



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 16 del 06/08/2024

OGGETTO

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/EQ COMPORTANTE LA RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DELL'AREA IV LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ALL'ARCH. GHISLENI SONIA PERIODO 16/08/2024-31/12/2024.

SOGGETTI DESTINATARI

GHISLENI SONIA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

I L SINDACO

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Ritenuto necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare il Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" di cui all'art.16 e ss.

Atteso che l'incardinamento nell'area delle posizioni organizzative è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

Richiamata la vigente Struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2022 ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento Aree II Sociale e VII Cultura e Sport - Revisione delle competenze", dichiarata immediatamente eseguibile:

DENOMINAZIONE AREA
Area I- Affari generali/Giuridico legale-
Area II-Socio-culturale-
Area III-Finanziaria-
Area IV-Lavori pubblici e patrimonio-
Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP-
Area VI-Polizia Locale-

Richiamata la vigente Metodologia di graduazione delle P.O., come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15.05.2019 "Approvazione nuova Metodologia di graduazione delle P.O. e Scheda graduazione della Posizione organizzativa", da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29.01.2021 "Modifica parziale art. 3 Metodologia di graduazione delle Posizione organizzative con decorrenza 01.02.2021", in particolare l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

Richiamata la vigente Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'Area IV -Lavori pubblici e patrimonio- depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), come proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 24/01/2020 prot. 2044, comportante un punteggio complessivo pari a 84 punti.

Preso atto del Fondo per le Posizioni organizzative (Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato) ad oggi consolidato, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2023/2025 – Parte economica 2024 e nel Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Considerati gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 04/12/2023 per il triennio 2024/2026.

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 19.12.2023.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Statuto comunale.

Richiamato il precedente Decreto sindacale n. 15 in data 06.08.2024 ad oggetto "Revoca decreto sindacale n. 31 in data in data 21.12.2023 ad oggetto "Incarico di Elevata Qualificazione/EQ comportante la responsabilita' di direzione dell'Area IV Lavori Pubblici e Patrimonio all'arch. Bono Cristian periodo 01/01/2024-31/12/2024.", a decorrere dal 16.08.2024".

Rilevato che, sia in ragione del titolo di studio che della pregressa esperienza lavorativa, l'Arch. Ghisleni Sonia - Istruttore Direttivo Tecnico/Area dei Funzionari ed E.Q., sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche, nonché di capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlati ai Servizi oggi incardinati nell'Area IV LL.PP e Patrimonio.

Rilevato che l'Arch. Ghisleni Sonia, in qualità di Incaricato di Elevata Qualificazione, possa garantire il raggiungimento degli obiettivi politico programmatici di Questa Amministrazione assegnati all'Area IV LL.PP e Patrimonio.

Ritenuto dunque, di conferire all'Arch. Ghisleni Sonia l'incarico di Elevata Qualificazione, comportante la direzione degli uffici e dei servizi dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - dal 16/08/2024 e fino al 31/12/2024, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

D E C R E T A

Di conferire all' arch. Ghisleni Sonia, Istruttore Direttivo Tecnico/Area dei Funzionari ed E.Q., l'incarico di Elevata Qualificazione, comportante la direzione degli uffici e dei servizi dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - dal 16/08/2024 e fino al 31/12/2024, secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo incaricato di E.Q. mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Di attribuire all'incaricato di E.Q. arch. Ghisleni Sonia, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000, afferenti all'Area IV -Lavori pubblici e patrimonio-.

Di attribuire altresì all'incaricato di E.Q. arch. Ghisleni Sonia, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, afferenti all'Area IV -Lavori pubblici e patrimonio- tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

Di attribuire al all'incaricato di E.Q. arch. Ghisleni Sonia, la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area IV.

Di dare atto che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area IV - Lavori pubblici e patrimonio - e delle disponibilità del Fondo per le P.O., all'incaricato di E.Q. arch. Ghisleni Sonia, spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad € 13.440,00, da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di E.Q. e al contratto di lavoro (full time/part time) del medesimo funzionario, fatte salve eventuali successive determinazioni a seguito dell'aggiornamento del vigente Sistema di Pesatura delle Aree. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che all'incaricato di E.Q. arch. Ghisleni Sonia spetterà la Retribuzione di risultato annua pari ad 4.407,29 (26,50% del totale Fondo P.O), fatte salve eventuali successive determinazioni a seguito dell'aggiornamento del vigente Sistema di Pesatura delle Aree, da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione.

Di dare atto che l'incarico di E.Q potrà essere revocato in via anticipata rispetto alla scadenza naturale, con provvedimento scritto e motivato del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente;
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

Di demandare all'Ufficio personale, trattamento economico, gli adempimenti correlati all'impegno di spesa sugli stanziamenti del corrente bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

DISPONE

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto al diretto interessato arch. Ghisleni Sonia per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Responsabile finanziario, Segretario comunale, Nucleo di valutazione.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente

IL SINDACO
Bertocchi Camillo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*