

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ED OCCUPAZIONE AREA CON DEHOR

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
Residente a _____ Via _____
Mail: _____ Tel. _____
In rappresentanza della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
C.F. _____ P.IVA: _____
Indirizzo PEC _____

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

(barrare una delle due opzioni)

- L'occupazione di suolo pubblico di complessivi Mq. _____ in Via _____
- Il rinnovo dell'autorizzazione n. _____ rilasciata in data _____

relativa all'occupazione con dehors (barrare una delle due opzioni):

- Permanente
- Temporaneo

per il seguente periodo (barrare una delle tre opzioni):

- Dal _____ fino al _____ termine entro il quale il sottoscritto, qualora intendesse prorogare il suddetto periodo, deve presentare richiesta di rinnovo;
- Rinnovo triennale di autorizzazione permanente scaduta o in scadenza il _____;
- Dal _____ fino a 120 giorni oltre la data di cessazione delle disposizioni nazionali o regionali o locali di cui al comma 1 dell'art. 18 del Regolamento per la posa di dehors, approvato con DCC n. 4 del 21/03/2017 modificato con DCC n. 44 del 19/10/2020.

come da planimetria e documentazione fotografica allegata alla presente istanza, per la posa di:

TIPOLOGIA	QUANTITA'	MISURE
Tavolini		
Sedie		
Gazebo		
Ombrelloni		
Stand		
Vasi/fioriere		
Altro		

Il sottoscritto è consapevole che:

- la durata della gratuità di concessione suolo pubblico verrà applicata secondo le disposizioni stabilite dai D.L. via via emanati dal Governo a sostegno delle imprese e attività commerciali connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, oltre le quali si applicheranno le tariffe stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per l'occupazione di aree e spazi destinati a mercati", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22.02.2021, modificato e integrato con deliberazione del C.C. n. 20 del 29/03/2021.
- qualora intenda anticipare la rimozione del dehors prima della scadenza dei 120 giorni oltre la data di cessazione delle disposizioni nazionali/regionali/locali di cui al comma 1 dell'art. 18 del Regolamento per la posa di dehors o ridurre lo spazio dichiarato in concessione, **è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo, indicando la data di rimozione del dehors o i metri quadrati ridotti, allegando una planimetria aggiornata.**
- alla scadenza del periodo di emergenza sanitaria in corso, l'istanza di occupazione suolo pubblico dovrà pervenire regolarmente in bollo tramite il portale della CCIAA www.impresainungiorno.gov.it, secondo le procedure stabilite dal Regolamento per la posa dehors approvato con DCC n. 4 del 21/03/2017 modificato con DCC n. 44 del 19/10/2020.

Ai sensi dell'art. 181 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19" **la presente istanza è esente dall'imposta di bollo** di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: Comune di Alzano Lombardo-indirizzo pec: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del trattamento: Comune di Alzano Lombardo.

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di ALZANO LOMBARDO indirizzo mail: protocollo@comune.alzano.bg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

_____ / _____
Luogo

data

_____ / _____
Firma

Allegati:

- copia di un documento d'identità del dichiarante
- copia del permesso di soggiorno se cittadino straniero
- planimetria e/o documentazione fotografica