



# CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

## DECRETO SINDACALE

n° 22 del 24/10/2024

### OGGETTO

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/EQ COMPORTANTE LA RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DELL'AREA II SOCIO CULTURALE DOTT. SSA ARIZZI SARA PERIODO 24/10/2024-31/12/2024.

### SOGGETTI DESTINATARI

ARIZZI SARA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## I L SINDACO

**Visto** l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi disciplinante "Funzioni e Responsabilità della dirigenza".

**Visto** l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi a norma del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

**Ritenuto** necessario, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e di indirizzo politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni dirigenziali.

**Visto** il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, in particolare il Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" di cui all'art.16 e ss.

**Atteso** che l'incardinamento nell'area della Elevata Qualifica funzionale è effetto automatico dell'assegnazione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 Dlgs. 267/2000 ai funzionari apicali.

**Richiamata** la vigente e sottoindicata Struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2022:

DENOMINAZIONE AREA
Area I- Affari generali/Giuridico legale-
Area II-Socio-culturale-
Area III-Finanziaria-
Area IV-Lavori pubblici e patrimonio-
Area V-Urbanistica, edilizia privata, SUAP-
Area VI-Polizia Locale-

**Richiamata** la vigente Metodologia di graduazione delle P.O. (ora Elevata Qualifica funzionale), come approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15/05/2019, poi modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29/01/2021, in particolare, l'art. 6 disciplinante i criteri ed i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area.

**Richiamata** la vigente Scheda di "pesatura" della Posizione Organizzativa dell'Area II Socio culturale, depositata agli atti del servizio personale (trattamento giuridico), come proposta dal Segretario Generale e convalidata dal Membro unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente in data 24/01/2020 prot. 2044, comportante un punteggio complessivo pari a 72 punti.

**Preso atto** del Fondo per le Posizioni organizzative (Retribuzione di posizione + Retribuzione di risultato) ad oggi consolidato, come determinato nel contesto del CCDI Parte normativa 2023/2025 – Parte economica 2024 e nel Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

**Considerati** gli obiettivi politico programmatici dell'Ente, come da ultimo esplicitati nel DUP 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.60 del 04/12/2023 per il triennio 2024/2026.

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2023 e smi.

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Visto** il vigente Statuto comunale.

## **Richiamati:**

-il precedente Decreto sindacale n. 20 in data 04/10/2024 ad oggetto "Revoca decreto sindacale n. 29 in data 21.12.2023 ad oggetto "Incarico di Elevata Qualificazione/EQ comportante la responsabilità di direzione dell'Area II Socio culturale al dott. Castelletti Ugo periodo 01/01/2024-31/12/2024", a decorrere dal 07/10/2024, a seguito del collocamento in aspettativa del dipendente, per anni tre decorrenti dal 07/10/2024, ai sensi dell'art. 110 c. 5 D.lgs. 267/2000 e s.m.i, giusto provvedimento del Segretario Generale n. 4 del 03.10.2024.

-il precedente Decreto sindacale n. 21 in data 08/01/2024 ad oggetto "Incarico di Elevata Qualificazione/E.Q. comportante la responsabilità di direzione dell'area II Socio-culturale al Segretario Generale dott.ssa Moscato Giovanna", con il quale è stato attribuito al Segretario Generale dott.ssa Giovanna Moscato l'incarico "ad interim" di Elevata Qualificazione/EQ, ex art. 16, comma 2 let. a), CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, comportante la responsabilità amministrativa, di direzione e di risultato dell'Area Socio-culturale, a decorrere dal 8/10/2024 e fino all'individuazione di un Istruttore Direttivo che potesse assumere in via ordinaria tale incarico.

**Considerato** che, in conformità alla vigente programmazione del personale, con decorrenza dal 16/10/2024 e fino al 31/12/2024, salvo recesso anticipato, è stata assunta in organico ed assegnata all'Area II Socio culturale, per n. 12 ore settimanali (6 ore ex art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e 6 ore ex art. 1 comma 557 della legge Finanziaria 2004), la dott.ssa Arizzi Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari ed E.Q., dipendente del Comune di Gorlago.

## **Richiamate a tali fini:**

-la determinazione n. 689 del 15/10/2024 "Immissione nell'organico ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 - contratto a tempo determinato dott.ssa Arizzi Sara Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari ed E.Q. dipendente del Comune di Gorlago".

-la Convenzione sottoscritta con il Comune di Gorlago, per l'utilizzo congiunto della dipendente dott.ssa Arizzi Sara, per n. 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, approvata con DGC n.151 in data 11/10/2024.

