

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

AREA II SOCIO-CULTURALE

**Bando pubblico straordinario
per la concessione di contributi economici
“Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina” a sostegno di
attività, iniziative e progetti sul territorio alzanese - anno 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA II SOCIO-CULTURALE

in esecuzione del vigente Regolamento “Testo Unico Comunale Terzo Settore, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 12.07.2019 e ss.mm.ii., nonché della delibera di G.C. n. 22 del 02/02/2026 e della delibera G.C. n. 33 in data 16/02/2026, indice un bando per l’assegnazione di *contributi economici straordinari*, denominati “**Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina**”, rivolti a tutti gli Enti del Terzo Settore che operano prioritariamente sul territorio alzanese e che intendono organizzare, nell’anno 2026, iniziative correlate alle finalità del presente bando.

Art. 1
Finalità

La città di Alzano Lombardo:

- intende sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione;
- riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e altri enti locali;
- nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui alle attività di interesse generale individuate dal CTS e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, nel rispetto della legge e della programmazione sociale di zona.

Art. 2
Destinatari e requisiti di partecipazione

Possono chiedere ed ottenere la concessione di contributi economici straordinari “**Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina**”, tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche (SSD) iscritte alla Consulta Comunale dello Sport.

Art. 3 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata esclusivamente in un unico file in formato pdf dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 19/03/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, ubicato in Via G. Mazzini n.69, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- ✓ **online** attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.alzano.bg.it. Per accedere occorre autenticarsi con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- ✓ con Posta Elettronica Certificata (PEC) a protocollo@pec.comune.alzano.bg.it - *art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.*
Si precisa che l'invio è possibile solo tra PEC e non da e-mail ordinaria a PEC
- ✓ con Posta Elettronica Semplice a protocollo@comune.alzano.bg.it
- ✓ a mano in formato cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento al pubblico.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (**Modulo 1 Sport**) e corredata dalla documentazione occorrente.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è preferibile chiedere agli uffici apposita assistenza, fissando un appuntamento al seguente recapito telefonico 035/4289070.

Art. 4 Determinazione del contributo e formazione della graduatoria

La spesa complessiva presunta per l'erogazione dei contributi "**Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina**" è quantificata in € 5.000,00.

La valutazione e la determinazione dell'ammontare del contributo "straordinario" sono demandati da un'apposita Commissione, all'uopo nominata con provvedimento dirigenziale, che procede all'esame di merito delle istanze presentate.

La Commissione valuta, in primis, l'ammissibilità delle domande con riferimento alla coerenza degli eventi, delle iniziative e manifestazioni programmate con il Progetto "ABC Alzano bellissima Città" - tematica "Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina".

La Commissione, infine, valuterà le istanze secondo i sotto citati criteri attribuendo un punteggio:

- a) richieste che prevedano a bilancio entrate derivanti da altre fonti di finanziamento o da sponsorizzazioni: 10 punti;
- b) importanza, prestigio e rilevanza economica delle attività sportive: 20 punti;
- c) incidenza delle attività programmate sullo sviluppo sportivo, sociale, economico, turistico e culturale della Comunità: 20 punti;
- d) richieste che prevedano la realizzazione di attività, eventi, manifestazioni nella giornata dedicata alla "Festa dello Sport": 30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri di cui sopra, dalla lettera a) alla lettera d) è pari a punti 80 (ottanta).

Al termine dell'esame di merito delle istanze la Commissione stila una graduatoria: il punteggio attribuito determina la posizione in graduatoria, mentre l'ammontare del contributo è rimesso alla decisione della commissione. Le istanze che totalizzano meno di 40 punti non verranno dichiarate idonee e non verranno finanziate.

La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

I contributi saranno concessi, nei limiti di stanziamento di bilancio e fino ad esaurimento fondi, secondo le priorità e i criteri indicati nel presente bando.

Le iniziative finanziate si considerano automaticamente patrocinate. Il Logo comunale dovrà essere

obbligatoriamente apposto su tutto il materiale di comunicazione, previa presentazione dello stesso prima della sua diffusione.

L'assegnazione del contributo vincola il beneficiario a partecipare alla "Festa dello Sport" che verrà organizzata dall'Amministrazione comunale in occasione dell'"Anno dello Sport".

Art. 5

Erogazione contributo e spese ammissibili

I contributi "straordinari attinenti a "Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina" sono liquidati mediante anticipo del 50% entro il 30 aprile dell'anno di svolgimento dell'iniziativa oggetto di contributo e saldo del 50% entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione della spesa ai sensi del successivo art. 7.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti spese:

- a) documentabili;
- b) finalizzate esclusivamente all'organizzazione e realizzazione dell'attività oggetto del contributo e che non abbiano carattere accessorio, marginale o collaterale alla stessa.

Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni immobili e/o acquisto di beni mobili durevoli di importo superiore ad € 1.000,00.

Art. 6

Motivi di esclusione

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 3;
2. le domande prive di firma.
3. le domande avente ad oggetto eventi, iniziative, manifestazioni o altro non coerenti al Progetto "ABC Alzano bellissima Città" e alla tematica "Sport è vita. Olimpiadi invernali Milano – Cortina".

Non saranno oggetto di erogazione di un contributo economico tutte le iniziative e/o le attività già sostenute ed indicate in Convenzioni in corso di validità sottoscritte con questo Comune e/o altri Enti pubblici.

Art. 7

Rendicontazione

Al fine di ottenere il pagamento, il beneficiario del contributo economico "straordinario" deve presentare entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa oggetto della richiesta la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'intervento oggetto di contributo;
- b) documentazione attestante le spese sostenute, in particolare:
 - conto consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, il contributo concesso; nel conto consuntivo non saranno ammesse le voci di spesa non espressamente indicate dal Regolamento tra quelle ammissibili;
 - fatture ed ogni altro documento giustificativo delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- c) dichiarazione cumulativa, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta:
 - che l'intervento oggetto di contributo si è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
 - l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti;
 - il regime fiscale;
 - il conto corrente dedicato;
 - che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o associazione che rappresenta.

La rendicontazione deve essere redatta secondo l'apposito modello (*Modulo 1 bis*).

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa (fatture, ricevute, scontrini, biglietti, ecc.) debitamente quietanzate. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originali allegati ad una dichiarazione sostitutiva di certificazione che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo; su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del

comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento di un contributo.

In sede di esame della rendicontazione il contributo potrà:

- a. essere ridotto al fine di non garantire margini di lucro da parte del soggetto beneficiario (saranno tenute in considerazione eventuali maggiori entrate o minori spese realizzate nel corso dello svolgimento dell'iniziativa);
- b. essere revocato in caso di non realizzazione dell'iniziativa o in caso di dichiarazioni mendaci; Nei casi di cui al precedente comma l'Amministrazione Comunale provvederà ad attivare le azioni opportune per il recupero di eventuali acconti erogati e non dovuti.

Art. 8 Decadenza

Il beneficiario deve presentare a pena di decadenza tutta la documentazione prevista dal precedente art.7. In caso di inosservanza, previa diffida ad adempiere, verrà dichiarato decaduto.

Art. 9 Scorrimento graduatoria

Nell'ipotesi in cui un beneficiario rinunci spontaneamente al contributo per richiesta espressa ovvero venga dichiarato decaduto per mancata presentazione di documentazione ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, assegnando il contributo economico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 10 Informativa sulla privacy

I dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione al presente bando:

- a) devono essere necessariamente forniti per accedere alla selezione e poter effettuare la valutazione secondo i criteri di cui al presente atto;
- b) sono raccolti e trattati dal Comune di Alzano Lombardo, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, anche con strumenti informatici, ai fini dell'ammissione al contributo economico e in ogni caso per le finalità di legge;
- c) possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli di legge;
- a) il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione della legge sulla privacy. Nel caso la richiesta del titolare dei dati renda improcedibile l'istruttoria, il contributo richiesto non sarà erogato.
- b) Il Comune di Alzano Lombardo è il titolare del trattamento dei dati. Il Responsabile dell'Area VII Cultura e Sport è il Responsabile del trattamento dati.

Art. 11 Controlli

1. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai beneficiari, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
2. In caso di dichiarazione mendace ai sensi art. 75 d.p.r. n. 445/2000 il Comune recupererà il contributo indebitamente erogato, ferme restando le responsabilità penali ai sensi del successivo art. 76 del medesimo decreto.
3. Ai fini dell'attuazione dei controlli predisposti dal Comune, il beneficiario si rende disponibile a fornire idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Art. 12 Altre informazioni

Si informa che Responsabile del procedimento, a norma dell'art.5 della L.241/1990 è la dott.ssa Sara Arizzi.

Il bando e il modulo di domanda (Allegato 1) possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Alzano Lombardo www.comune.alzano.bg.it ovvero acquisiti in modalità elettronica direttamente presso l'Area II Socio-Culturale.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Area II Socio-Culturale al n.035.4389070 nei giorni di lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00, martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Art. 13
Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme del Regolamento comunale sul terzo settore.

Alzano Lombardo li

Il Responsabile dell'Area II Socio-Culturale
dott.ssa Sara Arizzi
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*