 12/12/1948, proprietà per 1/5, C.F. - VTLLMR48T52M184T; **VITALI MARGHERITA,** nata a Zogno il 13/10/1935, proprietà per 1/5, C.F. -VTLMGH35R53M184Y; **VITALI ROSA FRANCESCA**, nata a Zogno il 16/09/1942, proprietà per 1/5,C.F. - VTLRFR42P56M184N;Indennità di esproprio € 1.312,80Area valutata come agricola	foglio logico 9 foglio di mappa 3	**3844** (ex 850)	00.02.73	mappali n. 3843 - 3845 - 3846 - 541 - fiume;

3	**VOLPI ANGELA,** nata a Zogno il 29/02/1952, , proprietà per 1/3, C.F. - VLPNGL52B69M184E; **VOLPI DENISA MARIA**, nata a Bergamo il 08/03/1963, proprietà per 1/3, C.F. - VLPDSM63C48A794C; **VOLPI ROSANNA,** nata a Zogno il 18/02/1950, proprietà per 1/3, C.F. - VLPRNN50B58M184K; Indennità di esproprio € 314,40 Area valutata come agricola	foglio logico 9 foglio di mappa 3	**3846** (ex 859)	00.00.65	mappali n. 3845 - 861 - 541 - 3844;

Provincia di Bergamo
Decreto definitivo d'asservimento n. 685 del 25 gennaio 2022 - Idroelettrica del Dezzo s.r.l. - Costruzione ed esercizio dell'impianto idroelettrico con derivazione dal fiume brembo in comune di Zogno denominato Camanghe

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA l'istanza con la quale la Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. ha chiesto l'emissione del decreto di asservimento per la realizzazione dell'opera in oggetto;

DATO ATTO CHE il procedimento di asservimento è stato avviato con comunicazione ai proprietari interessati;

CONSIDERATO CHE nel corso del deposito degli atti presso il servizio Espropri della Provincia di Bergamo - effettuato ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001 – sono pervenute due osservazioni;

CONSIDERATO quanto disposto nella conferenza di servizi le cui risultanze sono state recepite nella Determinazione 1346 del 10/06/2021, emessa dal Dirigente del Settore Ambiente;

PRESO ATTO che, con la determinazione dirigenziale di cui sopra, la Provincia di Bergamo ha rilasciato l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs n. 387/2003 e dichiarato di pubblica utilità l'opera in oggetto da realizzarsi ad opera della Società Idroelettrica Valle dei Mulini S.R.L.;

VISTA la perizia di stima delle aree interessate;

COSTATATO che le aree oggetto di asservimento, ai fini indennizzativi, sono state valutate ai sensi dell'art. 36 del DPR 327/2001;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 3 del 2009 e del dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 è stato emesso il decreto di occupazione anticipata e di determinazione dell'indennità provvisoria n. 3 del 27/07/2021, in esecuzione del quale si è proceduto all'occupazione delle aree interessate;

PRESO ATTO che le indennità d'asservimento e occupazione sono state corrisposte a favore degli aventi diritto;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

RICHIAMATI:
- il D.lgs 29 dicembre 2003 n. 387;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 come modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004 n. 330
- la legge regionale 04 marzo 2009 n. 3;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 66 del 30/04/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto Dott. Arch. Pier Luigi Assolari, l'incarico dirigenziale del Settore Gestione del Territorio a decorrere dal 1 maggio 2020 e fino al 31 Dicembre 2022;

D E C R E T A

- Art. 1 -

E' disposto a favore della **Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. (C.F. e P. IVA 04125800989), con sede legale in Piazza Europa n°21 a Passirano (BS)**, l'asservimento degli immobili siti in Comune di Zogno (BG), interessati dai lavori per la realizzazione dell'opera "IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'", identificati nell'allegata planimetria e meglio descritti nell'allegata tabella composta da n. 3 fogli, parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Art. 2 -

La servitù coattiva prevista nel presente provvedimento si distingue in:

- servitù di passaggio dell'ampiezza di metri 4, come prevista nell'allegata tabella e meglio individuata nell'allegata planimetria;
- servitù di elettrodotto per posa di tratto di linea interrata - come prevista nell'allegata tabella e meglio individuata nell'allegata planimetria - posta ad una profondità di posa variabile fra 0,5 metri e 1,5 metri e con una fascia asservita pari a metri 4 di ampiezza.

La servitù di elettrodotto comporta i seguenti vincoli:

1. il diritto per la Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. di accedere alle proprie opere - con il personale ed i mezzi necessari - per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali riparazioni o sostituzioni delle opere nonché il diritto di installare cartelli segnalatori;

2. i danni prodotti alle cose, alle piantagioni ed ai frutti pendenti, in occasione di eventuali riparazioni, modifiche, recuperi, manutenzioni ed esercizio della linea, saranno determinati di volta in volta a lavori ultimati e liquidati a chi di ragione; la Società dovrà dare sempre preavviso alla proprietà prima di accedere al fondo, fatti salvi gli interventi di emergenza;

3. l'obbligo per il proprietario dell'area di usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'elettrodotto e relativa servitù, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù di cui al presente atto;

4. il divieto di compiere qualsiasi atto che possa rappresentare pericolo per la tubazione, i manufatti, le apparecchiature, ostacolare il libero passaggio, diminuire o rendere più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.

- Art. 3 -

Il presente decreto sarà registrato e trascritto presso i competenti Uffici Statali.

- Art. 4 -

Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 5 -

Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

il dirigente
Pier Luigi Assolari

——— • ———

IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'					
COMUNE AMMINISTRATIVO DI ZOGNO, CENSUARIO DI ENDENNA					
N.	**proprietà**	**foglio n.**	**mappale n.**	**superficie catastale ha.a.ca.**	**superficie di asservimento mq.**
1	**GHERARDI VITALI LUCIA** nata a Somendenna il 04/02/1928 C.F. GHRLCU28B44I818J proprietà 1/1 indennità di asservimento € 2.518,52 Aree valutate come agricole	3 (logico 9)	**806**	00.03.60	mq 85 (servitù di passaggio)
		3 (logico 9)	**540**	00.12.00	mq 254,80 (servitù di passaggio)
		3 (logico 9)	**861**	00.04.20	mq 86,90 (servitù passaggio)
					mq 86,90 (servitù di elettrodotto)
		3 (logico 9)	**432**	00.02.80	mq 83,40 (servitù passaggio)
					mq 23,40 (servitù di elettrodotto)
		3 (logico 9)	**863**	00.04.10	mq 8,50 (servitù di passaggio)
					mq 8,50 (servitù elettrodotto)
		3 (logico 9)	**431**	00.06.00	mq 137,00 (servitù passaggio)
					mq 129,50 (servitù di elettrodotto)
		3 (logico 9)	**434**	00.08.80	mq 148,60 (servitù passaggio)
					mq 148,60 (servitù di elettrodotto)
		3 (logico 9)	**786**	00.07.30	mq 195,20 (servitù di passaggio)

IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'					
COMUNE AMMINISTRATIVO DI ZOGNO, CENSUARIO DI ENDENNA					
N.	**proprietà**	**foglio n.**	**mappale n.**	**superficie catastale ha.a.ca.**	**superficie di asservimento mq.**
2	**VOLPI ANGELA** nata a ZOGNO il 29/02/1952 C.F. VLPNGL52B69M184E Proprieta' 1/3 **VOLPI DENISA MARIA** nata a BERGAMO il 08/03/1963 C.F. VLPDSM63C48A794C Proprieta' 1/3 **VOLPI ROSANNA** nata a ZOGNO il 18/02/1950 C.F. VLPRNN50B58M184K Proprieta' 1/3 indennità di asservimento € 119,42 Aree valutate come agricole	3 (logico 9)	**3845** (ex 859)	00.16.00	mq 44,20 (servitù di passaggio) 13,90 (servitù di elettrodotto)

IDROELETTRICA DEL DEZZO S.R.L. - COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO CON DERIVAZIONE DAL FIUME BREMBO IN COMUNE DI ZOGNO DENOMINATO CAMANGHE'					
COMUNE AMMINISTRATIVO DI ZOGNO, CENSUARIO DI ENDENNA					
N.	**proprietà**	**foglio n.**	**mappale n.**	**superficie catastale ha.a.ca.**	**superficie di asservimento mq.**
3	**COMUNE DI ZOGNO** con sede in Zogno C.F. 9400029016 indennità di asservimento € 217,32 Aree valutate come agricole	3 (logico 9)	**451**	00.01.80	mq 61,10 (servitù passaggio) mq 61,10 (servitù elettrodotto)

Provincia di Brescia
Atto dirigenziale n. 273/2022 - Ordinanza di pagamento diretto dell'indennità di servitù. Snam Rete Gas s.p.a. Metanodotto: Allacciamento Biometano Bio Tre Ponti DN 100 (4"), D P12 BAR. Tratto nel Comune di Verolavecchia(BS)

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Provincia n. 205/2020 del 07/10/2020 di conferimento alL' Arch. Pierpaola Archini dell' incarico di Direzione del Settore delle Strade e dei Trasporti;

VERIFICATO il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui a1 vigente Piano Triennale di Prevenzione della Comizione e della Trasparenza, Triennio 2021-2023, approvato con decreto del Presidente della Provincia n.129/21 del 30/03/2021;

RICHIAMATO il decreto n. 1813/2021 del 17/05/2021 con il quale è stata disposta l'occupazione temporanea e l'asservimento coattivo delle aree necessarie per la realizzazione dei lavori in oggetto. Con il medesimo provvedimento è stata indicata la misura della indennità da offrire ai proprietari dei beni immobili da asservire;

PRESO ATTO che il decreto sopraccitato è stato regolarmente notificato ai proprietari suddetti nelle forme previste per le notifiche degli atti processuali civili;

ACCERTATO che le proprietà: Minini Maria Teresa —Fg. 05 del Comune di Verolavecchia (BS) —— Mapp. 324, 374 e 376, (i cui immobili sono oggetto di servitù - occupazione temporanea), ha preso formale conoscenza de1l'ammontare dell'indennità spettanteLe e, ha sottoscritto formale accettazione in data 14/01/2022, e acquisita agli atti;

ACCERTATO che la società S.N.A.M. RETE GAS S.p.A., con cota P.E.C. n. 2022/00018681 del 01/02/2022 (pari prot. 39 del 31.01.2022) NR/19395, ha inoltrato richiesta di ordinanza riguardante il pagamento diretto delle indennità provvisorie di asservimento e di occupazione temporanea "Allacciamento Bio Tre Ponti in Comune di Verolavecchia ";

Tutto ciò premesso,

ORDINA

- Alla società Snam Rete Gas S.p.A —Progetti infrastrutture Nord —con sede a Dalmine (BG) in via Locatelli, n.30, previo accertamento della libertà e proprietà degli immobili, di pagare alle proprietà: MININI MARIA TERESA c.f. MNN MTR 45T60 L777Z, nata a Verolanuova il 20-12-1945, la somma di € 1.404,00 (millequattrocentoquattro);
- Di provvedere a tale pagamento entro 60 giorni dalla data de1 presente provvedimento.

Brescia, lì 04-02-2022

Il Dirigente
Pierpaola Archini

La pubblicazione del presente atto è avvenuta a cura della società Snam rete Gas s.p.a.

Provincia di Cremona
Decreto provinciale n. 15 del 11 febbraio 2022 - Autorizzazione del progetto denominato «Metanodotto: allacciamento Lunikgas s.p.a.» – DN 100 (4"), 24 ed opere connesse, nei territori comunali di Castelverde e Cremona nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità delle opere - Art. 52 Sexies del d.p.r. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i. - Società Snam Rete Gas s.p.a

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. n. 164/00 "Attuazione della direttiva n. 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'articolo 41 della L. 144/99";
- il D.P.R. n. 327/01 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e, in particolare, il Capo II del titolo III "Disposizioni in materia di infrastrutture lineari energetiche";
- il D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- l'art. 28 della L.R. n. 26/03 e s.m.i. "Disciplina dei servizi locali d'interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche".

RICHIAMATI:

- l'art. 36 dello Statuto della Provincia di Cremona;
- la Deliberazione del Presidente n. 21 del 28/01/2022, con la quale è stata modificata la macro organizzazione dell'ente;
- la Deliberazione del Presidente n. 22 del 28/01/2022 di conferimento dell'incarico di direzione ad interim del settore Ambiente e Territorio per sei mesi, dal 1° febbraio al 31 luglio 2022, all'Avv. Massimo Placchi;

VISTA l'istanza in data 13 ottobre 2021 (prot. Prov. 62277/2021) presentata da Snam Rete Gas S.p.A. (S.R.G.), intesa ad ottenere l'approvazione del progetto denominato "Metanodotto: "Allacciamento Lunikgas S.p.A." – DN 100 (4"), 24 ed opere connesse, nei territori comunali di Castelverde e Cremona, nonché di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di dichiarazione di pubblica utilità delle opere;

VISTE le seguenti caratteristiche principali delle opere in autorizzazione:

- METANODOTTO ALLACCIAMENTO LUNIKGAS S.p.A. DN 100 (4") – 24 bar NEI COMUNI DI CREMONA E CASTELVERDE (CR) : l'allacciamento Lunikgas S.p.A. DN 100 (4") in progetto, avente lunghezza complessiva pari a 350,00 m. circa, si sviluppa nei comuni di Cremona e Castelverde (CR), 700 m. a sud dell'abitato in località Croce Grande, in prossimità del cimitero comunale e della rotatoria d'incrocio fra la S.P.498 (Via Bergamo) e la circonvallazione sud che riconduce alla S.P.40.;
- METANODOTTO ALLACCIAMENTO COMUNE DI CASTELVERDE DN 100 (4") – 24 bar VARIANTE DN 100 (4") PER INSERIMENTO PIDA n° 4120606/2 IN COMUNE DI CREMONA (CR) : relativamente al suddetto gasdotto d'origine, dal quale si diparte, all'interno del medesimo impianto di stacco è previsto contestualmente il rifacimento del PIDA (Punto Intercettazione Discaggio allacciamento) terminale n° 4120606/2, con ricollegamento monte/valle alla condotta in esercizio, per una lunghezza complessiva di variante DN 100 pari a circa 9,00 m;

CONSIDERATO che Snam Rete Gas S.p.A. ha dichiarato:

- di essere società controllata dalla Snam S.p.A. e di svolgere attività di trasporto del gas naturale, dichiarata di interesse pubblico dal decreto legislativo 23.05.2000 n. 164;
- che, nell'adempimento dei propri compiti, consistenti tra l'altro nel trasporto di gas naturale a mezzo di condotte, deve provvedere all'esecuzione del nuovo metanodotto denominato "Allacciamento Lunikgas S.p.A." – DN 100 (4"), 24 bar nei Comuni di Cremona (CR) e Castelverde (CR);
- che gli scavi avranno sezione minima per consentire la posa della condotta ed al termine dei lavori gli stessi saranno rinterrati ed i terreni ricondotti in pristino stato;
- che il nuovo metanodotto denominato "Allacciamento Lunikgas S.p.A." – DN 100 (4"), 24 bar nei Comuni di Cremona (CR) e Castelverde (CR), dovrà essere realizzato al fine di garantire il trasporto dei quantitativi di gas naturale richiesti per valorizzare il mercato industriale locale, sviluppare ed incrementare l'uso di combustibili puliti (metano), nel medio/lungo termine, nonché per uso termoelettrico, civile e per autotrazione, nell'area di Cremona e Provincia;
- che le condotte sono state progettate e saranno costruite in conformità al decreto ministeriale 17 aprile 2008 ed al relativo "Allegato A - Regola tecnica per la progettazione,

costruzione, collaudo, esercizio e sorveglianza delle opere e degli impianti di trasporto di gas naturale con densità non superiore a 0,8" denominato "Regola tecnica";
- che non è possibile effettuare la fornitura di gas naturale a mezzo delle reti esistenti;

CONSIDERATO, altresì, che Snam Rete Gas S.p.A. precisa di svolgere attività di trasporto del gas naturale, dichiarata di interesse pubblico ai sensi del D. Lgs. n. 164/00;

RILEVATO che questa Amministrazione ha provveduto a:
- far pubblicare l'avviso di presentazione dell'istanza di autorizzazione alla costruzione con procedura di pubblica utilità sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL n° 43 del 27/10/2021 – Serie Avvisi e Concorsi – Sezione Espropri);
- inviare il medesimo avviso a tutti i proprietari dei fondi attraversati dal metanodotto e ai Comuni di Castelverde e Cremona per la pubblicazione sull'Albo Pretorio;
- rendere disponibile la documentazione di progetto sul sito internet della Provincia;

VERIFICATO che questa Amministrazione, come disposto dall'art. 52 quater del D.P.R. n. 327/01, ha proceduto alla convocazione e svolgimento della conferenza dei servizi di cui all'art. 14 c. 2 della Legge n. 241/90;

VISTE le risultanze della conferenza dei servizi asincrona, terminata il giorno 4 febbraio 2022 (verbale Prot. 7772/2022) che, in particolare, ha:
- ritenuto conclusi positivamente i lavori di conferenza ed ha approvato l'opera in oggetto;
- dichiarato che l'opera e le relative opere accessorie sono di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza ed esprime parere favorevole all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui mappali del piano particellare agli atti;
- condizionato il rilascio dell'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio del metanodotto "ALLACCIAMENTO LUNIKGAS S.p.A. DN 100 (4") – 24 bar NEI COMUNI DI CREMONA E CASTELVERDE (CR)" al rispetto delle prescrizioni contenute nei pareri acquisiti e sopraelencati;
- fatto salve le competenze del Ministero dell'Interno per quanta riguarda i successivi provvedimenti in materia antincendio;

VERIFICATO che non si ravvedono motivi tecnici ostativi all'opera in progetto;

