

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SENZA RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO "CARILLO PESENTI PIGNA" PERIODO DAL 16/07/2025 AL 31/07/2030

IL RESPONSABILE DELL’AREA II SOCIO-CULTURALE

In esecuzione della propria determinazione n. 465 del 30/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale intende affidare “in concessione” la gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale, senza rilevanza economica, denominato "Carillo Pesenti Pigna" per il periodo dal 16/07/2025 al 31/07/2030.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 92610000-0

La presente procedura rientra nell’ambito di applicazione di cui all’art. 176 e seguenti rientrante nell’allegato IV.1 del D. Lgs. n. 36/2023.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Alzano Lombardo

Via G. Mazzini n.69 Cap 24022 Alzano Lombardo (Bg)

Area/Settore: Il Socio-Culturale

Tel: 035.4289000/058/070 Fax: 035.4389718

Posta Elettronica: sport@comune.alzano.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sara Arizzi

Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

2. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di soggetti cui affidare la gestione del seguente impianto sportivo senza rilevanza economica di proprietà comunale:

Impianto sportivo denominato “Carillo Pesenti Pigna”, ubicato in Via Europa ad Alzano Lombardo e composto dai seguenti beni immobili:

- a) n.1 campo da calcio omologato FIGC ad 11 giocatori per ospitare partite fino al livello dilettantistico Serie D Interregionale, con fondo in erba naturale, di dimensioni regolamentari (105x64), dotato di n. 4 torri faro e tribuna coperta;
- b) edificio di servizio composto da quattro spogliatoi con annesse docce e servizi igienici, uno spogliatoio arbitri, segreteria, sala stampa, infermeria, n. 1 magazzino, un locale attualmente adibito a bar, una biglietteria, n.1 reparto caldaia; n.1 reparto quadro elettrico; n.1 parcheggio antistante l’ingresso; servizi igienici;
- c) spazi di servizio composti da ingressi, disimpegni viali;
- d) altro locale e magazzino annesso al complesso di cui al punto b);
- e) pista di atletica outdoor omologata a 6 corsie;

- f) pista di atletica indoor con annessi servizi igienici;

3. DURATA

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto della presente procedura selettiva ha una durata quinquennale e decorre dal 16/07/2025 fino al 31/07/2030, salvo risoluzione anticipata per i casi espressamente previsti dalla legge e/o nell'accordo convenzionale. La durata della Concessione non può essere prorogata né potrà essere rinnovata.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alzano Lombardo. Per partecipare alla selezione pubblica non è obbligatorio svolgere preventivamente alcun sopralluogo presso i luoghi di ubicazione dell'impianto sportivo.

È possibile in ogni caso chiedere di poter svolgere il sopralluogo alla presenza di un funzionario comunale onde appurare lo stato di fatto degli impianti; in tale ipotesi è necessario presentare richiesta almeno 3 giorni prima rispetto alla data di scadenza dell'avviso all'Ufficio Sport a sport@comune.alzano.bg.it.

L'appuntamento verrà concesso negli orari di apertura dell'Ufficio Sport.

La data e l'ora del sopralluogo dovranno essere concordate telefonicamente con il responsabile del procedimento o suo delegato al numero 035.42890058/070.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, regolarmente costituite.

I soggetti partecipanti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023; in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono avere debiti con il Comune di Alzano Lombardo a qualsiasi titolo;
- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- devono avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione della gestione dell'impianto sportivo.
- Per la sezione: calcio partecipazione nel triennio ai campionati con tutte le categorie dai 5 ai 18 anni
- Per la sezione atletica: partecipazione nel triennio alle manifestazioni promosse dai Comitati Provinciali, Regionali, Nazionali della FIDAL per tutte le categorie dagli esordianti agli assoluti ed avere in essere un centro di avviamento sportivo (CAS) riconosciuto dal CONI.

6. CONDIZIONI DI GESTIONE ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le condizioni di gestione, gli obblighi e le facoltà del concessionario sono integralmente definite nello Schema di Concessione "Allegato 1" al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale. In ogni caso il concessionario dovrà assicurare nel rispetto della normativa di settore con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, conservazione, igienicità e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Il concessionario è inoltre tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal vigente Regolamento Testo Unico Comunale Terzo Settore, e relativi allegati, approvato con delibera di C.C. n. 39 del 12.07.2019 e s.m.i.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto oggetto di selezione sarà effettuato ai sensi dell'art. 186 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, e verrà aggiudicata al soggetto primo classificato sulla base dei criteri illustrati al successivo articolo.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100.

Il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione alla selezione sono di competenza del RUP in funzione monocratica.

Apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita e nominata dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente avviso, procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

Il soggetto affidatario è tenuto a pena di decadenza a sottoscrivere apposita *Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Carillo Pesenti Pigna"*.

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande presentate dai concorrenti saranno valutate secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà valutata assegnando un punteggio massimo di 100.

Apposita Commissione Giudicatrice all'uopo costituita procederà all'analisi delle offerte pervenute secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

La somma aritmetica dei punteggi consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta al concorrente che otterrà il punteggio più alto.

