



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE
(ARTT. 13 E 15 DEL CCNL 2019/2021)



SEZIONE I: DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 - Oggetto e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (progressioni ordinarie), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (progressioni straordinarie).

2. Il presente regolamento disciplina il passaggio tra le aree indicate dall'articolo 12 del CCNL 16/11/2022, come segue:

- **dall' Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti**
- **dall' Area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori**
- **dall' Area degli Istruttori all'Area Funzionari ed EQ**

3. Le progressioni verticali consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Alzano Lombardo, finalizzato a consentire il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore, attraverso un'apposita procedura comparativa interna.

4. Il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore.

Art. 2 – Avviso di procedura comparativa

1. La Giunta comunale, in sede di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sottosezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", ha facoltà di individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina, i posti che possono essere coperti mediante procedure valutative interne ai sensi dell'articolo precedente.

2. Una volta approvato il PIAO, sottosezione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", il Segretario Generale approva un apposito Avviso, che viene poi pubblicato, per almeno 15 (quindici) giorni, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e viene trasmesso alla RSU e a tutti i dipendenti all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. L'Ufficio personale – giuridico provvederà a far recapitare la comunicazione ai dipendenti privi di posta elettronica istituzionale. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono, integralmente, alle esigenze di pubblicità e notifica della procedura agli interessati.

3. L'avviso contiene l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri/parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle domande.

4. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente, in quanto utili alla partecipazione alla procedura. All'istanza è allegato il curriculum vitae.

5. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 3 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale ed è così composta:



PRESIDENTE: Segretario Generale

MEMBRO: Titolare di P.O. – Area dei Funzionari ed E.Q.

MEMBRO: Titolare di P.O. – Area dei Funzionari ed E.Q.

SEGRETARIO: dipendente appartenente all'Ufficio personale -giuridico

2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto della procedura comparativa.

Articolo 4 – Valutazione delle candidature e graduatoria finale

1. I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso sostengono un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite alla presenza della Commissione esaminatrice.

2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dalla Commissione la quale definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri/parametri indicati ai successivi articoli, nonché sulla base degli esiti del Colloquio sostenuto.

3. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore esperienza presso l'Ente.

4. La graduatoria e la nomina del vincitore delle procedure di progressione verticale è approvata con determinazione del Segretario Generale e viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. Pertanto, la graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

5. Con il vincitore viene sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale stipendiale iniziale). Il vincitore, previo consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'articolo 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022. Altresì il vincitore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite come pure le altre prerogative quali permessi per motivi familiari, visite etc, e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Articolo 5 – Trattamento economico

1. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.



Articolo 6 – Revoca della procedura comparativa e riapertura dei termini

1. L'Amministrazione comunale, previa modifica degli atti di programmazione, potrà disporre la revoca della procedura comparativa qualora per sopraggiunti vincoli normativi, la stessa non potrà più essere portata ad esecuzione. In tal caso, con provvedimento del Segretario Generale sarà revocata la procedura comparativa, previa comunicazione ai candidati, con le modalità previste dall'art. 2 comma 2

2. In caso di procedura deserta, è facoltà del Segretario Generale, riaprire i termini con provvedimento motivato. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso precedente.

SEZIONE II: PROGRESSIONI EX ARTICOLO 15 CCNL 16/11/2022 (PROGRESSIONI ORDINARIE)

Articolo 7 – Ambito di applicazione

1. La presente sezione disciplina, in modo specifico, le progressioni verticali previste dall'articolo 15 del CCNL 16/11/2022, che possono essere attivate mediante procedura comparativa, nel rispetto del limite del 50 % delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno, in tutte le modalità consentite dall'ordinamento.

Articolo 8 – Requisiti di partecipazione

1. Alle procedure ordinarie di progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura comparativa, per un periodo di almeno 5 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, fermo restando il requisito del possesso delle 3 valutazioni positive, tenendo conto anche del periodo maturato a tempo determinato ovvero maturato presso altra pubblica amministrazione;
- in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva secondo il sistema di valutazione della performance al tempo vigente, in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. I titoli di studio per l'accesso alle procedure ordinarie di progressione verticale, in analogia ai titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno, sono i seguenti:

- per il passaggio all'area degli operatori esperti: diploma di scuola secondaria di primo grado oppure diploma professionale oppure qualifica professionale;
- per il passaggio all'area degli istruttori: diploma d'istruzione di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un Istituto Statale o riconosciuto dallo Stato;
- per il passaggio all'area dei funzionari e della elevata qualificazione: diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, laurea specialistica (DM 509/1999), laurea magistrale (DM 270/2004), diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004).



Resta ferma la facoltà di richiedere, per particolari profili e in relazione al carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie, il possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli elencati, così come definito nell'apposito avviso della procedura comparativa.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 9 – Elementi di valutazione e punteggi

1) Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui alla presente sezione, costituiscono elementi di selezione:

- valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti;
- conoscenze e competenze acquisite, accertate tramite colloquio.

2) Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Valutazione positiva della performance (massimo 40 punti):

Valutazione della performance individuale, quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

Valutazione media	Punteggio
Da 36 a 41	25
Da 42 a 47	35
Da 48 a 53	45
Da 54 a 60	50

b) Possesso di titoli o competenze professionali (massimo 45 punti):

b.1) possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo 15 punti, come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di II grado (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di II grado (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 2,5
Diploma di laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5
Diploma di laurea triennale (<i>non attinente al profilo oggetto della</i>	Punti 2,5



<i>procedura)</i>	
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 5 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 2,5 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

b.2) servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 1,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa, fino ad un massimo di 20 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi;

b.3) competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, accertate tramite una prova orale sugli argomenti indicati nell'avviso e valutata sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, fino a un massimo di 25 punti;

b.4) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 6 punti;

b.5) docenze anche interne all'Ente attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, svolte nell'ultimo triennio, con attribuzione di 2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 6 punti.

c) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 5 punti)

Valutazione degli incarichi formalmente attribuiti nei 5 anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, come di seguito indicato:

Incarico <i>(per l'accesso all'area degli Istruttori)</i>	Punteggio
Agente contabile	Punti 1 <i>per ogni anno di incarico</i>
Attività di coordinamento di altro personale	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>



(art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)

Incarico <i>(per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</i>	Punteggio
Agente contabile	Punti 1 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione dell'indennità di funzione (art. 97 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Attribuzione di mansioni superiori (art. 52 del d.lgs. 165/2001)	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>

d) Colloquio: massimo 10 punti

Sezione III: Progressioni ex articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 (progressioni straordinarie)

Articolo 10 - Ambito di applicazione

1. La presente sezione disciplina in modo specifico le progressioni verticali previste dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025, mediante procedura valutativa, finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'articolo 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni locali.

Articolo 11 - Requisiti di partecipazione

1. Alle procedure straordinarie di progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto della procedura comparativa, tenendo conto anche del periodo maturato a tempo determinato ovvero maturato presso altra pubblica amministrazione;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. I titoli di studio per la partecipazione alle procedure straordinarie di progressione verticale sono indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, qui ritrascritta:



Progressione tra le aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 12 – Elementi di valutazione e punteggi

1. Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui alla presente sezione, costituiscono elementi di valutazione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
- conoscenze e competenze acquisite, accertate tramite colloquio.

2. Agli elementi di valutazione sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 45 punti):

Servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio prestato nel servizio oggetto della procedura comparativa, fino ad un massimo di 45 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.



b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 7
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 3
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 7 <i>(Il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto della procedura)</i>	Punti 3 <i>(Il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

c) Competenze professionali (massimo 35 punti):

c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 2 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 3 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 15 punti;

c.3) docenze anche interne attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, svolte nell'ultimo triennio, con attribuzione di 2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 6 punti;

c.4) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 6 punti;

c.5) competenze e conoscenze professionali acquisite, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa, accertate tramite colloquio e valutate sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, tenendo anche conto di eventuali incarichi attribuiti o di specifiche responsabilità, fino a un massimo di 25 punti.



Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.