RITENUTO che il tracciato approvato dalla conferenza sia il meno pregiudizievole nei confronti dei fondi attraversati e risponda ai principi di economicità, efficacia e razionalità dettati dal D. Lgs. n. 164/2000;

RICORDATO che il presente atto esplica gli effetti di cui all'articolo 52 sexies del DPR 327/2001 e smi e costituisce autorizzazione unica che sostituisce, anche ai fini urbanistici ed edilizi nonché paesaggistici, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere, atto di assenso e nulla osta, comunque denominati, previsti dalle norme vigenti, costituendo titolo a costruire ed esercire tutte le opere e tutte le attività previste nel progetto approvato incluse tutte le operazioni preparatorie necessarie alla redazione dei progetti e le relative opere connesse. La presente autorizzazione costituisce, ove necessario, anche variante agli strumenti urbanistici e dei piani di gestione e di tutela del territorio comunque denominati;

VERIFICATO che gli oneri istruttori risultano correttamente corrisposti;

ATTESTA, come da dichiarazione agli atti, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento, del soggetto competente ad adottare il parere o valutazione tecnica o atto endoprocedimentale e del responsabile del provvedimento finale ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 7 - Obbligo di astensione (art. 7 del Codice generale DPR n°62/2013) del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con atto di Giunta n. 206 del 29/11/2021. A tal fine si informa che il responsabile del procedimento è Barbara Pisaroni e che l'istruttore della pratica è Marco Antoniazzi,

DECRETA

1. di approvare le risultanze della conferenza dei servizi di cui in premessa;

2. di autorizzare la società Snam Rete Gas S.p.A., avente sede legale in Piazza S. Barbara 7 a San Donato Milanese (MI) e P.IVA n. 10238291008, alla costruzione e all'esercizio del progetto denominato "Metanodotto: "Allacciamento Lunikgas S.p.A." – DN 100 (4"), 24 ed opere connesse, nei territori comunali di Castelverde e Cremona, in conformità al progetto agli atti, di cui si allegano due elaborati grafici (**allegato uno** e **allegato due**) facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di obbligare la ditta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) Prescrizioni del Comune di Cremona:
- siano rispettati i sentieri e i percorsi rurali presenti e, laddove interessati da opere, ne sia previsto il ripristino nelle condizioni precedenti l'intervento (sia ripristino morfologico che ripristino di alberature ed arbusti eventualmente coinvolti);
- siano rispettate le indicazioni e prescrizioni di cui all'articolo 15 delle Norme tecniche geologiche (scaricabili al seguente link: https://www.comune.cremona.it/GisArea/sfogliaPGT.do?file=/pgt/vigente/geo/carto/Geo-vP-Dn-t-geolog.lnk);
- alla conclusione dei lavori sia trasmesso al Comune di Cremona il rilievo georeferenziato (sistema di riferimento: WGS84) del tracciato ai fini del recepimento dello stesso nel Piano di Governo del Territorio;

b) Prescrizioni del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento delle Comunicazioni di Milano:
- siano state rispettate tutte le prescrizioni di legge e delle norme tecniche vigenti in materia di coesistenza o di interferenze con linee di telecomunicazioni;
- tutte le opere siano state realizzate in conformità alla relativa documentazione progettuale presentata;
- gli impianti dovranno essere realizzati nel rispetto delle prescrizioni di legge e delle norme tecniche vigenti in materia di coesistenza o di interferenze con linee di telecomunicazione (si citano a titolo indicativo: art. 95 e 97 D. Lgs. n. 259 del 01.08.03, D.M. LL.PP. 21/03/88 n. 449, norme C.E.I. 11-17 ed. 2006 fascicolo 8402, norme C.E.I. 103-6 ed. 1997 fascicolo 4091, Circolare LCI/67842/Fa del 25/05/1972 del Ministero Poste e Telecomunicazioni, D.M. M.I. 24.11.84 n. 1, D.M. MI.S.E. 16/04/2008 e/o D.M. MI.S.E. 17/04/2008, norme UNI 9165 e/o norme UNI 9860);
- allo scopo di eseguire i previsti controlli, la società Snam Rete Gas S.p.A. dovrà segnalare in tempo utile, mediante comunicazione formale, l'inizio e la fine dei lavori inerenti la posa della tubazione metallica sotterrata relativa al trasporto di gas naturale, indicando i riferimenti relativi al presente nulla osta, il Comune interessato alla posa della tubazione metallica, il nominativo e il numero telefonico del referente. La ritardata segnalazione, o la mancanza della stessa, comporterà l'effettuazione di scavi a campione al fine di porre in essere i previsti controlli. In merito, si precisa che le spese relative a tali ultimi scavi sono da intendersi a totale carico di Snam Rete Gas S.p.A.;
- la Snam Rete Gas S.p.A. è invitata, prima di dare inizio ai lavori, a concordare con gli operatori di R.P.C. interessati eventuali ed ulteriori protezioni da utilizzare a tutela dei propri impianti preesistenti, nel rispetto delle normative in materia di coesistenza tra impianti delle rete pubblica di Telecomunicazione e la tubazione metallica da realizzare, anche in considerazione che la futura posa della tubazione metallica di cui trattasi potrebbe comportare l'utilizzo di protezioni catodiche;
- ad ultimazione lavori è fatto obbligo a Snam Rete Gas S.p.A di produrre la dichiarazione di conformità inerente il rispetto del progetto e delle norme osservate per l'esecuzione dei lavori in oggetto evidenziati.

c) Prescrizioni del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Lodi, Mantova:

- tutti i lavori che comportino movimenti di terra, sia in fase di scotico, sia in quella di scavo, dovranno essere condotti con assistenza archeologica effettuata da ditta specializzata in ricerche archeologiche, che operi con formale incarico e ad onere dell'Ente committente, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del D. Lgs n. 42/2004, sotto la direzione scientifica di questo Ufficio. Inoltre:
  1. il mezzo meccanico utilizzato dovrà avere benna liscia e dovrà procedere per passate regolari successive secondo le indicazioni fornite dell'operatore archeologo sul campo;
  2. eventuali presenze strutturali e/o stratigrafiche che si evidenzieranno sia nella fase di scotico sia nella fase di scavo, andranno indagate con metodo stratigrafico e documentate al fine di accertarne l'interesse storico-archeologico;

d) *Interferenza con i corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico di competenza del Consorzio di* Bonifica Dugali - Naviglio - Adda Serio:

- SNAM RETE GAS s.p.a. dovrà restituire le copie sottoscritte della concessione onerosa di Polizia Idraulica per l'attraversamento del Colatore Trecca, prima dell'esecuzione dei lavori in questione;

e) Prescrizioni della Provincia di Cremona:

- prima dell'avvio dei lavori, in corrispondenza delle interferenze, SNAM Rete Gas dovrà coordinarsi con i tecnici del gestore dei servizi, al fine di concordare tempistica e modalità dei medesimi;
- ogni operazione dovrà essere condotta in modo da arrecare il minor disagio possibile alle attività agricole e dovrà minimizzare la dispersione di polveri, specie in caso di vento, con particolare attenzione nei confronti delle aree residenziali o a valenza naturalistica. A questo proposito i mezzi destinati al trasporto di materiale di approvvigionamento e di risulta devono essere coperti con appositi teli e dovranno essere inoltre programmate operazioni di innaffiamento delle piste e dei cumuli pulverulenti;
- devono essere adottati tutti gli accorgimenti possibili per ridurre al minimo la quantità di rifiuti prodotti, nonché la loro pericolosità;
- devono prevedersi delle superfici apposite atte allo stoccaggio dei diversi tipi di materiale che si possono configurare come rifiuti; lo stoccaggio dovrà avvenire per categorie omogenee contraddistinte da un codice C.E.R. in base alla provenienza ed alle caratteristiche del rifiuto stesso, onde privilegiarne il riciclaggio e il recupero;
- il deposito temporaneo dei rifiuti deve rispettare la definizione di cui all'art. 183, c. 1, lettera bb) del D.Lgs. 152/06;
- eventuali mezzi e macchinari di cantiere funzionanti con motore diesel dovranno utilizzare combustibile a basso tenore di zolfo e avere basse emissioni di particolato; il loro rifornimento dovrà evitare sversamenti accidentali sia in acqua che sul suolo;
- dovrà essere evitata qualsiasi attività di combustione all'aperto;
- al termine dei lavori, i cantieri dovranno essere prontamente smantellati ed i rifiuti smaltiti a norma di legge; si provvederà quindi al tempestivo ripristino delle aree stesse secondo la morfologia e la fertilità originaria, con la ricucitura del tessuto preesistente, nonché al ripristino vegetazionale naturale e all'esecuzione di eventuali opere di sostegno e consolidamento;
- durante la fase di cantiere la Provincia dovrà essere informata tempestivamente di eventuali inconvenienti o incidenti che influiscano in modo significativo sull'ambiente;
- dovrà essere garantito l'accesso al cantiere all'autorità ispettiva e tutta l'assistenza necessaria per lo svolgimento delle ispezioni, della raccolta di informazioni e di qualsiasi altra operazione inerente il controllo del rispetto delle prescrizioni di cui sopra.

4. di dichiarare la conformità, agli strumenti urbanistici vigenti, del progetto denominato "Metanodotto: "Allacciamento Lunikgas S.p.A." – DN 100 (4"), 24 ed opere connesse, da realizzarsi nei territori comunali di Castelverde e Cremona e di apporre il vincolo preordinato all'esproprio, della durata di anni cinque dalla data del presente decreto, sulle aree individuate nel **PIANO PARTICELLARE,** facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. di dichiarare l'intervento in oggetto di pubblica utilità, riconoscendone altresì l'urgenza, l'indifferibilità e l'inamovibilità: entro il termine di anni cinque dalla data del presente decreto dovranno essere emanati gli eventuali provvedimenti ablativi;

6. di dare mandato alle Amministrazioni Comunali di Castelverde e Cremona di provvedere a recepire, nel proprio P.G.T., il tracciato definitivo dell'opera successivamente alla fine dei lavori e, a tal proposito, Snam Rete Gas S.p.A. è obbligata a trasmettere agli uffici tecnici dei Comuni interessati il tracciato esecutivo tramite file georeferenziato;

7. di fissare, a partire dalla data in cui diventerà inoppugnabile il presente decreto e previa emanazione dei decreti di occupazione temporanea/imposizione di servitù che si rendessero eventualmente indispensabili, in anni 1 il tempo concesso alla società Snam Rete Gas S.p.A. per avviare i lavori di costruzione dell'impianto e in anni 3 dalla data inizio lavori il termine entro il quale completare l'opera (entrambi i termini possono essere prorogati, con provvedimento motivato, per fatti sopravvenuti estranei alla volontà del proponente l'intervento): le comunicazioni di inizio e fine lavori andranno presentate con le modalità e la documentazione di accompagnamento previste dalle norme vigenti in materia, con un preavviso di almeno 10 giorni prima;

8. di far salve le procedure di competenza del Ministero dell'Interno per quanto riguarda le attività soggette ai controlli di prevenzione incendi;

9. di individuare la società Snam Rete Gas S.p.A., come soggetto responsabile della pubblicazione, a proprio carico, dell'estratto del presente decreto sull'albo pretorio dei Comuni interessati dalla realizzazione delle opere autorizzate ed evidenza delle avvenute pubblicazioni dovranno essere inviate agli Uffici provinciali competenti appena possibile;

10. di notificare il presente decreto via PEC alla società Snam Rete Gas S.p.A. - Piazza S. Barbara 7 - San Donato Milanese (MI) (snamretegas@pec.snamretegas.it);

11. di trasmettere il presente decreto via PEC anche a: Sindaco del Comune di Cremona (protocollo@comunedicremona.legalmail.it), Sindaco del Comune di Castelverde (comune.castelverde@pec.regione.lombardia.it), AEREOPORTO Migliaro SRL – CR (segreteria@pec.aeroportomiglia), Aero Club di Cremona – CR (aeroclubcremona@pec.it), Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda - Serio – CR (info@pec.dugali.it), Comando Provinciale VV.FF. - CR (com.prev.cremona@cert.vigilfuoco.it), MISE – Dip. Comunicazioni - (MI) (dgat.div05.isplmb@pec.mise.gov.it), Sopr. Archeologica, Belle Arti e Paesaggio Cremona/Lodi/MN – MN (mbac-sabap-mn@mailcert.beniculturali.it), Padania Acque Gestioni S.p.A. - Via Macello, 14 – CR (padania_acque@legalmail.it), E-Distribuzione S.p.A. - Milano (e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it), LD RETI srl - Strada Vecchia Cremonese snc 26900 LODI (info@cert.ldreti.it), UTP – Ufficio ESPROPRI – SEDE.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Contro il presente atto è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010 ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli art. 8 e seg del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg e 120 gg.

Imposta di bollo assolta in maniera virtuale. Autorizzazione n. 2018/179830 del 19/12/2018 dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Lombardia

PIANO PARTICELLARE

METANODOTTO:"ALLACCIAMENTO LUNIKGAS S.P.A." – DN 100 (4")
ASSERVIMENTO

N. ORDINE	ATTUALI PROPRIETARI	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE Ha	SUPERFICIE a	SUPERFICIE ca	TOT M²DA ASSERVIRESUPERFICIE	SUPERFICIE DA OCCUPARE PERMANENTEMENTE M²	LUNGHEZZA METANODOTTO
1	PREMI Giuseppe - PROPRIETA' PER 1000/1000 Cod. Fisc. : PRMGPP29D13B129L	CREMONA	1	2989	-	SEMIN.IRRIG.	1	3	69	14	105	65 m2 di strada di accesso in progetto	0,00
										TOTALE	105		0,00
2	PREMI Enrico Maria - PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMNCM71S28D150Y PREMI Giancarlo PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMGCR73A18D150M PREMI Ugo Maria PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMGMR74P27D150B	CREMONA	1	2985	-	SEMIN.IRRIG.	1	1	0	97	1090	15 m2 di strada di accesso in progetto - 38 m2 di impianto in progetto	77,60
										TOTALE	1090		77,60

3	QUAINI Giuseppe PROPRIETA' PER 1000/1000 Cod. Fisc. : QNUGPP55C23D150W	CREMONA	1	2	AA	BOSCO CEDUO	1	0	3	24	65		2,30
					AB	SEMINATIVO	2	0	0	6			
			2	7078	-	SEMIN.IRRI.	2	6	42	48	3770		232,70
		CASTELVERDE	28	849	-	SEMIN.IRRIG.	1	1	47	69	25		0,00
										TOTALE	3860		235,00
4	LUNIKGAS S.P.A. – PROPRIETA' PER 1/1 Cod. Fisc. : 01572100178	CREMONA	2	7079	-	SEMIN.IRRIG.	2	0	53	92	655		43,00
		CASTELVERDE	28	850	-	SEMIN.IRRIG.	1	0	48	26	435	255 m2 di strada di accesso da area di servizio in progetto - 38 m2 di impianto in progetto	7,50
										TOTALE	1090		50,50

5	COMUNE DI CASTELVERDE - PROPRIETA' PER 1/1 Cod. Fisc. : 00299440198	CASTELVERDE	28	615	-	SEMIN.IRRIG.	1	0	1	5	5	5 m2 di strada di accesso da area di servizio in progetto	0,00
										TOTALE	5		0,00

METANODOTTO:"ALLACCIAMENTO LUNIKGAS S.P.A." – DN 100 (4")
LAVORI

N. ORDINE	PROPRIETARI ATTUALI	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	SUB.	QUALITA'	CLASSE	SUPERFICIE Ha	SUPERFICIE a	SUPERFICIE ca	Superficie da occupare temporaneamente TOT m²	Note
1	PREMI Giuseppe Cod. Fisc. : PRMGPP29D13B129L	CREMONA	1	2989	-	SEMIN.IRRIG.	1	3	69	14	680	
										TOTALE	680	
2	PREMI Enrico Maria PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMNCM71S28D150Y PREMI Giancarlo PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMGCR73A18D150M PREMI Ugo Maria PROPRIETA' PER 1/3 Cod. Fisc. : PRMGMR74P27D150B	CREMONA	1	2985	-	SEMIN.IRRIG.	1	1	0	97	1510	
										TOTALE	1510	

3	QUAINI Giuseppe PROPRIETA' PER 1000/1000 Cod. Fisc. : QNUGPP55C23D150W	CREMONA	1	2	A A	BOSCO CEDUO	1	0	3	24	35	
					AB	SEMINATIVO	2	0	0	6		
			2	7078	-	SEMIN.IRRI.	2	6	42	48	3700	
		CASTELVERDE	28	849	-	SEMIN.IRRIG.	1	1	47	69	245	
										TOTALE	3980	
4	LUNIKGAS S.P.A. PROPRIETA' PER 1/1 Cod. Fisc. : 01572100178	CREMONA	2	7079	-	SEMIN.IRRIG	2	0	53	92	805	
		CASTELVERDE	28	850	-	SEMIN.IRRIG.	1	0	48	26	725	di cui 205 m2 di strada di accesso al cantiere
										TOTALE	1530	

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Massimo Placchi

Comunità montane

Comunità Montana della Chiavenna - Valchiavenna (SO)
Decreto n. 1/2022 - Realizzazione passerella pedonale panoramica sulla caurga del torrente Rabbiosa in comune di Campodolcino (SO) – Programma Interreg Spluga 2.0 – CUP C33J19000710006. Provvedimento di occupazione d'urgenza e procedura all'immissione in possesso dei mappali al foglio n. 33 particella n. 841 e foglio n. 39 particelle n. 72-191 del Comune di Campodolcino (SO). (Soggetti irreperibili)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:
- che il comune di Campodolcino ha delegato alla Comunità Montana della Valchiavenna, con convenzione approvata con delibera Assembleare n. 22 del 28/12/2021, le funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- che il comune di Campodolcino ha approvato il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 22/05/2014 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n.27, Serie Avvisi e Concorsi, del 02/07/2014, la cui prima variante agli atti è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 07/10/2019 e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) n.48, Serie Avvisi e Concorsi, del 27/11/2019;
- che il comune di Campodolcino ha adottato la seconda variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con Delibera del Consiglio Comunale n° 22 del 14/09/2021 resa immediatamente esecutiva;
- che il comune di Campodolcino con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 21/01/2022, approvava il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Realizzazione passerella pedonale panoramica sulla caurga del torrente Rabbiosa", a firma del dott. Ing. Roberto Castaldini e dalla società Areaquattro s.r.l., dichiarando la pubblica utilità dell'opera in quanto a servizio della viabilità pedonale interna comunale e del turismo;
- che il comune di Campodolcino a tutti i soggetti reperibili ha provveduto a comunicare la data di efficacia dell'atto di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2) del D.P.R. 327/2001 e l'avvio del procedimento per l'occupazione dei terreni necessari alla realizzazione delle opere, proponendo loro la cessione amichevole dei beni;
- che per l'esecuzione dell'opera sarà inoltre necessario occupare in modo permanente parte dei terreni distinti in mappa del Comune di Campodolcino al foglio n.33 particella n. 841 e foglio n.39 particelle n. 72-191 di proprietà delle ditte di cui all'elenco che segue, delle quali non è stato possibile reperire l'indirizzo;
- che l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, dispone le procedure nel caso di irreperibilità del destinatario dalle comunicazioni relative all'espropriazione;

Dato atto:
- che ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3, si possono applicare le procedure di cui all'art. 22-bis del DPR n. 327/2001 (occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione);
- che nella determinazione dell'indennità provvisoria si ritiene opportuno adottare il valore proposto dal Piano Particellare d'Esproprio allegato al progetto definitivo dell'opera ed approvato dal comune di Campodolcino, in linea con i Valori Agricoli Medi deliberati dalla Commissione Provinciali Espropri;
- visto il D.P.R. n. 327 in data 8 giugno 2001;
- visto l'art. 11 comma 5 della Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3;

DECRETA

1. di determinare l'indennità provvisoria per l'occupazione dei terreni identificati in mappa del Comune di Campodolcino, come definito di seguito:

Intestatari catastali IRREPERIBILI:

n. 4 PPE

4.1 – NUARA Laura nata a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Proprietà per 1/6
4.4 – NUARA Ulisse nato a (omissis) il (omissis), Usufruttuario parziale
4.5 – ZABOGLIO Francesca nata a (omissis) il (omissis), Proprietà per 1/3
4.6 – ZABOGLIO Giovanna nata a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Proprietà per 1/3

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie occupata (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
39	191	3070	77,75	7,46	580,02

n. 5 PPE

5.1 – NUARA Laura nata a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Proprietà per 1/6
5.4 – NUARA Ulisse nato a (omissis) il (omissis), Usufruttuario parziale
5.5 – ZABOGLIO Francesca nata a (omissis) il (omissis), Proprietà per 1/3
5.6 – ZABOGLIO Giovanna nata a (omissis) il (omissis), C.F. (omissis), Proprietà per 1/3

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie occupata (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
39	72	5170	15,00	1,50	22,50

n. 13 PPE

13.1 – BARILANI Battista nato a (omissis) il (omissis), Proprietà per 1/1

Foglio	Mappale	Superficie complessiva (mq)	Superficie occupata (mq)	Indennità provvisoria unitaria (€/mq)	Indennità provvisoria totale (€)
33	841	53	7,65	7,46	57,07

2. Di autorizzare il Comune di Campodolcino ad occupare i terreni suddetti.
3. L'indennità per l'occupazione permanente dei terreni necessari all'esecuzione dei lavori, identificati in mappa di Campodolcino, è determinata d'urgenza, in via provvisoria, come sopra specificato.
4. L'indennità totale calcolata nei precedenti prospetti fa riferimento all'importo riconosciuto ai proprietari del singolo immobile, da dividersi per le quote di proprietà spettanti.
5. Il presente decreto viene pubblicato per estratto all'Albo Pretorio del Comune di Campodolcino e della Comunità Montana della Valchiavenna e sul B.U.R.L..
6. Ai sensi dell'art. 11, comma 5 della L.R. 4 marzo 2009 n.3 le comunicazioni previste dal titolo II, capo IV, del TUE e dal comma 1 dell'articolo sopra citato, sono effettuate mediante avviso affisso per almeno venti giorni consecutivi all'albo pretorio del comune di Campodolcino e della Comunità Montana della Valchiavenna e pubblicato su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e sul sito informatico della Regione.
7. **Di procedere all'immissione in possesso il giorno 16/03/2022 con ritrovo alle ore 10:00 sul posto.**
8. Nel termine di trenta giorni, dalla data di immissione in possesso, il proprietario può designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. n. 21, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità, nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, oppure presentare osservazioni scritte e depositare documenti.
9. In caso di silenzio, nei termini suddetti di trenta giorni, l'indennità proposta si intende rifiutata.
10. Nel caso in cui il proprietario non accetti l'indennità proposta e non nomini un tecnico, si procederà alla richiesta di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.
11. Il proprietario sino all'esecuzione dell'atto di esproprio potrà convenire alla sottoscrizione dell'accettazione di cessione dell'area ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 327/2001, in tal caso l'indennità verrà maggiorata del 50%.
12. Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di pagamento del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari a un dodicesimo dell'indennità e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.
13. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

14. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 si rende noto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla notifica del provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Il responsabile del servizio
Alberto Bianchi

Comunità Montana della Valchiavenna - Chiavenna (SO)
Avviso di comunicazione (ai sensi art.11 comma 5 l.r.n.3/2009). Espropriazione per pubblica utilità. Determinazione indennità provvisoria ed immissione in possesso. Realizzazione passerella pedonale panoramica sulla caurga del torrente Rabbiosa in Comune di Campodolcino (SO) – Programma Interreg Spluga 2.0 – CUP C33J19000710006

SI RENDE NOTO

che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Campodolcino (SO) e della Comunità Montana della Valchiavenna, il decreto d'occupazione d'urgenza con determinazione dell'indennità provvisoria ed elenco delle ditte proprietarie dei terreni identificati in mappa di Campodolcino foglio 33 mapp. 841 e foglio 39 mapp.li 72 e 191. Sono interessati alla procedura i seguenti soggetti irreperibili per le relative quote di proprietà: NUARA Laura, NUARA Ulisse, ZABOGLIO Francesca, ZABOGLIO Giovanna, BARILANI Battista. Con il medesimo provvedimento sono stati determinati gli importi delle indennità provvisorie dovute per l'occupazione dei suddetti terreni. L'immissione in possesso avverrà in data **16/03/2022** con ritrovo alle ore **10:00** sul posto.

Il responsabile del servizio
Alberto Bianchi

Consorzi

Consorzio di Bonifica Chiese
Decreto dirigenziale di esproprio

IL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA CHIESE

- ✓ visto l'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 237 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e ss.mm.ii.;

- ✓ ai sensi dell'art.8, comma 2 della L.R. 4 marzo 2009 n. 3 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità", trattandosi di opera di difesa del suolo ricadente in area a rischio idrogeologico, non necessitava della preventiva apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;

- ✓ vista la convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di bonifica Chiese, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/18 del 15/11/2018, per la progettazione e la realizzazione dell'intervento di "Mitigazione fenomeni di allagamento indotti dal torrente Rino-Musia e dalle aste idriche ad esso afferenti" nel comune di Nuvolento (BS), con finanziamento regionale complessivo di € 2.400.000,00;

- ✓ vista la sopra citata Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/18 del 18/03/2018 con cui veniva nominato il Vice Direttore per. agr. Francesco Proserpi Responsabile del Procedimento Espropriativo e l'Ufficio Tecnico consortile come Ufficio Espropriante;

- ✓ atteso che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di bonifica Chiese n. 3/19 del 18/03/2019:
  - i lavori previsti sono stati dichiarati di pubblica utilità urgenti e indifferibili ai sensi dell'art 9 della L.R. 4 marzo 2009, n. 3;
  - il Direttore Generale geom. Emanuele Bignotti è stato nominato Responsabile del Procedimento;

- ✓ viste le note prot. n. 1602/20/u.t./f.p. e n. 1603/19/u.t./f.p. del 24/08/2020 di avvio del procedimento espropriativo e di comunicazione dell'approvazione e della raggiunta efficacia del progetto definitivo per i lavori di "Intervento di realizzazione di vasca di laminazione su torrente Rudone in località Carlina in comune di Nuvolento (BS)", dell'importo complessivo di € 2.400.000,00, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

- ✓ vista la D.G.R. n. XI/542 del 17 settembre 2018 "Programma di interventi strutturali idraulici ed idrogeologici in aree individuate a rischio significativo nel piano di gestione del rischio alluvioni (P.G.R.A.)" individuava nel Consorzio di bonifica Chiese il soggetto attuatore dell'intervento subentrante al Comune di Nuvolento (BS) in virtù della convenzione sottoscritta in data 15/11/2018 con il Dirigente dell'U.O. Difesa del suolo e Gestione delle Attività Commissariali di Regione Lombardia dr. Dario Fossati;

- ✓ visto il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto il 13 aprile 2017 dall'Ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per il Comune di Nuvolento, precedente soggetto attuatore è:

  1. corredato del piano particellare preliminare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
  2. escluso dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e della L.R. n. 5/2010, con decreto U.O. Ufficio Territoriale di Brescia n. 19346 del 21/12/2018;
  3. approvato in linea tecnica e dichiarato di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, con deliberazione della Giunta Comunale di Nuvolento n. 42 del 16/04/2019;

4. approvato in linea tecnica ed economica, trovando copertura finanziaria nella D.G.R. n. XI/542 del 17 settembre 2018, allegato 1 posizione 5, e dichiarato di pubblica utilità urgente ed indifferibile, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 9 della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, anche dal Consorzio di bonifica Chiese con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/19 del 18/04/2019;

- ✓ visto il progetto definitivo, redatto il 27 marzo 2020 dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per conto dello scrivente è:
  1. corredato del piano particellare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
  2. corredato del rapporto finale di verifica del 24/06/2020 a cura dell'Ing. Alvaro Savoldi;
  3. approvato in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 4/20 del 25/06/2020;

- ✓ vista la revisione al progetto definitivo che, in recepimento di sei prescrizioni impartite da Regione Lombardia con nota prot. Z1.2020.0034122 del 23/09/2020, ha portato alla versione Rev. 1 dell'aprile 2021, dell'importo complessivo di € 2.400.000,00, redatta sempre dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS), per conto dello scrivente, ed approvata, in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 2/21 del 26/04/2021;

- ✓ viste le prescrizioni assunte dalla determinazione motivata di conclusione positiva, del 4 novembre 2021 in chiusura, il 30/08/2021, del procedimento di conferenza dei servizi decisoria, indetta dalla scrivente autorità proponente/procedente ad istanza d'ufficio, l'1 giugno 2021 con prot. n°1192/21/u.t./f.p., ai sensi dell'art. 14, comma 2 della legge n. 241/1990 modificata dal decreto legislativo 30 giugno 2016 n. 127, in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14-bis);

- ✓ visto il progetto esecutivo, redatto in recepimento delle suddette prescrizioni il 13 dicembre 2021 dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per conto dello scrivente:
  1. corredato del piano particellare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
  2. corredato del rapporto di verifica finale del 18/12/2021 a cura dell'Ing. Alvaro Savoldi;
  3. approvato in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 10/21 del 20/12/2021;

- ✓ vista la convenzione per la quale il Consorzio opera in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 4 marzo 2016, n. 3 in quanto "autorità espropriante" su delega di Regione Lombardia;

- ✓ viste le note prot. n. 2228/20/u.t./f.p e n. 2229/20/u.t./f.p. del 06/11/2020 di trasmissione della prima bozza di accordo preliminare, in virtù della suddetta convenzione, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

- ✓ atteso che il Consorzio di bonifica Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della medesima legge;

- ✓ considerata la competenza del Consorzio di bonifica Chiese alla emissione del presente decreto, ex art. 3, primo comma, lett. a) L.R. n. 3/2009 citata;

- ✓ visti:
  - l'art. 31 del vigente Statuto Consortile;
  - l'art. 4 del vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile;

  circa le attribuzioni della direzione del Consorzio di bonifica Chiese;

- ✓ visti il piano particellare delle aree soggette a esproprio per l'esecuzione dei lavori nel comune di Nuvolento (BS) e gli accordi preliminari di cessione volontaria con le Ditte proprietarie, e da queste ultime condivise e sottoscritte;

- ✓ viste le quietanze:
  - di avvenuta erogazione del 100% delle indennità dovute alle Ditte interessate, a mezzo mandati di pagamento come indicato nella seguente tabella:

Beneficiario	Tipo	Importo *[€]*	N. mandato	Data	N. ord
Sarzina Agnese	proprietario	36.958,63	1371	22/12/2020	1-2-3
Sarzina Angelo	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Cecilia	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Daniela	proprietario	18.479,31			1-2-3
Sarzina Dario	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Fiore	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Giuseppe	proprietario	221.751,77			1-2-3
Segala Giovanna	proprietario	18.478,31			4-5
Tanghetti Giovanni	proprietario	88.998,00			4-5

- ✓ viste infine le attestazioni di avvenuto pagamento alle Ditte interessate di tutte le indennità dovute;
- ✓
- ✓ riconosciuta la validità degli atti;

DECRETA

Art. 1

Recepite le premesse, sono definitivamente espropriati in favore del Demanio pubblico dello Stato – "Ramo Idrico" – Codice Fiscale 97905270589, proprietario, e del Consorzio di bonifica Chiese – codice fiscale 98017910179, usuario, i terreni specificati nell'elenco riassuntivo delle Ditte assoggettate ad esproprio e relativo piano particellare, nel comune di Nuvolento (BS), inerente il progetto "Intervento di realizzazione di vasca di laminazione su torrente Rudone in località Carlina in comune di Nuvolento (BS)" dell'importo complessivo di € 2.400.000,00" ed identificati come nell'elenco così trascritto per un totale di n. 5 tra Ditte proprietarie:

N. Ord.	Ditta catastale	C.F.	Comune	F	M	Sup Part [m²]	Sup Esp [m²]	INDENNIZZO *[€]*
1	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	74	27.830	21.600	361.027,57
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFRI37T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
2	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	586	4.075	4.075	54.488,57
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFRI37T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
3	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	589	6.370	2.093	27.986,40
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFRI37T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
4	TANGHETTI Giovanni	TNGGNN48A30F471U	Nuvolento (BS)	5	580	5.605	5.605	87.438,00
5	TANGHETTI Giovanni	TNGGNN48A30F471U	Nuvolento (BS)	5	583	100	100	1.560,00

Art. 2

Il presente decreto sarà registrato a termini di legge e trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari procedendosi alla voltura catastale dei beni espropriati, pubblicato per estratto sul bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle Ditte espropriate nella forma degli atti processuali civili.

Calcinato, 3 febbraio 2022.

Responsabile del procedimento espropriativo
Il vice direttore del Consorzio
Francesco Proserpi

Il direttore generale del Consorzio
Emanuele Bignotti

Consorzio di Bonifica Garda Chiese - Mantova
Decreto di esproprio rep. n. 449 del 10 febbraio 2022 - Realizzazione pozzo irriguo «P3-Grole» in comune di Castiglione delle Stiviere

IL DIRETTORE GENERALE

del Consorzio di bonifica Garda Chiese

- visto l'art. 23 del DPR 8 giugno 2001, n. 327, e successive modifiche ed integrazioni;

- visto che il consorzio ha realizzato un nuovo pozzo, che sarà utilizzato per rimpinguare le acque del Canale Arnò, importante arteria di distribuzione del Consorzio di bonifica Garda Chiese che consente l'irrigazione a scorrimento di circa 2900 ha di territorio situato nei comuni di Castiglione delle Stiviere, Solferino, Medole e Guidizzolo, nei sempre più frequenti momenti di scarsità idrica;

- atteso che, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 25/09/2018, i lavori previsti sono stati dichiarati di pubblica utilità ai sensi della L.R. 4 marzo 2009, n. 3;

- atteso che il Consorzio di bonifica Garda Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della L.R. n. 31/2008;

- considerata la competenza del Consorzio alla emissione del presente decreto, ex art.3 L.R. n. 3/2009 citata;

- visto l'art. 37 del vigente statuto consortile circa le attribuzioni della Direzione del Consorzio;

- visto l'accordo preliminare con la Ditta interessata, nonché il piano particellare dell'area soggetta ad occupazione permanente per l'esecuzione dei lavori nel Comune Castiglione delle Stiviere (MN);

- visto il verbale definitivo di cessione volontaria e di liquidazione definitiva redatto dal Consorzio di bonifica Garda Chiese sottoscritto dalla Ditta proprietaria interessata dai lavori, con il quale è stata determinata l'indennità complessiva dovuta alla Ditta stessa per la cessione volontaria del bene di proprietà occorso all'esecuzione dei lavori;

- visto il decreto dirigenziale n. 3082 in data 01/04/2021 con il quale è stato disposto il pagamento della somma spettante alla proprietà in parola, interessata dall'esecuzione dei "lavori di realizzazione pozzo irriguo "P3 Grole" in comune di Castiglione delle Stiviere (MN)";

- vista la quietanza in data 20/04/2021 di avvenuto pagamento dell'indennità dovuta alla ditta interessata tramite il mandato n. 996;

- vista l'attestazione di avvenuto pagamento alla ditta interessata dell'indennità dovuta;

- riconosciuta la validità degli atti;

DECRETA

Recepite le premesse, sono definitivamente espropriati a favore del Consorzio di bonifica Garda Chiese – C.F. 01706580204, i terreni di proprietà della ditta specificata nell'elenco riassuntivo della ditta soggetta ad esproprio e relativo piano particellare nel Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), inerente i lavori di realizzazione pozzo irriguo "P3 Grole" ed identificato come nell'elenco così trascritto per un totale di n° 1 ditta proprietaria:

IDENTIFICAZIONE CATASTALE DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)					
N. ord.	Ditta Proprietaria	Foglio	Mappale	Superficie in mq	Indennità Esproprio corrisposte (euro)
1	**Mattesco Orietta** nato a Castiglione delle Stiviere (MN) il 10/09/1975 Resid. a Castiglione delle Stiviere (MN) in Via Zecca Nuova, 10b C.F.: MTT RTT 75P50 C312R Proprietario 1/1	36	211	280,00	**1.500,00**

il direttore generale

Giuseppe Magotti

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2202-027-DL-MMA dell' 8 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio:
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha realizzato sulla proprietà del Sig. Barbeno Dario (c.d. "ditta proprietaria"), sita in Comune di Treviglio e contraddistinta nel Catasto Terreni al foglio 9, particelle 19309 e 19342, una strada di accesso a taluni fondi privati, rimasti interclusi a seguito dei lavori connessi alla realizzazione dell'Opera;
- l'opera viaria oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità del Comune di Treviglio;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- con atto dell'11 dicembre 2019, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità relativa alla

permanente realizzazione della menzionata opera viaria, rilasciando apposita quietanza di pagamento;

- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 29 settembre 2021, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla acquisizione dei sedimi necessari alla realizzazione della citata strada di accesso;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta realizzazione costituisce intervento strettamente connesso all'Opera,
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle superfici interessate dalla menzionata strada di accesso ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Comune di Treviglio con sede in Piazza Manara 1, 24047, Treviglio – codice fiscale 00230810160 degli immobili descritti negli allegati Elenco Ditte e Piano Particellare, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge espropriati a favore dello stesso Comune di Treviglio;

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo espropriato nelle forme degli atti processuali civili, nonché all'Ente beneficiario dell'esproprio nelle forme ordinarie;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile;
- alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;
- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebami s.p.a.
Decreto di asservimento (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2201-028-DL-MMA dell' 8 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443 - 1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio:
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel corso dell'occupazione di alcune superfici occorrenti all'Opera, ha realizzato sulle aree del Sig. BERTUZZI Angelo (c.d. "ditta proprietaria"), riportate nel Catasto Terreni del Comune di Rovato (BS) al foglio 28, particella 470 (ex 429), una viabilità di accesso a favore dell'Infrastruttura autostradale e delle opere ad essa funzionalmente connesse, nonché a favore degli altri fondi dei privati confinanti, tutti meglio precisati quali "fondi dominanti" di seguito riportati e meglio evidenziati nel Piano particellare allegato al presente decreto;
- la ditta proprietaria, contraria alla realizzazione della citata viabilità, ha così adito il TAR LOMBARDIA (R.G. 740/2019) - SEDE DI BRESCIA, chiedendo la rimessione in pristino dello stato dei luoghi, ovvero, in alternativa, l'emissione di un provvedimento sanante, ex art. 42 bis del d.P.R. 327/2001, da parte dell'Autorità Espropriante, della superficie interessata dalla predetta viabilità;
- il Consorzio BBM e la ditta proprietaria, senza alcun reciproco riconoscimento, ed in puro

spirito transattivo, hanno convenuto di definire bonariamente la controversia sottoscrivendo in data 31 ottobre 2019 un Atto di Transazione a mezzo del quale, fra l'altro, è stato previsto/a:

- l'impegno del signor BERTUZZI Angelo a concedere e costituire formale servitù di passo carrabile, pedonale ed anche con mezzi agricoli, sulla strada tuttora presente sul mappale 470 del foglio 28 (qualificato come fondo servente rispetto agli altri fondi, qualificati come fondi dominanti di seguito indicati);
- la facoltà del CONSORZIO BBM e della Società di Progetto BREBEMI S.p.A. di costituire la predetta servitù, in alternativa al citato rogito notarile, mediante la procedura di cui all'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, e previa corresponsione di una somma onnicomprensiva e totalmente satisfattoria pari a euro 44.000,00;
- la rinuncia agli atti del ricorso R.G. 740/2019, a spese compensate fra le parti, alla definizione della procedura acquisitiva delle superfici a seguito del rogito e/o della procedura ex art. 42, d.P.R. 327/2001;

- mediante apposito accredito, quietanzato in data 28 luglio 2020 dalla ditta proprietaria, il Consorzio BBM ha proceduto alla materialmente corresponsione della somma pattuita;
- l'opera viaria oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte di terzi;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e la predetta viabilità di accesso costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato alla costituzione di una servitù di passaggio ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

la costituzione di servitù di passaggio sui terreni individuati nell'Elenco ditte e riportati in colore fucsia nel Piano Particellare allegati, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le seguenti specificità:

a. la particella censita al catasto terreni in Comune di Rovato al foglio 28 mappale 470 costituisce fondo servente verso le particelle (fondi dominanti) censite in catasto terreni in Comune di Rovato al foglio 28 mappali 468, 475, 479, 483, 487, 491, 495, 499 e 503 e foglio 32 mappali 1104, 1101, 1097, 1093, 1089, 1085, 1081, e 926;
b. la servitù è costituita per consentire sull'intera estensione delle superfici serventi, il transito dei mezzi, delle persone e degli animali, ai fini delle attività da svolgersi sui fondi dominanti;

c. sui fondi serventi è vietata la esecuzione di qualsivoglia intervento che possa comportare una limitazione del diritto di passaggio,

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria del fondo servente nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile;
- alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle citate aree asservite e incompatibili con la permanenza e l'esercizio della presente servitù;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;
- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area asservita.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

Il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2202-064-DL-MMA dell' 11 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il *"Protocollo d'intesa"*, sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al *"Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi"* sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito *"Contratto di affidamento a Contraente Generale* per la progettazione e costruzione *del Collegamento Autostradale"*;
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01, si è

proceduto alla immissione nel possesso delle aree e alla determinazione delle indennità provvisorie spettanti agli aventi diritto e, fra questi, alla ditta Immobiliare Brugian S.r.L., proprietaria delle superfici occupate, site in Comune di Pioltello e contraddistinte al Catasto Terreni del medesimo Comune al foglio 15, mappale 64;

- a seguito della mancata comunicazione, da parte della ditta proprietaria, sia dell'accettazione dell'indennità offerta che della volontà di attivare il collegio peritale ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. 327/01, il Contraente Generale, in data 15 marzo 2018, ha provveduto a depositare la somma di euro 539,51 (giusto certificato n. 1317084) presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza;
- successivamente alla immissione in possesso delle aree, con decreto prot. n. SDP-U-1805-029- SE-MMA del 2 maggio 2018, si è proceduto all'esproprio delle aree intestate alla ditta Immobiliare Brugian S.r.L.;
- in data 28 luglio 2020, il Consorzio BBM ha richiesto alla Commissione Provinciale Espropri di Milano di determinare definitivamente l'indennità di esproprio spettante alla ditta proprietaria;
- in data 20 maggio 2021, la Commissione Provinciale Espropri di Milano ha emesso il provvedimento di determinazione dell'indennità di esproprio, notificato dal Consorzio BBM alla ditta proprietaria;
- la ditta proprietaria, ritenendo incongrua l'indennità determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ha proposto un ricorso giudiziario dinanzi la CORTE APPELLO DI MILANO ex art. 702 cod.proc.civ. (n. R.G. 2325/2021), per la determinazione definitiva delle proprie spettanze economiche;
- nelle more dell'avvio del citato giudizio, il Contraente Generale e la ditta proprietaria, onde evitare la prosecuzione di un contenzioso lungo e defatigante, hanno sottoscritto in data 3 gennaio 2022 un accordo transattivo prevedendo a favore della ditta proprietaria una indennità onnicomprensiva, definitiva e totalmente satisfattoria, pari a euro 14.000,00, ivi inclusi euro 539,51 già depositati presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate, accludendo:
  a) Verbale di Accordo con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta;
  b) documenti attestanti la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO

ORDINA

il pagamento diretto a favore della ditta concordataria Immobiliare Brugian S.r.L., secondo il prospetto allegato, della somma complessiva di euro 13.460,49 (diconsi euro tredicimilaquattrocentosessanta/49), a saldo delle indennità di espropriazione accettate e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. le quietanze di pagamento degli aventi diritto alle somme, con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità Atto di transazione	Data Atto di transazione
PIOLTELLO	**PP M36 - FG. 15 - MAPP. 64**	**P**	**IMMOBILIARE BRUGIAN S.R.L.** con sede in ARCORE (MB) VIA ALFONSO CASATI n . 100 – Codice fiscale 03860480255	14.000,00	03/01/2022
				14.000,00	

Società di Progetto Brebemi s.p.a.
Decreto di espropriazione (articolo 42 bis, d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i.) prot. SDP-U-2202-069-DL-MMA dell'11 febbraio 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia E Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE

PREMESSO CHE

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare del collegamento autostradale Brescia-Milano A35 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio:
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4, hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi afferenti all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42, è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM, con sede in Parma, Via Adorni n. 1, hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte degli enti gestori dei pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (esproprio, asservimento, occupazione, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM, nel rispetto del principio di efficienza, economicità e funzionalità dell'intero Progetto dell'Opera, ha provveduto alla deviazione di un canale irriguo sulla proprietà del Sig. Borgonovo Daniele (c.d. "ditta proprietaria"), onde poter garantire un miglior funzionamento e la piena continuità del reticolo idraulico altrimenti interrotto;
- l'opera idraulica oggetto del presente atto - per la quale non sussistono, in ragione della conformazione dei luoghi e per l'economicità degli interventi già realizzati, alternative tecniche che possano in qualche modo giustificare l'adozione di una diversa scelta progettuale e localizzativa dell'opera stessa - è attualmente nella disponibilità e nella gestione degli aventi diritto al relativo utilizzo;
- l'occupazione delle superfici, ormai irreversibilmente trasformate dalla realizzazione dell'intervento, è avvenuta senza alcuna opposizione da parte della ditta proprietaria o di terzi;
- con atto del 16 dicembre 2019, la ditta proprietaria ha accettato l'indennità di esproprio

relativa alle superfici interessate dalla citata deviazione idraulica, rilasciando apposita quietanza di pagamento;

- ai sensi dell'art. 11, d.P.R. 327/2001 e s.m.i., il Consorzio BBM, in data 3 dicembre 2019, ha comunicato alla ditta proprietaria l'avviso di avvio del procedimento finalizzato alla acquisizione delle superfici interessate dalla citata opera idraulica;
- i diritti della ditta proprietaria sono stati soddisfatti nei termini sopra esposti e il canale deviato costituisce intervento strettamente connesso all'Opera;
- sussistono pertanto oggettive ragioni di interesse pubblico che giustificano la emanazione di apposito decreto finalizzato all'acquisizione delle aree interessate dalla deviata opera idraulica ai sensi dell'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001, da trascrivere presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,

tutto ciò PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

l'espropriazione ed il conseguente passaggio di proprietà a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico – codice fiscale 97905270589 degli immobili siti nel Comune di Liscate meglio descritti nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare allegati, da ritenersi perciò a tutti gli effetti di legge acquisiti a favore dello stesso Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico,

e inoltre

DISPONE CHE

Il Consorzio BBM provveda:

- alla notifica del presente decreto alla ditta proprietaria delle aree espropriate nelle forme degli atti processuali civili;
- alla registrazione, trascrizione e pubblicazione del presente decreto secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 42 bis, d.P.R. 327/2001 e s.m.i, nonché alla relativa trasmissione, per estratto, ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova l'immobile.

Sarà invece cura della Società Sdp Brebemi S.p.a. provvedere alla trasmissione di copia integrale del presente decreto alla Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla relativa emissione.

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

- in forza del presente provvedimento, devono ritenersi automaticamente estinti tutti gli altri diritti reali o personali gravanti sulle aree espropriate e incompatibili con l'opera realizzata;
- la ditta interessata può proporre ricorso avverso il presente provvedimento innanzi al TAR competente, ovvero presentare Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, fermo restando che la giurisdizione afferente alle controversie riguardanti la determinazione dell'indennità di esproprio spetta all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, ai sensi dell'artt. 53 e 54, d.P.R. 327/2001;

- l'imposta di registro indicata nella Tariffa, Parte Prima, d.P.R. 131/1986 e s.m.i., sarà applicata al presente provvedimento nella misura del 9% sulla base imponibile, ovvero sulla indennità determinata in relazione all'area espropriata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, trova applicazione la vigente normativa.

il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

Milano Serravalle – Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili – Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con Legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'Atto Aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con D.I. n. 422 del 02.12. 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 Ordine di pagamento n. 102/2022 delle indennità connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord. Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 – Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015»

MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del Direttore Legale **Avv. Imma Villano** nata a **Nocera Inferiore** il **12.03.1983**, sulla base dei poteri conferiti con procura dell'11.05.2021.

Omissis

ORDINA

1. Il pagamento delle indennità alla Proprietà, di seguito indicata, che ha aderito alla proposta formulata da Milano Serravalle:
Posizione n. 39 dell'elenco del Comune di Paderno Dugnano (Mi):
Eribea S.r.l. sede a **Paderno Dugnano (MI)** Cod. Fiscale **07029670150** Quota di Proprietà: **1/1.**
Indennità per la cessione delle aree, di seguito indicate, necessarie per la realizzazione dell'opera citata nelle premesse:
Sede Autostrada
Foglio **44** mapp. **452** superficie presunta di esproprio (ha) **00 .00 .23**
Foglio **44** mapp. **454** superficie presunta di esproprio (ha) **00 .00 .45**
Totale indennità di esproprio: **€ 10.222,17.**
2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;
3. di provvedere al pagamento, alle Proprietà che hanno aderito alla proposta di pagamento dell'indennità di esproprio per mitigazione ambientale dell'aree, sulla base delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta
esecutività dello stesso.

MILANO SERRAVALLE
MILANO TANGENZIALI S.P.A.
Il Direttore Legale
Imma Villano

Aqa s.r.l.
Prot. n. 145 - Decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, di terreno necessario per la realizzazione dell'adduttrice idrica Campitello-Gazzuolo-Commessaggio in Comune di Gazzuolo (MN) - Ordinanza di svincolo di deposito amministrativo presso la RTS di Milano/Monza Brianza

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione TEA Acque Srl del 28.06.2018 veniva approvato il progetto definitivo dell'opera di "*realizzazione dell'adduttrice idrica* Campitello-Gazzuolo-Commessaggio in Comune di Gazzuolo (MN)" e dichiarata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del D.P.R. n. 327/2001, la pubblica utilità dell'intervento;

- allo scopo di acquisire la disponibilità dei terreni di proprietà privata, necessari per la realizzazione dell'opera in questione, i competenti uffici di TEA Acque Srl, già a partire dal luglio 2016, verificavano la disponibilità dei proprietari interessati alla cessione in via bonaria dei medesimi, ovvero alla costituzione di servitù volontaria e tutte le proprietà, ad eccezione di una, convenivano la costituzione volontaria della servitù di passaggio dell'adduttrice idrica;

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di TEA Acque Srl del 18/07/2017, veniva disposto di dare avvio al procedimento di asservimento coattivo per causa di pubblica utilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 327/2001, nei confronti dei proprietari dei terreni per i quali non era stato possibile concludere gli accordi in via bonaria, demandando ai competenti uffici di TEA Acque l'adozione di tutti i provvedimenti necessari previsti dalla normativa vigente;

- con provvedimento n.1294 del 13 maggio 2019 veniva costituito l'asservimento e disposta l'occupazione temporanea in favore della ditta TEA Acque Srl delle aree necessarie per la realizzazione dell'adduttrice idrica Campitello-Gazzuolo-Commessaggio in Comune di Gazzuolo (MN), identificate catastalmente in comune di Gazzuolo, Fg.16 mappale 164, di proprietà della ditta Manerba spa, con sede operativa in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn), con contestuale determinazione urgente dell'indennità di asservimento e di occupazione temporanea, ex Art. 22 del DPR 327/2001;

- il suddetto decreto veniva trascritto, notificato ed eseguito il giorno 01/07/2020 attraverso la redazione del verbale di stato di consistenza ed immissione in possesso, a norma dell'art. 24, comma 3 del D.P.R. n. 327/2001;

- in data 15 luglio 2020 la proprietà comunicava di non accettare l'indennizzo;
- con nota prot.1244 del 17/09/2020, Tea Acque srl richiedeva alla Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Mantova la determinazione dell'indennità definitiva delle aree oggetto di asservimento ed occupazione temporanea di cui al comune di Gazzuolo, Fg. 16 mappale 164, ai sensi dell'art. 21 comma 15 DPR n. 327/2001;
- la Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Mantova ha evaso l'istanza suddetta con propria stima n.1/2021, approvata con verbale di Commissione n.3 in data 02.02.2021, determinando l'indennità di asservimento in € 4.820,30 e l'indennità di occupazione in € 136,23, per complessivi (arrotondati) € 4.957,00;
- con nota del segretario della Commissione Provinciale Espropri in data 23.02.2021 veniva notificata a mezzo pec, all'avv. Claudio Arria, la stima di cui trattasi, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 82/2005 e dell'art. 22 D.P.R. n. 327/2001(nota inoltrata per conoscenza anche alla ditta Manerba spa e TEA Acque Srl);

DATO ATTO che:
- in data 01 marzo 2021 è avvenuta la sottoscrizione dell'atto di fusione per incorporazione di Tea Acque srl in AqA Mantova srl e il cambio di denominazione sociale di quest'ultima in AqA srl (PIVA 02484440207);
- con propria disposizione prot.n. 357 del 14/05/2021, AqA srl, ha ordinato il deposito di € 4.957,00 dell'indennità dovuta per l'asservimento e l'occupazione dell'opera di cui trattasi, presso il Ministero della Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano-Monza e Brianza, dell'indennità definitiva pari ad Euro 4.957,00 a favore di Manerba spa (proprietario per 1/1);

- Il Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Territoriale dello stato di Milano / Monza e Brianza, con propria nota m_ef RTS-Mi.Registro Ufficiale 0084588.24-05-2021, ha comunicato che in data 20/05/2021 è stato aperto il deposito richiesto con i seguenti dati identificativi:
- apertura del deposito definitivo n.1363190;
- Nr. Nazionale: 1363190
- Nr. provinciale: 618456
- Importo deposito: 4.957,00
- Imp. Versamento: 4.957,00

VISTA la dichiarazione di accettazione dell'indennità di asservimento riferita al provvedimento di asservimento di Tea Acque prot. N.1294 del 13/05/2019, così come determinata dalla Commissione Espropri della Provincia di Mantova con propria stima n.1/2021 approvata con verbale della seduta di commissione n.3 del 02/.02/2021 (ricevuta
tramite pec il giorno 24/02/2021), nella quale la ditta Manerba spa ha altresì dichiarato:
- di essere proprietaria esclusiva del terreno identifico catastalmente al Fg.16 mappale 164 asservito ai fini dell'opera in oggetto;
- di avere la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di asservimento come sopra identificato e che lo stesso è libero da ipoteche, trascrizioni pregiudizievoli, diritti reali a favore di terzi, privilegi, livelli, oneri e vincoli;
- di rinunciare ad ogni azione, richiesta o pretesa, a qualunque titolo ed in qualunque sede, giudiziaria e stragiudiziale, comunque riferita o riferibile alla realizzazione dell'opera pubblica di cui trattasi;
- di assumere ogni responsabilità in ordine di eventuali diritti di terzi;
- di esercitare attività d'impresa ai fini dell'applicazione della disciplina IVA;
- di non avere più nulla a pretendere da AqA srl in relazione al procedimento di asservimento in oggetto.

ATTESO che Aqa spa ha accertato che la ditta Manerba spa, con sede in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn), proprietaria dell'immobile oggetto di asservimento / occupazione temporanea, ubicato in comune di Gazzuolo, identificato catastalmente al Fg.16 mappale 164 – proprietà 1/1:
- ha piena e libera proprietà del bene oggetto di costituzione della servitù / occupazione temporanea dell'immobile di cui trattasi;
- che l'immobile oggetto di asservimento / occupazione temporanea è privo di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche;

PRESO ATTO della dichiarazione di assunzione di responsabilità resa dagli aventi diritto, ditta Manerba spa con sede in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn), in relazione ad eventuali diritti di terzi, nell'ambito della dichiarazione di accettazione sopra citata (assunta al protocollo di Aqa spa con n 141 del 07/02/2022);

EVIDENZIATO che Tea Acque, in qualità di società pubblica partecipata, è affidataria della gestione del Servizio Idrico Integrato ed è pertanto autorità espropriante ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c) della L.R. 04.03.2009 n. 3 in quanto rientra fra le "società a maggioritaria partecipazione pubblica che hanno la proprietà o la gestione delle reti e degli impianti ad esse collegate, per la fornitura di servizi di pubblica utilità";

VISTI e RICHIAMATI:
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 14, comma 1 della L.R. Lombardia 04.03.2009 n. 3 "Norme regionali in materia di

espropriazione per pubblica utilità", secondo cui il decreto di cui all'art. 22, comma 1 del TUE, anche in riferimento a procedimenti di asservimento per pubblica utilità, sono emanati in particolare nei seguenti casi: a) realizzazione di opere di urbanizzazione primaria, di difesa del suolo e di regimazione delle acque pubbliche; b) realizzazione di opere afferenti impianti, servizi e infrastrutture a rete di interesse pubblico in materia di trasporti, telecomunicazioni, acque, energia, teleriscaldamento e distribuzione di combustibili e carburanti a basso impatto ambientale; c) realizzazione di opere di edilizia sanitaria, con riferimento alla costruzione di strutture nuove e alla modifica, anche ampliativa, di strutture esistenti;

- l'art. 3, comma 1, lett. c) della L.R. Lombardia 04.03.2009 n. 3, secondo cui sono Autorità espropriante le società, a totale o a maggioritaria partecipazione pubblica, che hanno la proprietà o la gestione delle reti e degli impianti ad esse collegati, per la fornitura di servizi di pubblica utilità.

ORDINA

alla Ragioneria Territoriale dello Stato di MILANO/MONZA E BRIANZA **lo svincolo** a favore di Manerba spa, con sede in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn), per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente richiamate, a titolo di indennità di asservimento ed occupazione temporanea accettata, della somma di complessivi **€ 4.957,00**, depositata presso la stessa per causa di pubblico interesse nell'ambito del procedimento di asservimento dei terreni utilizzati per la realizzazione dell'opera in oggetto, oltre ad interessi maturati e maturandi, come di seguito indicato:

BENEFICIARIO	SOMMA da SVINCOLARE
MANERBA s.p.a. Sede operativa Via Europa Unita n.5/7 46010 Gazzuolo (Mn) Sede legale Via Chiassi n.42 46100 Mantova C.F. 01935200285 proprietà 1/1	**EURO 4.957,00** **diconsieuroquattromilanovecentocinquantasette/00** **oltre interessi maturati e maturandi**

La predetta somma di € 4.957,00 è depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a favore di Manerba spa, con sede operativa in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn) e risulta identificata come di seguito:
Immobile oggetto di servitù occupazione: comune di Gazzuolo (MN) - Fg. 16 mappale 164
Importo deposito: € 4.957,00
Identificazione del deposito:
Lettera apertura deposito a favore di Manerba spa - nota m_ef RTS-Mi.Registro Ufficiale 0084588.24-05-2021
N. Nazionale deposito 1363190
N. provinciale deposito 618456
codice riferimento - apertura del deposito definitivo n. **MI01363190S**

Sulla predetta somma **non** deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20%, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 35 del DPR n. 327/2001, in quanto la ditta esercita attività d'impresa.

La Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, è esonerata da ogni responsabilità in ordine alle restituzioni relative al decreto in questione.

Si dà atto altresì che:
- Aqa spa ha accertato che la ditta Manerba spa, con sede in via Europa Unita n.5-7, 46010 Gazzuolo (Mn), proprietaria dell'immobile oggetto di asservimento / occupazione temporanea, ubicato in comune di Gazzuolo, identificato catastalmente al Fg.16 mappale 164 – proprietà 1/1 - ha piena e libera proprietà del bene oggetto di costituzione della servitù / occupazione temporanea dell'immobile di cui trattasi; che l'immobile oggetto di asservimento / occupazione temporanea è privo di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli o di diritti a favore di terzi ovvero pesi ed ipoteche; ha dichiarato di assumersi ogni responsabilità in ordine di eventuali diritti di terzi;
- non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Direttore Tecnico, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

Contro il presente provvedimento chiunque vi abbia interesse può proporre ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei modi e termini di legge.

Il presente provvedimento di svincolo sarà pubblicato nelle forme di legge, nonché sul BUR Lombardia e, alla scadenza del termine di avvenuta pubblicazione – in assenza di opposizione di terzi al pagamento dell'indennità a favore del beneficiario, sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza, Servizio Depositi nonché ai proprietari asservendi.

Mantova, 7 febbraio 2022

L'amministratore delegato
Giovanna Pesente

Unione lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago
Decreto n. 1 del 15 febbraio 2022. Decreto di esproprio per pubblica utilità d.p.r. 327/2001 relativo a «lavori di messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della SP 177 e mediante un intervento di miglioramento del deflusso delle acque a lato della SP 2 - Comune di Bellusco»

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- Il Comune di Bellusco nell'ambito della "Richiesta di assegnazione contributo anno 2021 per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio" ai sensi dell'art.1, co.140 della legge 145/18 ha richiesto ministeriale un contributo per la messa in sicurezza del territorio per mitigazione del rischio idraulico;

- Con Decreto del Ministero dell'Interno 23.02.2021 recante "Contributi ai comuni per la realizzazione di opere pubbliche e la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021" il comune di Bellusco è risultato assegnatario di un contributo – giusto il n. ordine 2277, cod. Min. 1030490170, cod. BDAP 759842930342859001, CIG 8753360D2C - CUP H57B20006070001, dell'Allegato 3 al Decreto;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 46 del 13.10.2021 relativa all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di "messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della sp177 e mediante un intervento di miglioramento del deflusso delle acque a lato della sp2 – comune di Bellusco";

RICORDATO che il progetto è stato predisposto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera;

CONSIDERATO che è indispensabile per la realizzazione dell'opera in argomento avere la disponibilità dei fondi di proprietà privata interessati dal sedime del collettore;

CONSIDERATO che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

DATO ATTO dell'urgenza di pervenire all'occupazione degli immobili, in quanto finalizzata alla realizzazione di un'opera strategica;

PRESO ATTO delle indennità di esproprio come da elenco allegato all'art. 1 del presente decreto;

VISTI gli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 327/2001

RICHIAMATO il Decreto di nomina n. 6 del 22.05.2019;

DECRETA

1 - A favore del Comune di Bellusco l'espropriazione degli immobili qui di seguito descritti, necessari per la realizzazione dei lavori di "messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della sp177 e mediante un intervento di miglioramento del deflusso delle acque a lato della sp2 – comune di Bellusco", di proprietà delle ditte a fianco di ciascuno segnate, ed in termini:

foglio	mappale	sup. tot. Mq	proprietari	codice fiscale	quota	qualità	occupazione permanente	occupazione temporanea	sup. reliq Mq	opera	valore €/mq	indennizzo
5	153	1370	RONCHI ANGELO nato a CAVENAGO DI BRIANZA (MI) il 21/09/1934	RNCNGL34P21C395I	1/1	seminativo	525	0	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 3.465,00
5	27	1370	CROTTI ANTONIO ANGELO nato a BELLUSCO (MI) il 23/03/1951	CRTNNN51C23A759X	1/1	seminativo	59	0	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 389,40
5	28	7300	COLOMBO ELENA nata a SULBIATE (MI) il 18/04/1949	CLMLNE49D58I998T	1/3	seminativo	492	0	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 3.247,20
			COLOMBO LUISA nata a SULBIATE (MI) il 19/04/1948	CLMLSU48D59I998C	1/3							
			COLOMBO MARIO nato a SULBIATE (MI) il 21/06/1946	CLMMRA46H21I998P	1/3							
5	29	2110	STUCCHI RENATO nato a SULBIATE (MI) il 03/03/1945	STCRNT45C03I998T	1/1	seminativo	1928	0	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 12.724,80
5	15	8250	PEREGO ANNA MARIA nata a VIMERCATE (MI) il 18/06/1944	PRGNMR44H58M052E	1/4	seminativo	162	66	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 1.069,20
			PEREGO ENRICO nato a MONZA (MI) il 02/03/1958	PRGNRC58C02F704Q	1/4							
			PEREGO GIUSEPPE nato a SULBIATE (MI) il 16/12/1932	PRGGPP32T16I998Z	1/4							
			PEREGO ROSA nata a VIMERCATE (MI) il 28/10/1935	PRGRSO35R68M052Q	1/4							
5	14	6590	BASSETTI GABRIELLA nata a MILANO (MI) il 05/03/1961	BSSGRL61C45F205M	1/1	seminativo	630	230	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 4.158,00
5	13	1650	PIROLA EMANUELA nata a VIMERCATE (MI) il 20/06/1964	PRLMNL64H60M052D	1/2	seminativo	132	46	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 871,20
			STUCCHI MARIA GIOVANNA nata a BELLUSCO (MI) il 02/08/1933	STCMGV33M42A759I	1/2							
5	12	1590	CROTTI ORNELLO nato a BELLUSCO (MI) il 02/09/1954	CRTRLL54P02A759G	1/2	seminativo	120	40	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 792,00
			PASSONI GISELLA nata a MONZA (MI) il 21/08/1956	PSSGLL56M61F704Y	1/2							
5	11	1470	CROTTI ORNELLO nato a BELLUSCO (MI) il 02/09/1954	CRTRLL54P02A759G	1/2	seminativo	115	37	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 759,00
			PASSONI GISELLA nata a MONZA (MI) il 21/08/1956	PSSGLL56M61F704Y	1/2							
5	10	1160	MASSIRONI VITTORIA nata a BELLUSCO (MI) il 13/04/1939	MSSVTR39D53A759W	2/3	seminativo	98	32	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 646,80
			RONCHI ELENA nata a VIMERCATE (MI) il 23/03/1969	RNCLNE69C63M052W	1/9							
			RONCHI ENRICO nato a VIMERCATE (MI) il 03/10/1973	RNCNRC73R03M052D	1/9							
			RONCHI VALENTINA nata a VIMERCATE (MI) il 14/02/1970	RNCVNT70B54M052K	1/9							
5	9	1490	RONCHI LUIGIA MARIA nata a BELLUSCO (MI) il 04/07/1948	RNCLMR48L44A759T	1/1	seminativo	105	37	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 693,00
5	8	9100	STUCCHI GIUSEPPE nato a VIMERCATE (MI) il 02/12/1970	STCGPP70T02M052P	2/6	seminativo	696	239	0	fosso e pista	€ 6,60	€ 4.593,60
			STUCCHI LUIGI GIUSEPPE nato a BELLUSCO (MI) il 18/11/1944	STCLGS44S18A759M	1/6							
			STUCCHI MARCO nato a VIMERCATE (MI) il 23/10/1969	STCMRC69R23M052S	2/6							
			STUCCHI MARIA MARTINA nata a BELLUSCO (MI) il 25/08/1947	STCMMR47M65A759X	1/6							
5	228	50257	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO con sede in MILANO (MI)	08096580157	1/1	seminativo	16160	700	0	fosso e pista T.Cava	€ 6,60	€ 106.656,00
5	232	21	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI MILANO con sede in MILANO (MI)	08096580157	1/1	seminativo	21	0	0	fosso e pista T.Cava	€ 6,60	€ 138,60

2. Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriandi.

3. Disporre che il presente decreto (esente da bollo a norma dell'art. 22 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. - tab. All. B) dovrà essere registrato, a cura e spese dell'Amministrazione comunale ex art. 23, comma 4, del D.P.R. 327/01, presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso l'Agenzia del Territorio di Milano, oltre alla voltura nel Catasto.

4. Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nel sito web del Comune di Bellusco e dell'Unione;

5. Avverso il presente decreto può essere opposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Bellusco, 15/02/2022

Il responsabile
Alberto Carlo Bettini

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Alzano Lombardo (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 22 febbraio 2021 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Alzano Lombardo, 23 febbraio 2022

Patrizia Architetto Patelli

Comune di Castelli Calepio (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito del piano regolatore cimiteriale (PRC)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, della l.r. 11 marzo.2005 n.12 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 22 dicembre 2021 è stato approvato il Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (PRC).

Gli atti, definitivamente approvati, sono depositati in libera visione al pubblico, congiuntamente alla deliberazione di cui sopra, presso l'Ufficio Urbanistica; medesima documentazione è inoltre consultabile sul sito web comunale all'indirizzo www.comune.castellicalepio.bg.it.

Gli stessi assumono efficacia dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Castelli Calepio, 22 dicembre 2021

Il responsabile del settore ambiente ed urbanistica
Giovanni Locatelli

Comune di Mozzo (BG)
Avviso di adozione e deposito del piano cimiteriale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, c.4, della l.r. 12/2005, rende noto che il Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 25 novembre 2021, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha adottato il Piano Cimiteriale.

La deliberazione citata ed i relativi atti sono depositati presso la Segreteria Comunale per 30 giorni consecutivi, dal 23 febbraio 2022 al 25 marzo 2022, e pubblicati sul sito informatico del Comune di Mozzo.

Durante il periodo di deposito chiunque ha facoltà di prenderne visione e nei successivi 30 giorni può altresì presentare osservazioni o opposizioni.

Le eventuali osservazioni dovranno pervenire via PEC, via posta ovvero presentate al protocollo generale, entro le ore 13.00 del giorno 26 aprile 2022.

Mozzo, 23 febbraio 2022

Il responsabile di servizio
Monica Previtali

Comune di Torre Boldone (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Torre Boldone, 23 febbraio 2022

Marco Cavadini

Comune di Treviolo (BG)
Verifica assoggettabilità alla VAS. Variante al SUAP Matest s.p.a. costituente variante piano di governo del territorio (PGT). Informazione circa la decisione

Visto il d.lgs. 152/06 «Norme in materia ambientale»;

Vista la Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generale per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Visto l'avviso di avvio del procedimento del 3 agosto 2021;

SI RENDE NOTO

che il progetto di Suap Matest s.p.a. costituente variante PGT, per il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, risulta NON ASSOGGETTARE alla Valutazione ambientale – VAS come da Decreto dell'Autorità Competente per la VAS emesso in data 8 febbraio 2022.

Treviolo, 10 febbraio 2022

L'autorità competente
Simone Pinotti

Provincia di Brescia

Comune di Caino (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 35 del 18 ottobre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Caino, 23 febbraio 2022

Freda J. Pierre

Comune di Villanuova sul Clisi (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Villanuova sul Clisi, 23 febbraio 2022

Fontana Donato

Provincia di Como

Comune di Cadorago (CO)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 82 del 27 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cadorago, 23 febbraio 2022

Responsabile dei servizi territoriali
Roberto Cozza

Comune di Cernobbio (CO)
Accordo di programma tra la Provincia di Como, il Comune di Como, il Comune di Cernobbio, la Camera di Commercio di Como - Lecco e Villa Erba s.p.a. per dare attuazione al progetto di riqualificazione e valorizzazione del compendio di Villa Erba

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA PROVINCIA DI COMO, IL COMUNE DI COMO, IL COMUNE DI CERNOBBIO , LA CAMERA DI COMMERCIO DI COMO - LECCO E VILLA ERBA S.P.A PER DARE ATTUAZIONE AL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE e VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO DI VILLA ERBA.

