



**Città di Alzano Lombardo  
Provincia di Bergamo**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI MINIALLOGGI PROTETTI  
PER PERSONE ANZIANE DI PROPRIETÀ COMUNALE  
ANNO 2026 – n. 1**

Ai sensi del “Regolamento in materia di Servizi Sociali del Comune di Alzano Lombardo”, approvato con Atto del Commissario nell’esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 26/04/2016 e successive modifiche e integrazioni - *Capo IV - interventi per servizi socio sanitari e sociali a carattere residenziale - 1. Minialloggi protetti per persone anziane*, ed in esecuzione della DGC n. 10 del 19/01/2026, è indetto il bando di concorso per l’assegnazione dei minialloggi protetti per persone Anziane di proprietà del Comune di Alzano Lombardo, siti nell’ex foresteria di Villa Paglia, in via Paleocapa n. 26.

I minialloggi sono destinati a nuclei familiari composti da un massimo di due persone.

Gli alloggi sono costituiti da bilocali parzialmente arredati, destinati:

- a singoli;
- a persone già conviventi appartenenti allo stesso stato di famiglia anagrafico;
- a coppie conviventi ai sensi della legge 76/2016 regolarmente iscritte al registro comunale delle convivenze;
- a coppie coniugate che conservano un sufficiente grado di autonomia e che tuttavia hanno bisogno di un ambiente controllato e sicuro.

L’obiettivo primario è di creare una soluzione abitativa studiata per contribuire al miglioramento della qualità della vita della persona anziana presso il proprio domicilio. Gli alloggi sono assegnati ad uso abitativo, affinché i beneficiari vi stabiliscano la propria residenza.

**ART. 1  
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l’ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. risiedere in Alzano Lombardo al momento della presentazione della domanda e successivamente al momento dell’assegnazione;
2. essere dichiarato dal proprio medico curante autosufficiente o parzialmente autosufficiente al momento della presentazione della domanda e conservare tale condizione fino al momento dell’assegnazione;
3. compiere i 65 (sessantacinque) anni di età entro l’anno di presentazione della domanda;
4. assenza di dipendenze o patologie psichiatriche certificate in contrasto con la progettualità in atto.

In caso un nucleo familiare sia composto da più persone, i requisiti devono essere posseduti da tutti i componenti.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere secondo i dettami del regolamento comunale del servizio.

## ART. 2 CRITERI E PUNTEGGI

I punteggi per la formulazione della graduatoria verranno così assegnati:

Nessuna abitazione di proprietà	punti 2
Abitazione non adeguata alle esigenze della persona, previa presentazione di idonea documentazione medica e/o tecnica in tal senso	punti 2
Anziano parzialmente autosufficiente che abbia attivato servizi a sostegno della domiciliarità già attivati alla data di apertura del bando (1 punto per ogni servizio attivo: ad es. SAD, pasti a domicilio, ecc.)	Massimo punti 3
Richiesta da parte di due persone, entrambe parzialmente autosufficienti, nel nucleo familiare	punti 2
Residente ad Alzano L.do fino a 5 anni alla data di apertura del bando	punti 1
Residente ad Alzano L.do da 5 anni e 1 giorno a 10 anni alla data di apertura del bando	punti 2
Residente ad Alzano L.do da oltre i 10 anni e un 1 giorno alla data di apertura del bando	punti 3
Anziano/i senza rete parentale fino al secondo grado	punti 2
Presenza nel nucleo di anziano con età superiore a 85 anni	Punti 3
Presenza nel nucleo di anziano con età compresa tra 75 e 84 anni	Punti 2
Presenza nel nucleo di anziano con età sotto i 75 anni	Punti 1

Se il nucleo familiare è composto da due persone con caratteristiche che determinano l'attribuzione di punteggi diversi, deve essere indicato il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al richiedente singolo più anziano; in subordine, se il nucleo familiare è composto da due persone, verrà considerata l'età della persona più anziana.

