

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO****BERGAMO****COPIA**

Affissa all'Albo Pretorio
il 08/03/2017

ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

Nr. Progr. **22**

Data 13/02/2017

Seduta Nr. 6

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno TREDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
BERTOCCHI CAMILLO	SINDACO	Presente
RUGGERI PIETRO	ASSESSORE	Presente
BONOMI ELENA	ASSESSORE	Presente
CARLESSI MARIANGELA	ASSESSORE	Presente
LORENZI AIMONE ANDREA	ASSESSORE	Presente
ROTA GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti 6	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. MOSCATO GIOVANNA

In qualità di SINDACO, il Sig. BERTOCCHI CAMILLO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera **22** del **13/02/2017**

Numero Proposta **33** del **10/02/2017**

Area: AREA V - EDILIZIA, AMBIENTE, SUAP

OGGETTO

ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267

IL RESPONSABILE DELL'AREA	Per quanto concerne la REGOLARITÀ TECNICA esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole Data 13/02/2017 IL RESPONSABILE DI AREA F.to MOSCATO GIOVANNA
------------------------------	---

Dato atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, così come introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito, con modificazioni, nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati, in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Segretario generale in assenza del Responsabile dell'Area V, e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di emanazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche e integrazioni;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- o Il Regolamento di Contabilità;
- o L'atto del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale, n. 79 in data 28/04/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018, in esercizio provvisorio;
- o L'atto del Commissario Prefettizio nell'esercizio dei poteri della Giunta Comunale, n. 87 in data 10/05/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016/2018;
- o il Decreto Legge 244/2016 del 30 dicembre 2016 disciplinante, tra l'altro, la proroga del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 al 31/03/2017;

PREMESSO che in ottemperanza al D.Lgs n. 82/2005 e smi "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme collegate la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti;

VISTA, in particolare, la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i, meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. nonché la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) in conformità alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio, trattato dal SUE;

RILEVATA l'opportunità di emanare un atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale, come esplicitate nell'allegato A) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO di dar avvio, con decorrenza dal mese di Febbraio 2017, al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Alzano Lombardo all'indirizzo web www.alzanolombardo.cportal.it, o, altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune, alla pagina Web www.comune.alzano.bg.it;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha già svolto informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, non ultimo, l'incontro che si svolgerà con i tecnici professionisti operanti sul territorio;

VISTO:

- il D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs 26/3/2010, n. 59, recante approvazione della "Direttiva Servizi";
- il D.Lgs 7/3/2005, n. 82 recante norme sul "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO:

- la Legge 7/8/2012, n. 134 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001, n. 380;
- la Legge Regionale 11/3/2005, n. 12;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'Allegato alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
- 2) DI DISPORRE l'avvio dello Sportello unico delle pratiche edilizie (SUE) in formato digitale a partire dal mese di Febbraio 2017;
- 3) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area V per gli atti di competenza;
- 4) DI DISPORRE la diffusione degli standard tecnici e delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.alzano.bg.it, all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi istituzionali di comunicazione;
- 5) DI RENDERE, con successiva e separata votazione favorevole unanime, il presente **provvedimento immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", al fine di consentire al competente ufficio di avviare con immediatezza le nuove procedure derivanti dalla presente deliberazione.

ALLEGATO "A"

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

I. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia-SUE, dal mese di **Febbraio 2017** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: www.alzanolombardo.cportal.it

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.alzano.bg.it

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal mese di **Febbraio 2017**.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella e-mail generata autonomamente dal sistema.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.alzanolombardo.cportal.it

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nome file.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all' Ufficio protocollo del Comune.

Le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di svincolo idrogeologico, per essere procedibili, dovranno essere seguite dalla presentazione di una copia cartacea completa, ai fini della trasmissione della stessa agli organismi competenti. La presentazione delle

copie dovrà avvenire entro massimo tre giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza digitale.

Lo sportello Unico per l'Edilizia ha diritto di richiedere una copia cartacea completa, nei casi insindacabilmente ritenuti necessari ai fini istruttori. La copia cartacea sarà richiesta al professionista a mezzo PEC o tramite il portale e la stessa dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Tecnico Comunale con lettera di accompagnamento entro il termine di giorni tre dalla richiesta. La mancata presentazione della copia costituisce motivo di sospensione della pratica edilizia.

6. EDILIZIA NON RESIDENZIALE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (posta ordinaria, posta pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

9. PRECISAZIONI

- Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".
- Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.
- Per le pratiche presentate prima del mese di **Febbraio 2017**, le integrazioni e tutta la documentazione successiva (varianti, fine lavori, agibilità, ecc) dovranno essere presentate **sia in forma digitale che in forma cartacea**.



CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DEL 13/02/2017
(rif. proposta deliberazione GC n. 33/2017)

OGGETTO: ISTITUZIONE S.U.E. SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE,

ATTESTA CHE IL PARERE NON E' DOVUTO.

Alzano Lombardo, 13/02/2017

IL RESPONSABILE AREA IV – FINANZIARIA
(Dott.ssa Cettina Garofalo)



[Handwritten signature]

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 22 DEL 13/02/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CAMILLO BERTOCCHI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIOVANNA MOSCATO

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Comunale il **08/03/2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addi, 08/03/2017

IL FUNZIONARIO
F.to MOSCATO GIOVANNA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (T.U.E.L.) il giorno **18/03/2017** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCATO GIOVANNA

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Addi, 08/03/2017

ISTRUTTORE DIRETTIVO
VINCENZO CAMIZZI