TRA

la PROVINCIA DI COMO, di seguito denominata «Provincia» rappresentata da FIORENZO BONGIASCA, Presidente, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale – Via Borgovico n. 148

il COMUNE DI COMO, di seguito denominato «Comune», rappresentato da MARIO LANDRISCINA, Sindaco, domiciliato per la sua carica presso la residenza municipale – via Vittorio Emanuele II, n. 97

Il COMUNE DI CERNOBBIO, di seguito denominato «Comune», rappresentato da MATTEO MONTI, Sindaco, domiciliato per la sua carica presso la residenza municipale – via Regina n. 2

la CAMERA DI COMMERCIO DI COMO-LECCO, di seguito denominata «Camera di Commercio» rappresentata da MARCO GALIMBERTI, Presidente, domiciliato per la sua carica presso la sede camerale – Via Parini n. 16

e con l'intervento di

Villa Erba s.p.a. con sede in Cernobbio, Largo Luchino Visconti n. 1, rappresentata da FILIPPO ARCIONI in qualità di Presidente

Premesso che:

– gli Enti pubblici sottoscrittori del presente accordo di programma sono proprietari, in ragione del 25% ciascuno, del compendio immobiliare denominato «Villa Erba" in Comune di Cernobbio costituito dalla villa storica appartenuta al dr. Carlo Erba e, successivamente, al regista Luchino Visconti e dalla struttura fieristica realizzata sul finire degli anni 80 dalla società Villa Erba s.p.a., concessionaria dei medesimi Enti in forza di atto n. rep. 30.403 del 23 luglio 1986 e successive modifiche.

Il compendio immobiliare rappresenta per l'intero territorio provinciale un'eccellenza assoluta sotto il profilo storico, architettonico e paesaggistico e rende Villa Erba conosciuta ed apprezzata in tutto il mondo come testimonianza primaria del brand Lago di Como.

Le vicende della società concessionaria del compendio, costituita nel 1988 essenzialmente per attuare iniziative fieristiche e congressuali a sostegno dell'economia insediata sul territorio (prevalentemente tessile), hanno risentito della progressiva concentrazione delle principali fiere nel vicino polo fieristico milanese di Rho Pero ed hanno reso necessario un parziale riposizionamento della missione aziendale su attività connesse al turismo ed alla cultura, pur mantenendo attivo e vitale il core business originario della società.

Il rafforzamento delle nuove attività di Villa Erba s.p.a., avviato già nel 2014 con l'approvazione di piani industriali di completa reinternalizzazione delle attività congressuali e di rilancio delle attività fieristiche e culturali, ha avuto il suo punto di arrivo nell'esercizio 2019 nel quale i soci pubblici firmatari del presente accordo hanno deliberato la sottoscrizione di un aumento di capitale finalizzato al finanziamento di un piano di investimenti strutturali e immateriali funzionale alla riqualificazione della struttura espositiva, della villa antica e dell'annesso parco e galoppatoio nonché del parcheggio pertinenziale.

L'approvazione del piano industriale e dell'aumento di capitale sono stati autorizzati con le deliberazioni di seguito elencate:

– Deliberazione del Consiglio Provinciale della Provincia di Como n. 33 del 3 luglio 2019 di approvazione della seconda tranche dell'aumento di capitale deliberato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 81 del 14 novembre 2011;

– Deliberazione del Consiglio Comunale di Como n. 59 del 22 luglio 2019;

– Deliberazione del Consiglio Comunale di Cernobbio n. 31 del 18 luglio 2019;

– Deliberazione della Giunta Camerale della Camera di Commercio di Como-Lecco n. 45 del 15 luglio 2019.

Come condizione necessaria delle predette delibere di indirizzo Villa Erba s.p.a., società concessionaria, ha predisposto un progetto complessivo di riqualificazione funzionale ed energetica che coinvolge tutto il compendio di Villa Erba, comprendente gli edifici e gli impianti tecnologici a servizio, nonché un progetto di valorizzazione dell'area dell'ex-Galoppatoio.

Tale programma è composto da elaborati di carattere generale che ricomprendono differenti azioni specifiche (progetti) da svilupparsi in parallelo da parte di più soggetti coadiuvati attraverso un coordinamento generale.

Il fine ultimo dell'iniziativa è quello di sostenere l'attività di impresa di Villa Erba s.p.a. esaltando il valore pubblico della struttura di cui è concessionaria, potenziando la fruizione pubblica del parco e dell'intero compendio, individuando nell'ex-Galoppatoio uno dei luoghi più idonei a detta finalità, prevedendo al suo interno i collegamenti a lago, da un lato e dall'altro, aumentare la qualità dei servizi erogati e, nel contempo, favorire il rilancio delle funzioni già presenti nelle strutture ivi esistenti, anche allo scopo di consolidare il ruolo del compendio immobiliare nei circuiti economici, culturali e turistici territoriali e nazionali

Gli obiettivi prioritari generali del programma di interventi oggetto del presente Accordo possono così individuarsi:

– la rifunzionalizzazione della struttura fieristica nel contesto di azioni dirette al potenziamento di itinerari e circuiti di interesse economico, culturale e turistico che mettano a sistema il lago e le città di Como e Cernobbio;

– il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità del sito in un'ottica di adeguata valorizzazione;

– la valorizzazione della presenza e dell'immagine di Villa Erba attraverso la cooperazione e l'integrazione con il territorio, favorendo manifestazioni anche a carattere culturale di ampio respiro.

Considerato che i Comuni di Como e di Cernobbio, la Provincia, la Camera di Commercio Como-Lecco e Villa Erba s.p.a.:

– riconoscono come missione essenziale di Villa Erba s.p.a. l'esercizio dell'attività fieristica, anche quale attività di promozione e sostegno dell'economia tessile che ancora oggi si caratterizza come eccellenza manifatturiera dell'industria territoriale.

– rilevano l'esigenza di gestire congiuntamente la realizzazione delle molteplici iniziative che riguardano la realizzazione del progetto di riqualificazione del compendio di Villa Erba;

– ritengono opportuno procedere ad una programmazione condivisa degli interventi da realizzare e delle relative tempistiche, attivando un accordo finalizzato a disciplinare i reciproci obblighi, definendo le modalità operative per la realizzazione degli interventi, nonché tempi e modalità della partecipazione alla realizzazione del programma di interventi in argomento;

Atteso che il PGT del comune di Cernobbio (piano dei servizi, art. 9 punto 6) prevede espressamente che gli interventi di tipo edilizio all'interno del compendio di Villa Erba: *«sono consentiti previo Accordo di Programma, da sottoscrivere in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative del Piano territoriale di Coordinamento della Provincia di Como, volto a disciplinare gli aspetti riferiti agli interventi edilizi, nonché le modalità di accesso e di fruizione pubblica delle attrezzature, degli spazi verdi e dei percorsi interni al compendio.»*

Visto l'accordo di partenariato per riqualificazione serre approvato dal comune di Cernobbio con delibera di giunta comunale n. 109/19, dal comune di Como con delibera di giunta comunale n. 300/2019, dalla Provincia di Como con delibera del Presidente n. 67/2019;

Vista la nota di Fondazione Cariplo, registrata al protocollo comunale del Comune di Cernobbio in data 5 giugno 2020, prot. n. 9440, con la quale è stata comunicata l'assegnazione del contributo a fondo perso di Euro 220.000 per l'intervento di: "Restauro e recupero funzionale serra e contestuale collocazione di chiosco di ristoro e servizi nell'area denominata 'ex Galoppatoio'. Compendio di Villa Erba".

Visto l'art. 34 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.EE.LL.), di cui al d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ai sensi del quale: «*Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni […], il presidente della regione o il presidente della provincia o il sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento*»;

Viste le delibere di approvazione del presente Accordo, in particolare: delibera di giunta comunale comune di Cernobbio n. 239/2021, delibera di giunta comunale comune di Como n. 414/2021, delibera del Presidente della Provincia di Como n. 192/2021, delibera Camera di Commercio di Como e Lecco n. 3/2022;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di programma, stipulato ai sensi e con gli effetti dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo anche gli atti amministrativi e progettuali ad esso allegati, come indicati nel successivo art. 3.

Art. 2

Oggetto dell'Accordo di programma

1. Il presente Accordo ha per oggetto la definizione delle reciproche obbligazioni funzionali all'attuazione del programma di interventi denominato RIQUALIFICAZIONE e VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO DI VILLA ERBA.

2. La spesa presunta dell'intervento in questione ammonta ad €. 2.220.000

3. Il programma di interventi prevede le seguenti azioni specifiche:

a) riqualificazione ambientale e funzionale, con dotazione di strutture per manifestazioni pubbliche, dell'area denominata Ex Galoppatoio. Il progetto si pone l'obiettivo di riqualificare l'area del ex galoppatoio, oggi inutilizzata, mediante la realizzazione di una struttura per ospitare spettacoli e concerti nonché eventi connessi con il business di Villa Erba. Il progetto include interventi di conservazione dell'impianto arboreo esistente e la messa in opera di nuove piantumazioni, oltreché la realizzazione dei percorsi di collegamento, la riqualificazione ed il restauro delle recinzioni del parco, la sistemazione dei percorsi pedonali già presenti, l'apposizione di segnaletica didattica, botanica, e di fruizione del parco, canalizzazioni e la realizzazione di sottoservizi, la realizzazione di uno studio di fattibilità per un centro velico;

b) restauro e riqualificazione delle ex serre

c) realizzazione dell'impianto fotovoltaico a copertura del parcheggio di via Regina

d) sostituzione delle caldaie, interventi di efficientamento energetico inclusa la realizzazione di un impianto di climatizzazione a servizio della Villa antica e digitalizzazione della Villa antica;

e) iniziative di sostegno alle attività fieristiche

f) iniziative per la realizzazione di nuovi percorsi di collegamento sulle proprietà confinanti oppure tramite alternativo percorso a lago;

g) interventi viari

4. Le fonti di finanziamento delle azioni di cui al precedente elenco saranno assicurate nel modo seguente:

- relativamente all'intervento sub a), con risorse di investimento messe a disposizione dal terzo interventore Villa Erba a titolo di mezzi propri
- relativamente all'intervento sub b) in ragione di € 220.000,00 da un contributo della Fondazione Cariplo e la parte rimanente a carico del bilancio di Villa Erba s.p.a. con risorse derivanti dal recente aumento di capitale;
- relativamente agli interventi c) e d) ed e) con risorse di investimento messe a disposizione dal terzo interventore Villa Erba s.p.a. la quale si avvale di mezzi propri, ivi compresi quelli rivenienti dal recente aumento di capitale

Art. 3

Allegati dell'Accordo

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo la seguente documentazione:

a) Allegato 1: progetto presentato in Fondazione Cariplo, su supporto informatico

b) Allegato 2: cronoprogramma degli interventi con l'articolazione in lotti funzionali

c) Allegato 3: tavola sinottica delle azioni e dei soggetti interessati.

Art. 4

Soggetti partecipanti

1. Intervengono al presente Accordo di programma i seguenti soggetti:

- il Comune di Cernobbio, in qualità di promotore
- la Provincia di Como, in qualità di partecipante
- il Comune di Como in qualità di partecipante
- la Camera di Commercio di Como - Lecco in qualità di partecipante
- Villa Erba s.p.a. in qualità di terzo interventore.

2. Il Comune di Cernobbio assume le funzioni proprie di stazione appaltante relativamente all'intervento di recupero delle ex serre e, conseguentemente, assumerà la legittimazione all'emanazione di qualsiasi atto procedimentale che si rendesse necessario ai fini della realizzazione del progetto.

3. Il Comune di Como, la Provincia, la Camera di Commercio Como-Lecco e Villa Erba s.p.a. danno atto che il Comune di Cernobbio è soggetto titolare dell'interesse prevalente per la realizzazione del programma di interventi in questione ed assume, pertanto, la qualifica di Ente capofila per l'attuazione dello stesso, curando il coordinamento delle azioni di tutti gli altri soggetti coinvolti.

Art. 5

Impegni del Comune promotore

1. Il Comune di Cernobbio assume l'impegno:

a) di approvare e pubblicare il presente accordo di programma;

b) di sovraintendere alla progettazione delle opere di risanamento delle ex serre in tutte le sue fasi, ad acquisire i necessari pareri, autorizzazioni, nulla osta e quanto previsto dalla vigente normativa avvalendosi anche del supporto tecnico di Villa Erba s.p.a.;

c) di assumere il ruolo di stazione appaltante per le medesime opere, provvedendo ad ogni attività propedeutica all'affidamento delle opere, alla scelta della procedura di affidamento nonché all'espletamento di tutti gli atti relativi a detta procedura, all'appalto ed al collaudo, ove necessario, delle opere stesse;

d) di assicurare le funzioni di Direzione Lavori;

e) di svolgere il ruolo di interlocutore nei confronti di Fondazione Cariplo anche in nome e per conto degli altri soggetti partecipanti al presente Accordo, ed anche ai fini dell'attività di comunicazione verso l'esterno;

f) di presentare la rendicontazione dei fondi erogati da Fondazione Cariplo, secondo le norme di accesso al finanziamento;

g) di ultimare i lavori assistiti dal finanziamento della Fondazione Cariplo entro il termine fissato nella delibera di concessione del contributo.

2. In ordine all'esecuzione del progetto di recupero delle ex serre, il Comune di Cernobbio ha già assolto, in forza dell'accordo di partenariato sottoscritto in data 11 luglio 2019 con i medesimi soggetti sottoscrittori del presente accordo, all'obbligo di programmare i lavori nella programmazione triennale dei lavori pubblici e ad inoltrare alla Fondazione Cariplo la richiesta di contributo a valere sui bandi di Area.

3. La gestione del procedimento è affidata al Responsabile Unico del Procedimento, individuato dal Comune di Cernobbio, il quale ha l'incarico di sovraintendere a tutte le azioni previste dalla normativa di settore.

4. Il Comune attesta che tutti i progetti inclusi nel programma di interventi, in quanto assistiti dal presente accordo di programma, sono conformi alla pianificazione urbanistica comunale.

Art. 6

Impegni della Provincia

1. La Provincia, quale soggetto interessato e coinvolto nella realizzazione del programma di interventi, si impegna a sostenere, rispetto al progetto già approvato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando di Fondazione Cariplo, il Comune di Cernobbio, attraverso la propria Stazione Unica Appaltante, nell'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

2. Si impegna, altresì, a porre in essere azioni di potenziamento e promozione degli itinerari e dei circuiti interconnessi di interesse culturale e turistico che mettano a sistema Villa Erba in relazione al contesto territoriale e turistico locale e nazionale. Tale impegno verrà assolto ponendo a disposizione delle iniziative di Villa Erba s.p.a. un banner dedicato nel proprio sito istituzionale ed incrementando la promozione territoriale attraverso le attività dell'Infopoint turistico gestito unitamente al Comune di Como ed alla Camera di Commercio.

3. La Provincia assicurerà, altresì, attraverso i Settori Pianificazione Territoriale e Viabilità ogni supporto tecnico necessario alla redazione dei progetti che richiedono valutazioni di carattere ambientale e paesaggistico o comportino realizzazioni interferenti con la viabilità comunale o provinciale.

4. La Provincia assicura la comunicazione preventiva agli altri soggetti di ogni azione che a qualunque titolo possa essere attinente e/o coinvolgere le aree oggetto dell'intervento e le funzioni insediate e che si insedieranno.

Art. 7

Impegni della Camera di Commercio

1. La Camera di Commercio concorre al presente Accordo assicurando, nell'esercizio delle funzioni di sostegno all'economia e di promozione del turismo, l'assunzione di ogni iniziativa utile a rinforzare il posizionamento di Villa Erba s.p.a. nel settore fieristico e congressuale ed a sostenere i progetti di valorizzazione culturale del compendio, in coerenza con il piano industriale approvato dall'assemblea dei soci il 26 giugno 2019.

Art. 8

Impegni del Comune di Como

Il Comune di Como si impegna alla progettazione ed alla realizzazione dell'intervento di risoluzione dell'intersezione viabilistica di Via per Cernobbio-Via Bellinzona per un importo complessivo dei lavori, di € 217.480,79 al netto d'IVA e per un importo a base di gara soggetto a ribasso di euro € 209.196,65 al netto d'IVA.

Fermo restando quanto previsto all'art. 9 dell'Atto di concessione del 23 luglio 1986, REP 30403, il Comune di Como si impegna a porre in essere azioni di potenziamento e promozione degli itinerari e dei circuiti interconnessi di interesse culturale e turistico che mettano a sistema Villa Erba in relazione al contesto territoriale e turistico locale. In tale quadro, il Comune di Como promuove l'istituzione di un Tavolo di Coordinamento finalizzato a sviluppare sinergie tra i soggetti operanti negli ambiti culturale e turistico del territorio e tra questi, in particolare, Villa Olmo. Il Comune di Como favorirà, attraverso il Tavolo di Coordinamento, un'azione di confronto e condivisione delle strategie messe in atto nei poli turistico-culturali di Villa Olmo e Villa Erba, al fine di procedere verso una strategia comune per la promozione dei territori coinvolti, di costruire un'offerta integrata, coordinata e competitiva da promuovere nel mercato turistico nazionale ed internazionale.

Inoltre, il Comune di Como incrementerà la promozione territoriale attraverso le attività dell'Infopoint turistico gestito unitamente alla Provincia di Como ed alla Camera di Commercio.

Il Comune di Como si impegna altresì a fornire al Comune di Cernobbio collaborazione e supporto alle funzioni di Polizia Locale in occasioni delle manifestazioni fieristiche, congressuali, culturali e ricreative che comportino un rilevante afflusso di pubblico; tale collaborazione verrà formalizzata con separati accordi convenzionali, che potranno prevedere esclusivamente l'erogazione di prestazioni in conto terzi per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, ai sensi dell'art. 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017, dell'art. 43 della L. 449/1997 e dell'art. 119 T.U.EE.LL., previa disponibilità di Ufficiali ed Agenti.

Il Comando di Polizia Locale di Como potrà avvalersi anche degli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale di Cantù, Mariano Comense ed Erba in forza della convenzione per l'esercizio in forma associata della funzione di Polizia Locale, approvata con delibera del Consiglio Comunale di Como n. 30 del 9 dicembre 2021.

Art. 9

Impegni di Villa Erba s.p.a.

Villa Erba s.p.a. assume l'impegno di progettare, nel rispetto delle normative tecniche che regolano la progettazione delle opere pubbliche, tutti gli interventi dedotti nel presente accordo di programma, con esclusione dell'intervento di risoluzione dell'intersezione viabilistica di Via per Cernobbio-Via Bellinzona osservando i tempi e

Villa Erba assume l'impegno a finanziare la realizzazione degli interventi indicati all'art. 2 come da tabella seguente. Per quanto riguarda l'intervento di cui alla lettera b) (progetto di sistemazione e restauro delle ex serre), esso è oggetto di contributo a Fondazione Cariplo per euro 220.000.

Gli impegni a carico di Villa Erba s.p.a. vengono quindi riepilogati come segue

Aree di intervento	*Intervento*	*Importo*	*Finanziamento*	*Timing*
Centro Espositivo	1. Digitalizzazione	€ 620.000	Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale	4 trim 21 – 1 trim 22
	2. Sostituzione caldaie	€ 150.000	Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale	2 trimestre 2022
	3. Impianto fotovoltaico	€ 180.000	Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale	4 semestre 2022
Villa Antica	4. Impianto di climatizzazione	€ 250.000	Mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale	4 trim.22 – 1 trim. 23
Area ex-Galoppatoio	5. Recupero e restauro funzionale delle serre (stazione appaltante Comune di Cernobbio)	€ 320.000	€ 220.000 contributo di Fond. Cariplo € 100.000 mezzi propri derivanti dal recente aumento di capitale	2 semestre 2022
	6. Riqualificazione ambientale e funzionale con dotazione di strutture per manifestazioni	€ 700.000	Mezzi propri	Dal 4 trimestre 2022
		€ 2.220.000		

L'importo e la correlata spesa prevista per i progetti sub 1) 2) 3) 4) e 5 potranno, in relazione all'approfondimento della progettazione nei vari livelli , variare in aumento o in diminuzione senza che ciò comporti necessità di approvare varianti al presente accordo di programma.

Qualora dalla variazione dell'importo dei singoli progetti derivi anche un aumento della spesa complessiva che ecceda il recente aumento di capitale, la maggiore spesa necessaria alla realizzazione degli interventi sarà posta a carico del bilancio di Villa Erba che la sosterrà con mezzi propri

Rimane comunque fermo l'obbligo per Villa Erba s.p.a. di finanziare l'intervento sub 6) con risorse proprie non rivenienti dalla seconda tranche di aumento di capitale

Villa Erba s.p.a. si impegna, inoltre, a garantire il supporto di segreteria al Collegio di Vigilanza dell'Accordo ed alla segreteria tecnica, le cui sedute si svolgeranno presso la sede della società e con l'assistenza di personale dalla stessa dipendente.

Art. 10

Impegni delle parti e quote di finanziamento

1. Le parti si impegnano a collaborare per la realizzazione degli interventi finalizzati al conseguimento degli obiettivi dell'Accordo. In particolare, nelle attività di propria competenza, il Comune di Cernobbio, il Comune di Como, la Provincia e la Camera di Commercio si impegnano a:

a) garantire ogni forma utile di reciproca collaborazione, coordinamento e informazione nell'attuazione dell'Accordo;

b) rimuovere nelle diverse fasi procedimentali ogni ostacolo amministrativo e procedurale alle stesse ascrivibili;

c) creare sinergie per l'inserimento del sito nei sistemi culturali turistici presenti sul territorio;

2. L'intervento complessivo di cui all'art. 2 punto 3 del presente Accordo prevede un costo stimato, oltre IVA; di € 2.220.000 , di cui € 220.000 costituisce l'importo delle operazioni per le quali è stato ottenuto il cofinanziamento dalla Fondazione Cariplo.

Il finanziamento dell'intero programma di interventi, con esclusione del progetto di realizzazione dell'intervento di risoluzione dell'intersezione viabilistica di Via per Cernobbio-Via Bellinzona che graverà sul Comune di Como, è assunto a carico di Villa Erba s.p.a. che lo sosterrà con proprie risorse come indicato nella precedente tabella.

Il Comune di Cernobbio gestirà sul proprio bilancio la spesa di € 320.000,00 per la realizzazione del progetto di recupero delle ex serre che verrà finanziato per € 220.000,00 da contributo della Fondazione Cariplo e per € 100.000 da risorse proprie di Villa Erba s.p.a..

Art. 11

Cronoprogramma

1. Le parti convengono di fissare le specifiche tempistiche per l'attuazione dell'Accordo, per le quali si rinvia all'allegato cronoprogramma.

2. Resta inteso che le parti aderenti al presente Accordo, attraverso il Collegio di Vigilanza di cui al successivo articolo n. 15, possono convenire di modificare i tempi delle diverse fasi di realizzazione dei lavori sopra indicati, qualora tale necessità emergesse dalle esigenze connesse alle procedure e alle fasi di cantiere, fermo il rispetto del tempo massimo previsto.

Art. 12

Coordinatore

1. Le parti convengono in merito alla necessità di individuare un Coordinatore con il compito di garantire il coordinamento operativo ed il raccordo tra gli Enti.

2. Svolgerà le funzioni di Coordinatore il Sindaco di Cernobbio.

Art. 13

Ulteriori interventi di valorizzazione del compendio

1. Gli Enti firmatari del presente accordo confermano la volontà di progettare e realizzare il collegamento pedonale dall'ex-galoppatoio alla Riva di Cernobbio, a permanente uso pubblico, già previsto nell'art. 3 del vigente atto concessorio con sviluppo

1 sulle contigue proprietà private.

2 tramite un percorso via lago

Art. 14

Segreteria tecnica

1. Al fine di supportare le attività svolte dagli organi del presente Accordo, per il miglior espletamento delle funzioni di cui agli articoli 10 e 12, e procedere agli opportuni studi e verifiche preliminari, è istituita una segreteria tecnica composta da cinque rappresentanti degli Enti sottoscrittori, che verranno successivamente designati.

Art. 15

Collegio di vigilanza e attività di controllo

1. Ai sensi dell'art. 34, comma 7°, del T.U.EE.LL., la vigilanza e il controllo sull'esecuzione del presente Accordo di programma sono esercitati da un collegio costituito da:

– Sindaco del Comune di Cernobbio o da suo delegato, con funzioni di Presidente
– Sindaco del Comune di Como o suo delegato
– Presidente della Provincia o suo delegato
– Presidente della Camera di Commercio Como-Lecco o suo delegato
– Presidente di Villa Erba s.p.a. o suo delegato.

2. Il collegio svolge le seguenti funzioni:

a) vigila sulla tempestiva e corretta attuazione dell'Accordo di programma;

b) individua gli ostacoli di diritto e di fatto che impediscono la completa attuazione dell'Accordo, proponendo soluzioni idonee alla loro rimozione;

c) provvede, ove necessario, alla convocazione del soggetto sottoscrittore e degli altri soggetti eventualmente interessati, per l'acquisizione dei pareri in merito all'attuazione dell'Accordo;

d) dirime in via bonaria le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e all'attuazione del presente Accordo;

e) valuta le eventuali modifiche all'Accordo di programma nonché il rendiconto finale dei progetti inclusi nel programma di interventi;

f) provvede alla regolazione dei rapporti giuridici ed economici nel caso di recesso di una delle parti, in conformità a quanto stabilito nel successivo articolo 19;

g) dispone il riallineamento o la modifica dei tempi di esecuzione delle fasi di lavorazione per interventi, come indicate nel precedente articolo 11 , su istanza motivata del Coordinatore e fermo restando il rispetto del termine finale di realizzazione dell'intero progetto.

3. Per lo svolgimento dei compiti sopraelencati, il Collegio può acquisire documenti e informazioni ed effettuare sopralluoghi ed accertamenti presso i soggetti stipulanti l'Accordo.

4. All'atto dell'insediamento, che avviene su iniziativa del Presidente entro 30 giorni dall'approvazione dell'Accordo di programma, il collegio definisce l'organizzazione, le modalità, i tempi e i mezzi necessari per la propria operatività.

5. La struttura provvede alla raccolta e all'esame dei dati relativi al programma, con particolare riferimento all'avanzamento dei lavori e verifica le rendicontazioni periodiche sull'attuazione del programma.

Art. 16

Durata e modalità di integrazione e modifica

1. Il presente Accordo di programma ha validità fino alla completa realizzazione di tutti gli interventi in esso previsti con collaudo degli stessi, e resterà efficace sin tanto che non risultino adempiute tutte le obbligazioni contenute nel presente atto.

2. Eventuali integrazioni e modifiche del presente Accordo potranno essere concordate con apposito atto sottoscritto tra le parti.

Art. 17

Approvazione

1. Il presente Accordo di programma è approvato con decreto del Sindaco del Comune di Cernobbio, ai sensi del comma 4° dell'art. 34 del T.U.EE.LL..

Art. 18

Spese di bollo e di registrazione

1. Il presente Accordo è esente dall'imposta di bollo, come previsto dall'art. 1 e dall'Allegato B al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i..

2. Il presente Accordo è esente da registrazione, come previsto dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986 n. 131 e dall'art. 1 della tabella allegata al suddetto decreto.

Art. 19

Recesso

1. I soggetti partecipanti si riservano la facoltà di recedere dal presente Accordo attraverso comunicazione scritta e motivata, se nei termini di cui al «Cronoprogramma» non vengano compiute e realizzate le fasi ivi previste e comunque a condizione che l'inadempimento sia idoneo a compromettere la realizzazione del programma di interventi o dei singoli progetti in esso ricompresi.

2. Viene demandato al Collegio di vigilanza di cui al precedente articolo 15 a regolazione dei rapporti giuridici ed economici conseguenti al recesso.

Art. 20

Controversie

Si conviene che eventuali controversie riguardanti l'applicazione dell'accordo verranno esaminate con spirito conciliativo e secondo il principio costituzionale di leale collaborazione tra soggetti pubblici

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sui temi controversi, le controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

Il presente atto è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e con apposizione di firma digitale delle Parti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle parti.

Fiorenzo Bongiasca, Presidente della Provincia di Como

Mario Landriscina, Sindaco del Comune di Como

Matteo Monti, Sindaco del Comune di Cernobbio

Marco Galimberti, Presidente della Camera di Commercio di Como - Lecco

e con l'intervento di

Filippo arcioni in qualità di Presidente di VILLA ERBA s.p.a.

Comune di Fenegrò (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti l'interpretazione autentica degli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 37 del 23 novembre 2021 è stata definitivamente approvata l'interpretazione autentica degli atti di PGT non costituente variante;

– gli atti costituenti l'interpretazione autentica del PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Fenegrò, 23 febbraio 2022

Il responsabile del servizio
Andrea Mattiroli

Comune di Longone al Segrino (CO)
Avviso di adozione e deposito degli atti della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

RENDO NOTO

che il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 1 in data 9 febbraio 2022, ha adottato la variante generale al vigente Piano di Governo del Territorio, riferita al Documento di Piano, al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole.

La citata deliberazione, con i relativi allegati ed elaborati di variante, è depositata in libera visione dal 23 febbraio 2022 per un periodo continuativo di trenta giorni presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Longone al Segrino, nonché pubblicata nel sito informatico dell'amministrazione comunale www.comune.longonealsegrino.co.it.

Chiunque ne abbia interesse ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e di presentare le proprie osservazioni in carta semplice al protocollo dell'Ente, anche a mezzo PEC, nei successivi trenta giorni, ossia entro il 25 aprile 2022.

Longone al Segrino, 23 febbraio 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Paolo Barzaghi

Provincia di Cremona

Comune di Castel Gabbiano (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la correzione di errori materiali/la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 30 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/la rettifica degli atti di PGT non costituenti variante;

– gli atti costituenti rettifica tabella PSO a seguito di richiesta di interpretazione autentica non costituenti variante sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Castel Gabbiano, 23 febbraio 2022

Giampiero Cominetti

Provincia di Lecco

Comune di Bellano (LC)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di consiglio comunale n. 27 del 27 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso gli uffici per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Bellano, 23 febbraio 2022

Il responsabile della struttura IV
servizi urbanistica edilizia privata
Stefano Villa

Comune di Costa Masnaga (LC)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 4 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale

Costa Masnaga, 23 febbraio 2022

Enrica Tavola

Comune di Premana (LC)
Avviso deposito atti relativi a 2^ variante al piano di governo del territorio (PGT) per realizzazione di intervento di recupero strutturale di area pertinenziale ad uso produttivo per attività edile industriale ed impianti tecnologici

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005

AVVISA

– che con delibera di C.C. n. 5 del 26 gennaio 2022 è stata adottata la 2^ variante al P.G.T. del Comune di Premana per realizzazione di intervento di recupero strutturale di area pertinenziale ad uso produttivo per attività edile industriale ed impianti tecnologici.

– che la suddetta delibera e gli atti ad essa collegati sono pubblicati sul sito informatico www.comune.premana.lc.it, nella sezione «Pianificazione Urbanistica//II Variante PGT per recupero strutturale di area pertinenziale ad uso produttivo e vengono depositati presso la Segreteria Comunale in libera visione dal 10 febbraio 2022 al 12 marzo 2022;

– che chiunque potrà presentare eventuali osservazioni tra il 13 marzo 2022 e il 13 aprile 2022 (in carta semplice direttamente al Protocollo comunale o tramite PEC: comune.premana@halleypec.it).

Premana, 10 febbraio 2022

Il responsabile area tecnica
Berera Ferdinando

Provincia di Lodi

Comune di Maleo (LO)
Avviso di deposito del documento di analisi dell'illuminazione esterna (D.A.I.E.) adottato con d.c.c. n. 2 del 3 febbraio 2022 ai sensi della l.r. 17 del 27 marzo 2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 3 febbraio 2020 con la quale è stato adottato il Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (D.A.I.E.) ai sensi della l.r. n. 17 del 27 marzo 2000;

Visto l'articolo 13 comma 4 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005;

RENDE NOTO

che presso la Segreteria del Comune è depositato per un periodo continuativo di trenta giorni il Documento di Analisi dell'Illuminazione Esterna (D.A.I.E.) ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni.

La documentazione risulta consultabile sul sito del Comune di Maleo al seguente link: https://comune.maleo.lo.it/eventi/1285425/avviso-deposito-documento-analisi-illuminazione.

Maleo, 10 febbraio 2022

Il responsabile del procedimento
Gabriele Curti

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Rettifica dell'avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite n. 2 pozzi in comune di Medole (MN), inoltrata dalla ditta Duelegs s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

a rettifica dell'avviso pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi n. 10 del 8 marzo 2017, la ditta Duelegs s.r.l., avente sede legale in Via Tomasina n. 29 in comune di Guidizzolo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 28892 del 27 giugno 2016, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso industriale, tramite di n. 2 pozzi infissi su terreno catastalmente censito al mappale n. 145 del foglio n. 15 del Comune di Medole (MN), avente portata media complessiva pari a moduli 0,0250 (litri/sec. 2,50) e portata massima complessiva pari a moduli 0,1430 (litri/sec. 14,30).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 16 febbraio 2022

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Aprica s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) in data 11 novembre 2021 prot. Provincia n.95083, il Sig. Agazzi Filippo in nome e per conto della ditta APRICA s.p.a., con sede legale a Brescia, via Alessandro Lamarmora n.230, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad usi diversi ubicato al fg.17 mapp.110 del Comune di Ceresara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,05 l/s, massima istantanea pari a 2,78 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 1.576,80.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 15 febbraio 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale ditta società agricola Gemina Allevamento Sociale s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 16 settembre 2021 prot. Provincia n. 48273, la Ditta Società Agricola Gemina Allevamento Sociale s.r.l., con sede in comune di Montichiari (BS), Via Napoleonica n. 10, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso zootecnico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 28 mp. 28, del Medole (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,57 e massima complessiva istantanea pari a l/s 2,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

la responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo CH-4 Marmirolo società agricola s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 27 gennaio 2022 prot. Provincia n. 3723, la ditta CH-4 Marmirolo Società Agricola S.r.l., con sede in comune di Bolzano (BZ), Corso Italia n. 27, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso industriale - potabile - antincendio, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 11 mp. 127, del Comune di Marmirolo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,828 e massima istantanea pari a l/s 24,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione pozzo Palm s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 2 gennaio 2022 prot. Provincia n. 16, la ditta Palm s.p.a., con sede in comune di Viadana (MN), Via Gerbolina n. 7, ha presentato istanza di rinnovo concessione per piccola derivazione di acque sotterranee di n. 1 pozzo, ad uso igienico, ubicati su terreno di proprietà, ai fg. 81 mp. 165, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva, non superiore l/s 0,05 e massima istantanea complessiva pari a l/s 0,30;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione pozzo Palm s.p.a.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 2 gennaio 2022 prot. Provincia n. 17, la ditta Palm s.p.a., con sede in comune di Viadana (MN), Via Gerbolina n. 7, ha presentato istanza di rinnovo concessione per piccola derivazione di acque sotterranee di n. 3 pozzi, ad uso antincendio, ubicati su terreno di proprietà, ai fg. 81, 82 mp. 165, 305, 431, del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva, non superiore l/s 0,03 e massima istantanea complessiva pari a l/s 24,90;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo Edilb s.n.c. di Barillari Pietro

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 27 dicembre 2021 prot. Provincia n. 65818, la Ditta Edilb s.n.c. di Barillari Pietro, con sede in comune di Gonzaga (MN), Via Toscanini n. 4, ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso igienico, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 73 mp. 309, del Comune di Suzzara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 0,0159 e massima istantanea pari a l/s 1,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Latteria Agricola di Marmirolo

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 6 ottobre 2021 prot. Provincia n.51563, il sig. Priori Giuseppe in nome e per conto della ditta Latteria Agricola di Marmirolo società agricola cooperativa, con sede legale a Marmirolo, via Belbrolo n.32, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso industriale ubicato al fg.45 mapp.17 del Comune di Marmirolo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1,30 l/s, massima istantanea pari a 14,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 40.996,80.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL – Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 15 febbraio 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 2 pozzi di resa, ubicati in via privata Somalia, nel comune di Milano, rilasciata alla società Trilogy Towers s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Trilogy Towers s.r.l. , con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Degli Olivetani 10/12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1190 del 14 febbraio 2022 avente durata dal 14 febbraio 2022 al 13 febbraio 2037, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 3.8 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastati come Fg 179 Mapp 117 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato nella Cascina Sant'Antonio, nel comune di Buscate, rilasciata alla società Cava Campana s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cava Campana s.r.l., con sede in comune di Garbagnate Milanese - 20024 (MI), Via Principessa Mafalda 107, il seguente decreto di concessione R.G. n. 1189 del 14 febbraio 2022 avente durata dal 14 febbraio 2022 al 13 febbraio 2032, per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s, accatastato come Fg 3 Mapp 49 nel comune di Buscate.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Grassi 97, nel comune di Milano, rilasciata alla società Dipharma Francis s.r.l. - Id Pratica MI03099922021

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Dipharma Francis s.r.l., con sede in comune di 20021 Baranzate (MI), Via Bissone 5, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 1113 del 10 febbraio 2022 avente durata dal 20 febbraio 2022 al 19 febbraio 2032 per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 14 l/s e portata massima complessiva di 16 l/s, accatastato come Fg 6 Mapp 47 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Egidio Holding s.r.l.

Il richiedente Egidio Holding s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 MI) Via Giuseppe Revere 16 ha presentato istanza Protocollo n. 4537 del 13 gennaio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 280 Mapp 46 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Grassi 97, nel comune di Milano, rilasciata alla società Dipharma Francis s.r.l. - Id Pratica MI03099882021

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Dipharma Francis s.r.l., con sede in comune di 20021 Baranzate (MI), Via Bissone 5, il seguente decreto di rinnovo concessione R.G. n. 1114 del 10 febbraio 2022 avente durata dal 20 febbraio 2022 al 19 febbraio 2032 per uso industriale e antincendio, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 15 l/s e portata massima complessiva di 16 l/s, accatastato come Fg 6 mapp 47 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Boffalora Sopra Ticino (MI)
Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (vas) della proposta SUAP (art. 8 del d.p.r. 160/2010 e art. 97 della l.r. 12/2005) relativa all'insediamento di un nuovo stabilimento industriale per la produzione di contenitori di vetro in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente e al permesso di costruire n. 19/2019 (prot. 6322 del 28.07.2021) e del procedimento della variante al PGT

IL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Visti

- la Direttiva 2001/42/CEE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 maggio 2001, «*valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente*»;
- la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «*Legge per il Governo del Territorio*»;
- gli «*Indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e programmi* «approvati con d.c.r. della Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007, e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, d.g.r. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, d.g.r. n. IX/761 del 10 novembre 2010;
- il Decreto in data 14 dicembre 2010 n. 10371 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica della Regione Lombardia di approvazione della circolare «*L'applicazione della Valutazione Ambientale ai Piani e Programmi – VAS nel contesto comunale*»;
- il Decreto 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio e Urbanistica di approvazione della circolare «*l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS nel contesto comunale*»;
- il d.p.r. 160/2010 «*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008*»;
- la L. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- la Direttiva 92/43/CEE «*Direttiva del Consiglio relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche*»;
- il d.p.r. 357/97 «*Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche*»;

– la d.g.r. n.XI/4488 del 29 marzo 2021 «*Armonizzazione e semplificazione dei procedimenti relativi all'applicazione della valutazione di incidenza per il recepimento delle linee guida nazionali oggetto dell'intesa sancita il 28 novembre 2019 tra il governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano*»;

– il d.lgs. 152/2006 «*Norme in materia ambientale*»;

– la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 8 della L 241/1990, in data 14 dicembre 2021 (prot. 10545) e la contestuale sospensione dei termini sino all'ottenimento del decreto dell'Autorità competente per la VAS e dell'esito del procedimento relativo alla VIA, pubblicata nei modi di legge;

– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10.02.2022;

RENDE NOTO

L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA – VAS - DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO RELATIVA AL PROCEDIMENTO DI CUI ALL'ART. 8 DEL DPR 160/210 E ART. 97 DELLA LR 12/2005 (SUAP) IN VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) VIGENTE E AL PERMESSO DI COSTRUIRE N. 19/2019 (PROT. 6322 DEL 28 luglio 2021) PRESENTATO DA VETROPACK ITALIA SRL E DEL PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO;

COMUNICA CHE

– il Proponente è Vetropack Italia s.r.l. (via San Cristoforo 51, Trezzano sul Naviglio - MI - P.IVA e CF. 02767030345);

– l'Autorità procedente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Urbanistica, Gabriela Nava;

– l'Autorità competente per la VAS è individuata nella figura del Responsabile dell'Area Edilizia Privata/Manutenzioni, Massimo Bollini;

– i soggetti competenti in materia ambientale e gli Enti territorialmente interessati sono così individuati:

Soggetti competenti in materia ambientale:

– ARPA di Milano – sede competente
– ATS Città Metropolitana di Milano – sede competente
– ATO - Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano
– Regione Lombardia - Direzione Generale Ambiente e Clima
– Regione Lombardia - Direzione Generale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità sostenibile
– Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano
– Parco Lombardo del Ticino

Enti territorialmente interessati:

– Regione Lombardia:
– Direzione Generale Territorio e Protezione Civile
– Direzione Generale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità sostenibile
– Città Metropolitana di Milano
– Comuni confinanti (Marcallo con Casone, Bernate Ticino, Magenta, Cerano, Trecate)
– Autorità di Bacino del Fiume Po

Enti territoriali di confine

– Regione Piemonte
– Provincia di Novara

Settori del pubblico, enti gestori e proprietari interessati all'iter decisionale:

– Associazione storica «La Piarda»
– Comitato Pontenuovo - Magenta
– Agenda 21 Comuni Est Ticino
– Consorzio Est Ticino Villoresi
– Cap Holding s.p.a.
– Amiacque s.r.l.
– Comando provinciale Vigili del Fuoco - Milano
– ENAC - ente nazionale per l'aviazione civile
– Terna s.p.a.
– Enel s.p.a.
– Aemme Linea Distribuzione s.r.l.
– Snam rete gas
– Telecom Italia s.p.a.
– Enel X Italia s.p.a.
– Enel Sole s.r.l.

– Ordine degli Architetti, ordine degli Ingegneri e collegio dei Geometri della provincia di Milano, ordine dei Geologi della Lombardia e ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Milano

– Associazioni di categoria rilevanti sul territorio (ad esempio: Coldiretti, Confagricoltura, Associazione Provinciale Allevatori, Confederazione Italiana Allevatori, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Media Impresa, Camera di Commercio Milano, Confartigianato, Confcommercio, Unione Artigiani, Confindustria)

– il coinvolgimento e la partecipazione del pubblico al procedimento sono previsti attraverso la diffusione delle informazioni mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune, mediante invito a presentare suggerimenti e proposte in relazione agli aspetti ambientali di pertinenza generale dell'iniziativa, ed attraverso ulteriori modalità che verranno di volta in volta stabilite;

– al fine di acquisire elementi informativi volti a costruire un quadro conoscitivo condiviso per quanto concerne i limiti e le condizioni per uno sviluppo sostenibile e di acquisire i pareri dei soggetti in precedenza elencati, è attivata la Conferenza di Verifica, che esaminerà le osservazioni ed i pareri pervenuti, prenderà atto degli eventuali pareri obbligatori previsti, analizzerà il Rapporto Preliminare e che si concluderà con l'emissione del verbale della Conferenza e con la decisione finale da parte del Comune in merito alla verifica di assoggettabilità alla VAS, che sarà resa pubblica con specifico atto formale;

INVITA

– chiunque fosse interessato, al fine della tutela degli interessi diffusi, a formulare suggerimenti e/o proposte in relazione:

– agli aspetti ambientali relativi alla Variante del Piano di Governo del Territorio connessa al procedimento SUAP promosso da Vetropack Italia s.r.l.;

– agli aspetti generali connessi al SUAP in Variante al Piano di Governo del Territorio in argomento;

– presentandole in due copie in carta semplice all'Ufficio Protocollo del Comune di Boffalora Sopra Ticino, all'attenzione del Sindaco o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.boffaloraticino@pec.it.

Il presente avviso è reso noto mediante pubblicazione sul sito SIVAS della Regione Lombardia, su un periodico a diffusione locale, all'Albo pretorio e sul sito Web del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

Boffalora Sopra Ticino, 14 febbraio 2022

l'autorità procedente
Gabriela Nava

Comune di Pessano con Bornago (MI)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con D.C.C. n. 19 del 22 aprile 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Pessano con Bornago, 23 febbraio 2022

la responsabile area 3
Galbiati Angela

Provincia di Monza e Bianza

Provincia di Monza e della Brianza
Avvisi in attuazione al piano provinciale disabili

La Provincia di Monza e della Brianza – Settore Risorse e Servizi ai Comuni – in attuazione del Piano Provinciale Disabili rende nota l'apertura dell'avviso pubblico:

«LIFT 2021 - 2022 – AZIONI DI RETE PER IL LAVORO AMBITO DISABILITÀ».

Soggetti che possono presentare le proposte progettuali sono:

- gli operatori accreditati alla sezione A dell'apposito albo ai sensi della d.g.r. 6273/2007 presenti nel catalogo provinciale istituito in attuazione della d.g.r. 1106/2013 «Bando MB0164 - Avviso per la costituzione di un Catalogo provinciale per l'erogazione dei servizi per la Dote unica lavoro persone con disabilità»;
- i soggetti appartenenti alle reti se costituiti formalmente in partenariato o in regime di convenzione con la Provincia.

Le proposte progettuali potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando ed entro le ore 12.00 del 4 marzo 2022, tramite il portale Sintesi della Provincia di Monza e della Brianza.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet della Provincia: http://www.mb.provincia.mb.it/lavoro/lift/avvisi_pianodisabili.html

Per maggiori informazioni: Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Piano L.I.F.T. – 039/975.2815/2720

Il direttore
Erminia Vittoria Zoppè

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da una sorgente ad uso potabile in comune di Menconico. Pavia Acque scarl

Pavia Acque scarl (C.F./P.IVA 02234900187) ha presentato in data 25 gennaio 2022, domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da una sorgente ad uso potabile. La derivazione è ubicata in comune di Menconico sul foglio 35 mapp. 281. Il dato principale della derivazione è il seguente: portata media 0,37 l/s.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse
idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua con variante di destinazione d'uso da potabile ad industriale/antincendio da un pozzo in comune di Casei Gerola. Olon s.p.a.

La Olon s.p.a. (P.IVA/C.F. 08101100157) ha presentato in data 27 ottobre 2021, domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua con variante di destinazione d'uso da potabile ad industriale/antincendio da un pozzo. Il pozzo è ubicato in comune di Casei Gerola sul foglio 6 mapp. 64. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 1,60 l/s e un volume annuo pari a 50.457,60 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia
Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 1/2022 – AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Signora Barbieri Maria Clara

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale ad interim alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 129 del 11 febbraio 2019 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Protezione Civile, Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, confermata e modificata con Decreto Presidenziale n. 284 del 18 novembre 2021;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (…)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 – n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 9 giugno 2021 prot. provinciale n. 35690 dalla sig.ra Barbieri Maria Clara (C.F. BRBMCL66A59G639I) residente a Galliavola (PV), Via Soliggia n. 3, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Pieve del Cairo (PV), identificato catastalmente al foglio 2 mappale 13, ad uso irriguo per prelevare la portata media di 6 l/s e massima di 200 l/s per un volume annuo pari 189.216 mc;

Richiamato il Decreto n. 15735 del 28 giugno 2001 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 30 del 24 luglio 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 41 di Repertorio del 27 gennaio 2022 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo, in comune di Pieve del Cairo distinta al C.T. Foglio 2 Mappale 13 per prelevare una portata media di 6 l/s e massima di 200 l/s un volume annuo massimo complessivo di 189.216 mc, alla sig.ra Barbieri Maria Clara (C.F. BRBMCL66A59G639I) residente a Galliavola (PV), Via Soliggia n. 3;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere tramite pec il presente atto alla sig.ra Barbieri Maria Clara (C.F. BRBMCL66A59G639I);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche
e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Casorate Primo (PV)
Piano di lottizzazione di iniziativa privata denominato «AT 11», comportante altresì variante al vigente P.G.T unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

L'AUTORITÀ PROCEDENTE E L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

Visti:

- la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi;
- gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (V.A.S.) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e in particolare il punto 5.9;
- gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;
- la d.g.r. n. IX/761 ad oggetto «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi – Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. VIII/6420 e 30 dicembre 2009, n. VIII/10971»;
- Il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e successive modifiche e integrazioni;
- l'Avviso di deposito, e messa a disposizione, del Rapporto preliminare sul sito web del Comune nonché sul sito regionale SIVAS, Prot. n. 13281 del 24 novembre 2021;

RENDE NOTO

che il Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa privata denominato «AT 11» comportante altresì variante al vigente P.G.T., presentato in data 19 ottobre 2021 al protocollo n. 11620, da MNA Immobiliare s.r.l., con sede a Milano in via San Vito n.18, nel nome del legale rappresentante sig. Francesco Maroni, per la quale è stato espletato il procedimento di Verifica di esclusione dalla Valutazione Ambientale – VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS), è stato escluso dalla Valutazione Ambientale – VAS con provvedimento dell'Autorità competente in data 16 febbraio 2022 con Decreto n. 1, prot. n. 2217.

l'autorità competente
Stefania Gnocchi

l'autorità procedente
Fabrizio Castellanza

Provincia di Sondrio

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 36 del 31 agosto 2021 è stato definitivamente approvato il progetto di ampliamento del fabbricato denominato hotel baita dei pini distinto al foglio 14, mappali 539 e 540, sito in fregio alla via lungo Frodolfo Vanoni angolo via Peccedi in comune di Bormio in variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 23 febbraio 2022

Il responsabile sportello unico delle attività produttive
Giuseppe Robustellini

Comune di Bormio (SO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 37 del 31 agosto 2021 è stato definitivamente approvato il progetto di ristrutturazione ed ampliamento della stazione di base della funivia passo Stelvio – Trincerone distinta al foglio 1, mappali 61 e 84, in località passo dello Stelvio in comune di Bormio in variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso l'Ufficio Tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bormio, 23 febbraio 2022

Il responsabile sportello unico delle attività produttive
Giuseppe Robustellini

Provincia di Varese

Comune di Origgio (VA)
Avvio del procedimento di variante agli atti costitutivi il vigente piano di governo del territorio (PGT) per l'individuazione puntuale di un'opera pubblica (rotatoria sulla S.P. n. 233 - incrocio con le vie De Gasperi, Milani e San Pietro e il completamento e la riqualificazione di via Milani) con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della relativa verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

Visti i commi 2 e 13 dell'art. 13 e comma 2-bis dell'art. 4 della legge regionale 12/2005 e s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009, n. 9/761 del 10 novembre 2010 e n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 – «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visti il d.p.r. n. 327/2001 e la legge regionale n. 3/2009,

SI RENDE NOTO

– che questo Ente da avvio al procedimento di variante puntuale degli atti costitutivi (Piano delle Regole-Piano dei Servizi) il vigente P.G.T., ai sensi dell'art. 13, legge regionale n. 12/2005 e s.m.i. con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla VAS, poiché detta verifica si applica alle varianti del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi, ai sensi di quanto disposto dai punti 2.1. e 2.2. dell'Allegato 1u della d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

– che con la deliberazione di Giunta comunale n. 8 in data 7 febbraio 2022 è stato dato avvio ai procedimenti sopra indicati;

– che con la predetta deliberazione di Giunta comunale n. 8/2022 sono state individuate le Autorità Competente e Procedente e i soggetti competenti in materia ambientale per la verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS), come previsto al punto 5.9 della d.c.r. n. VIII/351 in data 13 marzo 2007, con le procedure e le modalità di cui all'Allegato 1u della d.g.r. n. IX/3836 del 25 luglio 2012;

– che in base a quanto disposto dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 8/2022, l'Autorità Competente per la VAS è individuata nel geom. Giuseppe Ceriani (tel. 02.96951126 – fax 02.96951150 – email giuseppe.ceriani@comune.origgio.va.it), dell'Area 3 Tecnica che per il presente procedimento è assegnato all'Area 1 Affari Generali e Programmazione e l'Autorità Procedente è il Comune di Origgio nella persona dell'arch. Claudio Zerbi (tel. 02.96951141 – fax 02.96951150 – e-mail claudio.zerbi@comune.origgio.va.it);

– che chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte. Detti contributi dovranno essere redatti in carta semplice, eventualmente, corredati da elaborati grafici se ritenuti necessari; la documentazione va presentata o spedita all'Ufficio Protocollo del Comune di Origgio – Via Dante, 15 – 21040 Origgio (VA), oppure trasmessa al seguente indirizzo e-mail segreteria@pec.comune.origgio.va.it, a partire dal 16 febbraio 2022 e entro le ore 23,59 del 18 marzo 2022

L'autorità procedente
Claudio Zerbi