## ART. 3 MODALITÀ E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata dal 21/01/2026 al 20/02/2026 ore 12.00 all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo, sito in Via G. Mazzini n.69, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) mediante il proprio account di posta elettronica all'indirizzo mail [protocollo@comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@comune.alzano.bg.it), avendo cura di presentare in formato PDF sia l'istanza che tutta la documentazione necessaria;
- 2) in formato cartaceo direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ricevimento al pubblico.

Non saranno considerate valide le domande:

1. pervenute oltre la scadenza precedentemente indicata;
2. prive di firma;
3. prive di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello e corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente di tutti i componenti del nucleo familiare;
- (se del caso) permesso di soggiorno valido o altro titolo di soggiorno equivalente di tutti i componenti il nucleo familiare;
- certificazione del proprio medico curante, riportante data non anteriore a n. 15 gg alla data di presentazione della domanda, attestante:
  1. l'autosufficienza o parziale autosufficienza (per ciascun componente il nucleo familiare);
  2. l'assenza o la presenza di dipendenze o patologie psichiatriche (per ciascun componente il nucleo familiare): nel caso, è necessario che venga specificato quanto più chiaramente ed esaustivamente possibile la tipologia e il grado di dipendenza o di patologia psichiatrica;

- (se del caso) idonea documentazione medica e/o tecnica attestante l'inadeguatezza dell'attuale abitazione rispetto alle esigenze degli occupanti.

#### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti o informazioni dovranno essere richiesti all'ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico telefonando ai numeri 035/4289031-60 oppure all'indirizzo mail [servizi.sociali@comune.alzano.bg.it](mailto:servizi.sociali@comune.alzano.bg.it).

#### **ART. 5**

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria per l'assegnazione è stilata da apposita Commissione costituita da personale dipendente dell'Area II Socioculturale presieduta dal Responsabile di Area competente e da questi nominata. Sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio on line del sito istituzionale per 15 giorni consecutivi. Durante tale periodo la stessa potrà essere impugnata mediante apposito ricorso scritto, che sarà valutato dalla Commissione nei 15 giorni successivi.

La graduatoria, eventualmente modificata, verrà nuovamente pubblicata con le medesime modalità e resterà in vigore fino all'espletamento del successivo bando e conseguente approvazione di una nuova graduatoria.

Eventuali domande inevase dovranno essere ripresentate: in caso contrario verranno cancellate d'ufficio all'atto dell'approvazione della nuova graduatoria.

#### **ART. 6**

#### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

I richiedenti in graduatoria sono convocati dal Comune, secondo l'ordine della medesima, non appena un alloggio si rende disponibile per l'assegnazione.

Il Responsabile di Area competente determina l'assegnazione con apposito atto, previa verifica di quando dichiarato in sede di istanza e della permanenza dei requisiti per l'assegnazione.

L'assegnatario dovrà sottoscrivere apposito contratto di locazione e occupare l'alloggio entro 30 giorni dalla sottoscrizione dello stesso, a pena di decadenza dal diritto di assegnazione.

La domanda viene eliminata dalla graduatoria in caso:

- di rifiuto all'assegnazione da parte del richiedente;
- i controlli propedeutici all'assegnazione rilevino difformità insanabili rispetto a quanto dichiarato in sede di istanza. In sede istruttoria, il Comune può richiedere il rilascio di ulteriori dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali. Qualora dal controllo emergano contenuti non veritieri o documentazioni false, il dichiarante decadrà dal beneficio e lo stesso verrà denunciato alle autorità competenti (art. 76 D.P.R. 445/2000).

#### **ART. 7**

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Alzano Lombardo, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento, esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. L'informativa completa è disponibile sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "Altri contenuti" dell'Amministrazione Trasparente.

## **ART. 8 RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento la dott.ssa Sara Arizzi, ai sensi dell'art.5 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

Alzano Lombardo li 21/01/2026

**LA RESPONSABILE  
AREA II SOCIOCULTURALE**  
*Dott.ssa Sara Arizzi*  
*Documento firmato digitalmente*