



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

n° 7 del 28/03/2018

OGGETTO

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA MOSCATO GIOVANNA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA I" GIURIDICO-LEGALE" NONCHE' DI SOSTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVA PER ASSENZA TEMPORANEA DAL 01.04.2018 AL 31.12.2018

SOGGETTI DESTINATARI

MOSCATO GIOVANNA

IL SINDACO

BERTOCCHI CAMILLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

Richiamato il Capo VI art. 21 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 16.03.2000 e successivamente modificato, da ultimo con DGC n. 23 del 24.02.2011, contenente, tra l'altro, disposizioni sul conferimento di incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative di questo Comune;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi contenente disposizioni sulle funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e smi il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 citato possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL Comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 31.03.1999, disciplinanti l'istituzione, il conferimento degli incarichi e le retribuzioni di posizione e di risultato afferenti ai responsabili delle aree delle posizioni organizzative;

Visto, in particolare, l'art. 11, commi 1 e 2, di detto contratto il quale prevede che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i quali si avvalgano delle facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali ora disciplinate dal citato articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica, la disciplina di cui al citato art. 8 e seguenti si applica esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita detta responsabilità, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito dall'ente;

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 19.01.2015, art. 2, con il quale si dispone che *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, sono conferiti dal Sindaco con atto scritto e motivato ...omissis...”*;

Preso atto dell'organico del personale in servizio e, in particolare, della mancanza di figure dirigenziali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto *“Rideterminazione struttura organizzativa dell'Ente”*, con la quale, con decorrenza 1.1.2017, sono state individuate le nuove Aree gestionali dell'Ente, come sotto specificato:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale -
Area II -Governò-
Area III -Socio culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V -Attività economiche e ambiente -
Area VI -Territorio-
Area VII -Polizia locale-

Dato atto che l'aggiornamento in parola comporta altresì l'assegnazione temporanea, ovvero fino al 31.12.2018, del Servizio Cimitero (limitatamente all'attività amministrativa di concessioni spazi cimiteriali- gestione servizi cimiteriali ed autorizzazioni al trasporto) all'Area I Giuridico Legale, per poi prevedere l'assegnazione del medesimo servizio, a regime, alla precitata unica Area Tecnica- Area V già assegnataria del Servizio Cimitero.

Atteso che con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 22 del 07.09.2016 del Comune di Alzano Lombardo (BG) e n. 35 del 19.09.2016 del Comune di Bonate Sopra (BG) le rispettive

amministrazioni hanno approvato la Convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale decorrente dal 10.10.2016;

Dato atto che con proprio decreto n. 13 in data 03.10.2016, è stata nominata la dott.ssa Moscato Giovanna, quale Segretario generale di questa sede di segreteria comunale, a seguito del decreto del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 13579 del 03.10.2016;

Visto l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, inerente il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante le "Competenze del Segretario generale.";

Visti gli artt. 46,47 dello Statuto comunale ad oggetto la funzione del Segretario Generale e le modalità di nomina;

Dato atto che con proprio precedente Decreto n. 21 del 23.12.2016 al Segretario Generale vennero attribuite le funzioni di Responsabile dell'Area I - Giuridico Legale - dal 01.01.2017 al 31.12.2017, attualmente in regime di prorogatio come previsto dal citato decreto;

Visto il proprio precedente Decreto n.23 del 23.12.2016 avente per oggetto "Definizione maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale dott. ssa Moscato Giovanna per l'anno 2017 e seguenti"

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'ente: accorpamento area V-area VI ", con la quale, con decorrenza dal 1.04.2018, sono state individuate le seguenti Aree gestionali dell'Ente, come sotto specificato:

DENOMINAZIONE AREA
Area I -Giuridico legale -
Area II -Governo-
Area III -Socio culturale -
Area IV -Finanziaria -
Area V -Tecnica-
Area VI -Polizia locale-

Ritenuto necessario garantire la funzionalità dell'Ente, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni gestionali e politico dell'ente, individuare personale dipendente in possesso di specifica professionalità e competenza che possa assolvere alle funzioni gestionali, come per legge;

Considerato opportuno, in ragione della specifica competenza in materia assegnare le funzioni gestionali dell'Area giuridico-legale al Segretario Generale dott. ssa Moscato Giovanna;

Ritenuto anche attribuire espressamente le funzioni gestionali di tutte le Aree dell'ente al Segretario Generale dott. ssa Moscato Giovanna, in relazione alle sue competenza, limitatamente ai casi di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL del 16.05.2001 Segretari Comunali e Provinciali;

Preso atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott. ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento;

D E C R E T A

Di attribuire al Segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna, a decorrere dal 01.04.2018 e fino al 31.12.2018, le funzioni di Titolare di posizione organizzativa come individuate da Legge, Regolamenti e Statuto dell'Ente, dell'Area I Giuridico-Legale, riconoscendo allo stesso la direzione degli uffici e dei servizi assegnati alla medesima area, l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatto salvo quelli spettanti all'organo politico, nonché tutti gli atti di cui all'art. 107, comma 3 del Dlgs. 267/00 e smi.

Di attribuire al Segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna, a decorrere dal 01.04.2018 e fino al 31.12.2018 le funzioni gestionali dell'Area gestionali dell'ente, in relazione alle sue competenze, limitatamente ai casi di sostituzione per assenza temporanea dei titolari di posizione organizzativa e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi:

DENOMINAZIONE AREA
Area II -Governo-
Area III -Socio culturale -
Area IV - Finanziaria -
Area V -Tecnica-
Area VI -Polizia locale-

Di dare atto dell'assegnazione temporanea, ovvero fino al 31.12.2018, del Servizio Cimitero (limitatamente all'attività amministrativa di concessioni spazi cimiteriali- gestione servizi cimiteriali ed autorizzazioni al trasporto) per poi assegnare il suddetto servizio, a regime, a decorrere dal 01.01.2019 all'Area V - Tecnica - già assegnataria del Servizio Cimitero.

Di dare atto che a scadenza naturale dell'incarico, nelle more della formale nomina del nuovo Titolare di P.O. oppure del rinnovo del presente incarico, il personale nominato con il presente atto garantirà le funzioni di Titolare di P.O. in regime di "prorogatio".

Di precisare che l'incarico di cui al presente decreto, potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, come previsto dall'art. 9 dell'Ordinamento professionale del Personale del comparto delle Regioni Autonomie locali, nonché dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia.

Di dare atto che le funzioni aggiuntive qui attribuite al Segretario Generale, rilevano anche ai fini della conferma della maggiorazione della Retribuzione di posizione spettante al Segretario generale dott.ssa Moscato Giovanna, come ad oggi già in godimento a seguito del decreto n. 23 del 23.12.2016.

Di richiedere al Segretario generale qui nominato di rendere le dichiarazioni e le comunicazioni di cui al DPR 62/2013, Dlgs. 39/2013 e Dlgs. 33/2013 e smi.

Il presente provvedimento, per il tramite dell'Ufficio Segreteria, viene contestualmente:

- PUBBLICATO ALL'ALBO ON-LINE SUL SITO WEB DELL'ENTE, PER 15 GIORNI;
- TRASMESSO PERSONALMENTE AL DIRETTO INTERESSATO;
- TRASMESSO ALL'UFFICIO PERSONALE/GESTIONE ECONOMICA
- TRASMESSO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE
- TRASMESSO ALL'UFFICIO SEGRETARIA, PER L'AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO PERSONALE DEL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO
(Bertocchi Camillo)