I criteri di valutazione delle domande sono i seguenti:

- a. **DA 1 A 10 PUNTI ESPERIENZA MATURATA** nella gestione di impianti sportivi simili a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno sportivo di gestione diretta dell'impianto similare per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 5 anni dichiarabili (punteggio minimo 6 punti);
- b. **DA 1 A 10 PUNTI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE** istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione (punteggio minimo 4 punti);
- c. **DA 1 A 16 PUNTI NUMERO TESSERATI** o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2024/2025, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (ovvero se il campo per cui si concorre è dedicato al gioco del calcio, si conteggeranno gli atleti tesserati solo e soltanto per quella attività). Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni 50 iscritti fino ad un massimo di 400 iscritti dichiarabili (punteggio minimo 7 punti);
- d. **DA 1 a 40 PUNTI PROGETTO SPORTIVO** integrativo a quanto previsto nello Schema di Concessione (punteggio minimo 20 punti);
- e. **DA 1 A 24 PUNTI RADICAMENTO** delle attività societarie nel Comune di Alzano Lombardo, dimostrato sulla base degli anni di attività per discipline sportive attinenti a quelle praticabili in via principale nell'impianto sportivo per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni dichiarabili (punteggio minimo 13 punti).

Per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra è necessario stilare un progetto complessivo con le informazioni necessarie per favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione sopra evidenziati (esperienze, numero iscritti, ecc...).

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra meglio descritto. In generale il giudizio della Commissione terrà conto del livello di coerenza della proposta offerta con il presente atto, dell'efficacia delle proposte

e delle progettualità presentate dai concorrenti nonché dall'entità e quantità delle proposte migliorative offerte. La Commissione potrà dichiarare non ammissibile la proposta tecnica che non otterrà un punteggio minimo di **50 punti**. In caso di parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Al termine dell'esame e valutazione delle offerte la Commissione determinerà, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati per trenta giorni all'albo on-line comunale e sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere presentate esclusivamente e a pena di esclusione tramite il Portale Sintel di Regione Lombardia, esclusivamente in formato elettronico sottoscritta dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 29/06/2025**.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute con modalità diverse o oltre il predetto termine, anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende

- a) Avviso pubblico
- b) modulo per la presentazione dell'offerta
- c) schema di concessione
- d) planimetria
- e) elenco beni
- f) progetto sportivo
- g) criteri per l'erogazione di un contributo aggiuntivo
- h) piano di manutenzione
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (*tutte le guide per l'utilizzo della piattaforma sono consultabili al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>*)
- j) patto di integrità
- k) nomina responsabile esterno per il trattamento dati
- l) modulo di tracciabilità
- m) dgue.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi

- impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e alle *Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma Sintel* pubblicate da Aria.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Eventuali differimenti al termine di cui sopra saranno disposti attraverso il portale Sintel senza la necessità di adottare ulteriori atti.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 0239331780) tutti i giorni *dalle ore 9:00 alle ore 17:30, esclusi sabato, domenica e festivi*.

La domanda, sottoscritta dal richiedente, deve essere redatta secondo l'apposito modello (All.2) e corredata dalla documentazione occorrente di seguito descritta:

- ✓ copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
- ✓ permesso di soggiorno o altro titolo di soggiorno valido del richiedente (obbligatorio se cittadino extracomunitario);
- ✓ Progetto sportivo [il progetto deve essere stilato in modo da favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione evidenziati nell'avviso pubblico (esperienza, numero iscritti, ecc...)];
- ✓ copia statuto o atto costitutivo;
- ✓ ogni altra documentazione atta a favorire la valutazione secondo i criteri di valutazione

evidenziati al punto 8) del presente avviso pubblico.

Il Progetto tecnico gestionale deve essere massimo di 6 pagine fronte-retro con carattere 12 Times New Roman.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico.

10. FORMA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, il soggetto affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione della Concessione nella forma della scrittura privata. Tutte le eventuali spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario.

Sono quindi a carico del concessionario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

L'accordo convenzionale verrà registrato solo in caso d'uso.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni richieste:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Non sono ammesse offerte parziali.

Il diritto di accesso ai documenti della presente selezione sarà consentito nei modi e nei tempi di cui alla L. n.241/1990. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., e il R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) ex articolo 15 del D. Lgs 36/2023 è la dott.ssa Sara Arizzi;

Per ogni eventuale ulteriore informazione è necessario contattare l'Ufficio Sport del Comune di Alzano Lombardo (Bg) al n.035.4289058/070 o via mail a sport@comune.alzano.bg.it.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'art.6, comma b, della L. n.241/1990, attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla selezione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non saranno considerate valide e saranno escluse:

1. le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 9;
2. le domande prive di firma.

13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

La sub concessione totale o parziale della gestione del complesso non è ammessa, fatta

eccezione per eventuali attività commerciali accessorie e strettamente collegate all'attività sportiva espletata, previamente comunicata al Comune ed in presenza dei requisiti previsti dalla vigente disciplina di settore.

14. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dal giudice dal Tribunale di Bergamo.

15. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento per la disciplina dei contratti del presente Comune.

16. INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Alzano Lombardo esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di selezione comparativa. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Gli operatori del concessionario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatta eccezione per i dati che dovranno essere trasmessi a terzi ai fini dell'esecuzione del servizio per conto dei quali questo Ente agisce.

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Alzano Lombardo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it tel. 0354289000, fax 0354289034;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è il signor Mangili Luigi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Alzano Lombardo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla selezione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di selezione e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia Sezione di Brescia.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente:

- Avviso Pubblico;
- Schema di Convenzione per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo "Carillo Pesenti Pigna" (All.1)
- Domanda di ammissione (All.2).

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale
dott.ssa Sara Arizzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate*