

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
EDUCATIVA DURANTE I CENTRI RICREATIVI ESTIVI
- ANNO 2026 -

LA RESPONSABILE DELL'AREA II SOCIO CULTURALE

RENDE NOTO

che il Comune di Alzano Lombardo intende garantire per l'anno 2026 il servizio di assistenza educativa durante i centri ricreativi estivi al fine di favorire l'integrazione dei minori all'interno della proposta ludico-educativa e garantire un supporto alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Destinatari

Destinatari del servizio sono i minori residenti, che già usufruiscono del servizio educativo di inclusione scolastica e sono in carico ai Servizi Sociali Comunali e al servizio di Neuro Psichiatria Infantile.

Tempi e modalità di erogazione

Il servizio viene garantito esclusivamente durante l'orario di apertura del centro ricreativo estivo e nei limiti del budget ore settimanale assegnato. In ogni caso il servizio può essere richiesto per un massimo di n. 4 settimane.

Il servizio può essere espletato direttamente dal Comune con proprio personale, ovvero mediante ricorso ad imprese esterne ovvero in forma convenzionata con altri Enti pubblici.

Ammissione al Servizio

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione di una formale istanza, su apposito modulo, sottoscritta dall'interessato, da un familiare munito di delega oppure da un tutore legale/amministratore di sostegno, nonché alle disponibilità di personale specializzato e/o di risorse finanziarie del Comune.

Le domande devono essere presentate, **a pena di esclusione**, perentoriamente **entro e non oltre la data del 27 maggio 2026** all'ufficio protocollo del Comune di Alzano Lombardo esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf all'indirizzo protocollo@comune.alzano.bg.it;
- 2) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf all'indirizzo protocollo@pec.comune.alzano.bg.it;
- 3) a mezzo "raccomandata A/R";
- 4) consegna a mano negli orari di apertura.

In caso di consegna della domanda a mezzo posta elettronica la stessa dovrà essere trasmessa solo in formato pdf mentre in caso di consegna a mano sarà necessario osservare gli orari di ricevimento al pubblico dell'Ufficio Protocollo pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale. Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno prese in considerazione.

La domanda, firmata dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello e corredata da:

- fotocopia di valido documento di identità personale del soggetto richiedente;

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine.

Si precisa che il servizio verrà predisposto nei limiti di stanziamento di bilancio e che il referente per la presente istruttoria è l'Assistente Sociale dott.ssa Alberta Rossi.

Si comunica che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Sara Arizzi.

Per maggiori informazioni e per acquisire copia del modulo di domanda è possibile:

- collegarsi al sito www.comune.alzano.bg.it;
- contattare l'Ufficio Scuola del Comune al n. 035.4289058 oppure via mail a scuola@comune.alzano.bg.it.

Alzano Lombardo lì 05 maggio 2026

Il Responsabile dell'Area
dott.ssa Sara Arizzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*