



c

u

e r i k a

n

i

s

curriculum vitae

ERIKA

CURNIS geometra



Nome e Cognome:

ERIKA CURNIS

Nata ad:

ALZANO LOMBARDO - BERGAMO, IL 24.02.1989

Residente ad:

ALZANO LOMBARDO - BERGAMO, VIA DEGLI ALPINI N.23

Stato civile:

NUBILE

Recapito telefonico:

340 6407077

Email:

erikacurnis@gmail.com



ISTRUZIONE

- 2011 Esame di Stato per Geometri conseguito presso L'Istituto di Istruzione Superiore "Giacomo Quarenghi"
- 2008 Diploma di Geometra conseguito presso L'Istituto di Istruzione Superiore "Giacomo Quarenghi"



ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2017 Impiegata tecnico-amministrativa presso Tuttoimmobili di Villa di Serio
- 2016 Impiegata tecnico-amministrativa presso Tuttoimmobili di Villa di Serio
- 2015 Collaborazione presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2015 Impiegata tecnico-amministrativa presso Tuttoimmobili di Villa di Serio
- 2014 Collaborazione presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2014 Collaborazione presso Azienda Ferro-In S.r.l di Pedrengo
- 2014 Impiegata tecnico-amministrativa presso Tuttoimmobili di Villa di Serio
- 2013 Collaborazione presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2013 Collaborazione presso Azienda Ferro-In S.r.l di Pedrengo
- 2012 Collaborazione presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2012 Collaborazione presso Perito Industriale S.A. di Redona
- 2011 Stage presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2010 Stage presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo
- 2009 Stage presso Studio Tecnico Zanchi di Alzano Lombardo



ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

2017 ad oggi	Membro della Pro Loco di Alzano Lombardo
2016 ad oggi	Presidente Commissione Consiliare "Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Sviluppo e Gestione del territorio" presso Comune di Alzano Lombardo
2016 ad oggi	Consigliere Comunale presso Comune di Alzano Lombardo
2015 ad oggi	Consigliere Associazione Culturale Per Alzano di Alzano Lombardo
varie	Commessa presso mercati e fiere
varie	Ragazza immagine presso eventi, manifestazioni e fiere



CORSI DI FORMAZIONE

2017	Corso trasversale per Apprendistato
------	-------------------------------------



COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO	Scritto: ottimo - Parlato: ottimo
INGLESE	Scritto: buono - Parlato: buono



CAPACITA' ED INCARICHI PROFESSIONALI

Conoscenza di "Autocad-Autodesk 2D";

Programmi generici per Windows:

Microsoft Word, Exel, Power Paint, Publisher, outlook;

Utilizzo di programma per redazione computi metrici, contabilità lavori: Prg;

Utilizzo di programma per redazione certificazione-prestazioni energetiche degli edifici:

Lavori di progettazione architettonica di fabbricati ad uso residenziale ed artigianale sia per nuove costruzioni che per ristrutturazioni parziali o totali;

Lavori di progettazione strutturale di edifici per nuove costruzioni che per ristrutturazioni parziali o totali;

Assistenza alla Direzione Lavori in vari cantieri edili riguardanti costruzioni o ristrutturazioni;

Stesura pratiche edilizie (Denuncia Inizio Attività, Permesso di costruire);

Accesso Uffici Comunali per varie richieste e pratiche edilizie;

Acquisizione e studio di pratiche progettuali riferite a modesti lavori come analisi prezzi, capitolati;

Rilievi interni di appartamenti con uno strumento laser;

Rilievi esterni con appositi strumenti di lavoro;

Disegni per nuovi cancelli, cancellini, inferiate, parapetti, porte- portoni, scale da interno ed esterno, passerelle, soppalchi e castelletti in ferro;

Appuntamenti presso Agenzia delle Entrate;

Redazione fatture;

Contabilità con relativo studio di settore (settore immobiliare);

Stesura contratti di locazione con relativi modelli (rli ed F24);

Stesura preliminari di compravendita con relativi modelli (modello 69 ed F23);

Corrispondenza con studi notarili e commercialisti per pratiche;

Pratiche, assistenza ed elaborazione pubblicità nel settore immobiliare.