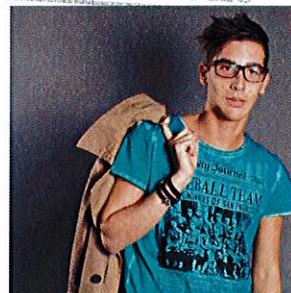


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

ALLEGATO al Prot. Gen. Nr.
1111 15 LUG 2016
CITTA' DI ALZANO LOMBARDO (BG)
UFFICIO PROTOCOLLO



Nome **BIAVA SIMONE**
Indirizzo **7, via Fontana Marcia, 24022, Alzano Lombardo, Italia**
Telefono **333 1729397**

E-mail **simone.biava26@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/02/94**

Sesso **Maschio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1/05/2015 – 31/10/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **e.20 S.r.l. – Edufactory
via Gallarate, 430
Milano,
Tel. 035 515488 Fax.035 4720799
www.expofactory.com
info@expofactory.com**
- Tipo di azienda o settore **Progetto presso ingresso Sud di Expo2015**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto Nato da e.20 srl in concomitanza con expo2015, le mansioni svolte rappresentate da me sono le seguenti:
Organizzazione di eventi, meeting aziendali e conferenze con esperienza di logistica eventi e segreteria, gestione personale su turni e hostess.
Tenuto i rapporti con clienti e fornitori in tutto quello che riguarda expo2015**
- Date **1/07/2013 – 09/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **e.20 S.r.l.
via Meer, 60
24022, Alzano Lombardo, Bergamo
Tel. 035 515488 Fax.035 4720799
www.e-venti.com
info@e-venti.com**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia di comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione di eventi, fiere, congressi e conferenze, interazione con il cliente su appuntamenti fissati dall' account, esperienza logistica eventi e segreteria.**

REFERENZE

Referenze su Richiesta

- Date **2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"STYLE BY TAMY"
Abbigliamento donna e bambino
via Cavour, 12**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

24022, Alzano Lombardo, Bergamo

Tel. 035513203 Fax. 035513203

Negoziato di abbigliamento

Commesso nei giorni festivi e durante i saldi, organizzatore di sfilate e book fotografici per la promozione di nuove collezioni proposte dal negozio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2014

Bar Giò

via Cavour, 18

24022, Alzano Lombardo, Bergamo

Tel. 035 515674

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Bar

Barista nel weekend

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015

Accademi del domani - Roma

Corso professionale di "wedding planner"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-LA PROFESSIONE DEL WEDDING PLANNER

-GESTIONE DELLE NOZZE COME EVENTO

-WEDDING STYLE

-FLORAL DESIGN

-LE PARTECIPAZIONI DI NONNE E LE BOMBONIERE

-L'INTRATTENIMENTO DEGLI OSPITI (LOCATION, BANQUETING E SCELTA DELLA MUSICA

-LE REGOLE DEL GALATEO

-GESTIONE DEI SERVIZI VIDEO E FOTOGRAFICI

-INTRAPRENDERE UNA CARRIERA COME WEDDING PLANNER

- Qualifica conseguita

Attestato di Certificazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008 - 2013

Istituto d'istruzione superiore "Caterina Caniana"

Corso professionale di stato per i servizi commerciali con indirizzo "operatore della grafica pubblicitaria"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-Progettazione multimediale/Grafica

-Fotografia

-Storia dell'arte

-Teoria della comunicazione

-Comunicazione visiva

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Buono Scolastico Scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ho una buona predisposizione al lavoro sia di gruppo che individuale. Avendo un'esperienza lavorativa in un'agenzia di comunicazione dispongo di ottime doti comunicative con i clienti e buone capacità organizzative. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nell'essere costante nello studio fino al conseguimento del diploma.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Powerpoint, Excel, Outlook) e del pacchetto Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign). Esperienza nella gestione di mail e contatti con i clienti.</p>
<p><i>PATENTE O PATENTI</i></p>	<p>Patente di categoria B, automunito.</p>
<p><i>ESPERIENZE ALL'ESTERO</i></p>	<p>Soggiorno di 3 settimane negli Stati Uniti; visitando diverse città come Boston, New York, Miami, Ford Lauderdale, New Haven.</p>