**Rilevato** che, sia in ragione del titolo di studio che della pregressa esperienza lavorativa, la dott.ssa Arizzi Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari ed E.Q., sia in possesso di elevate conoscenze plurispecialistiche, nonché di capacità ed attitudine di gestione dei processi e delle relazioni, interne ed esterne, correlati ai Servizi oggi incardinati nell'Area II Socio culturale.

**Rilevato** che la dott.ssa Arizzi Sara possa dunque espletare un incarico di Elevata Qualificazione finalizzato al raggiungimento degli obiettivi politico programmatici assegnati all'Area II Socio culturale.

**Ritenuto** dunque, di conferire alla dott.ssa Arizzi Sara l'incarico di Elevata Qualificazione, comportante la direzione degli uffici e dei servizi dell'Area II Socio culturale, dal 24/10/2024 e fino al 31/12/2024, assegnando alla stessa tutti i compiti, poteri e responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 comma 10 che così recita "Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli [articoli 109](#) e [110](#), nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

## **D E C R E T A**

**Di conferire alla dott.ssa Arizzi Sara, Istruttore Direttivo Amministrativo/Area dei Funzionari ed E.Q.**, dipendente del Comune di Gorlago ed in servizio presso Questo Ente per n. 12 ore settimanali, **l'incarico di Elevata Qualificazione, comportante la direzione degli uffici e dei servizi dell'Area II Socio culturale, dal 24/10/2024 e fino al 31/12/2024**, secondo i criteri e le

norme dettati dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nel rispetto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al medesimo incaricato di E.Q. mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**Di attribuire** all'incaricato di E.Q. dott.ssa Arizzi Sara, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale di cui rispettivamente all'art. 97 Dlgs. 267/2000, afferenti all'Area II Socio culturale.

**Di attribuire** altresì all'incaricato di E.Q. dott.ssa Arizzi Sara, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, afferenti all'Area II Socio culturale tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti allo stesso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sottoscritto.

**Di attribuire** all'incaricato di E.Q. dott.ssa Arizzi Sara, la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati all'Area II Socio culturale.

**Di dare atto** che, in considerazione della vigente pesatura dell'Area II Socio culturale e delle disponibilità del Fondo per le P.O., all'incaricato di E.Q. dott.ssa Arizzi Sara spetterà la Retribuzione di posizione lorda, su base annua e full time, per tredici mensilità, pari ad € 11.520,00, da riproporzionare in base alla durata effettiva dell'incarico di E.Q. e al contratto di lavoro (part time) del medesimo funzionario, fatte salve eventuali successive determinazioni a seguito dell'aggiornamento del vigente Sistema di Pesatura delle Aree. Tale trattamento, da erogarsi mensilmente, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

**Di dare atto** che all'incaricato di E.Q. dott.ssa Arizzi Sara spetterà la Retribuzione di risultato annua pari ad 4.407,29 (26,50% del totale Fondo P.O), fatte salve eventuali successive determinazioni a seguito dell'aggiornamento del vigente Sistema di Pesatura delle Aree, da erogarsi in un'unica soluzione a consuntivo ed a seguito degli esiti della valutazione della performance individuale ed organizzativa, sulla base del vigente Sistema permanente di valutazione.

**Di dare atto** che l'incarico di E.Q potrà essere revocato in via anticipata rispetto alla scadenza naturale, con provvedimento scritto del sottoscritto, nei seguenti casi:

- a) Mutamenti organizzativi presso l'Ente, anche a seguito delle risultanze di cui alla Selezione ex art. 110 TUEL in corso di esperimento (rif. determinazione n. 693 in data 18/10/2024.
- b) Valutazione negativa delle performance individuale del dipendente, secondo il vigente sistema di valutazione;
- c) Rotazione straordinaria, a seguito di procedimenti penali o procedimenti rilevanti ai fini della corruzione.

**Di demandare** all'Ufficio personale, trattamento economico, gli adempimenti correlati all'impegno di spesa sugli stanziamenti del corrente bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

## **DISPONE**

per il tramite dell'Ufficio Segreteria,

- la trasmissione del presente atto alla diretta interessata dott.ssa Arizzi Sara per la formale accettazione dell'incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n.39/2013 e DPR n.62/2013.
- la trasmissione in copia del presente atto al Comune di Gorlago, al Responsabile finanziario, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione dell'Ente.
- la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente

**IL SINDACO**  
Bertocchi Camillo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegate*