



RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Legge 241/1990, D.Lgs 33/2010, D.Lgs 97/2016
Deliberazione Consiglio Comunale n. 70 del 18/12/2017

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____

c.a.p. _____ C.F./Part. IVA _____ tel./cell. _____

e-mail _____

pec _____

nella sua qualità di: proprietario affittuario confinante amministratore condominiale
 tecnico incaricato dalla proprietà (*allegare delega*) studio notarile
 C.T.U. (*allegare nomina*) altro (*specificare*) _____

CHIEDE

in riferimento all'immobile ubicato in Alzano Lombardo in via _____ n. _____

l'accesso alle pratiche edilizie relative a: OPERE MAGGIORI OPERE MINORI CONDONO EDILIZIO

così identificate:

| | | | | | |
|-------|----------------------|-----|----------------------|--------------|----------------------|
| N° PE | <input type="text"/> | del | <input type="text"/> | rilasciata a | <input type="text"/> |
| N° PE | <input type="text"/> | del | <input type="text"/> | rilasciata a | <input type="text"/> |
| N° PE | <input type="text"/> | del | <input type="text"/> | rilasciata a | <input type="text"/> |
| N° PE | <input type="text"/> | del | <input type="text"/> | rilasciata a | <input type="text"/> |
| N° PE | <input type="text"/> | del | <input type="text"/> | rilasciata a | <input type="text"/> |

più precisamente, chiede di estrarre copia di:

concessione / permesso di costruire autorizzazione / denuncia inizio attività
 variante tavole di progetto
 agibilità / licenza d'uso cementi armati
 dichiarazione/i conformità impianti attestato prestazione energetica [APE]
 altro (*specificare*) _____

CHIEDE, altresì

(*servizio A RICHIESTA*) l'assistenza del personale dell'Ufficio Tecnico SUE e, a tal scopo, allega ricevuta di versamento di € 20,00 (*euro venti/00*) ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2019.

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> vendita / stipula atto notarile |
| <input type="checkbox"/> verifica stato di fatto | <input type="checkbox"/> redazione perizia estimativa |
| <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> controversia |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ | |

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici e di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e degli artt. 483, 485 e 496 del Codice Penale.

Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale, anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

Data _____

Firma del richiedente ⁽¹⁾

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(1) Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 445. Nel caso di richieste presentate da incaricato/delegato, copia dell'incarico/delega con fotocopia dei relativi documenti d'identità (proprietà e incaricato/delegato).

AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2, D.Lgs 33/2013, l'Amministrazione è tenuta a dare comunicazione ai controinteressati dell'istanza di accesso pervenuta, i quali **entro 10 giorni dalla comunicazione**, possono presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso (art. 13, Regolamento comunale dell'accesso civico). La comunicazione non è dovuta quando l'istanza è presentata dal titolare della pratica e/o suo avente causa (proprietario, erede, etc.).
- Ai sensi dell'art. 5, comma 13 del Regolamento comunale dell'accesso civico, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 70 del 18/12/2017, il procedimento di accesso deve concludersi **entro 30 giorni** dalla presentazione della richiesta.
- L'art. 65 del D.Lgs 82/2005 stabilisce che sono equivalenti alle istanze o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento quelle:
 - sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
 - quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'art. 64, comma 2-novies del medesimo D.Lgs 82/2005, nei limiti ivi previsti;
 - trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 82/2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

RISERVATO ALL'UFFICIO

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> senza controinteressati | <input type="checkbox"/> con controinteressati | <input type="checkbox"/> evadibile |
| lettera r.r. inviata in data ___/___/___ prot. _____ | | <input type="checkbox"/> non evadibile |

| | |
|--|---------------------------|
| Documenti estratti il: | per presa visione: |
| Documenti restituiti il: | |
| <input type="checkbox"/> Documenti non trovati | Data: _____ |