

**SINTESI INFORMATIVA PER L'APERTURA E IL FUNZIONAMENTO  
DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA DURANTE  
L'ESTATE (CENTRI RICREATIVI ESTIVI)  
- anno 2020 -**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

La L. Regionale n. 3/2008 e la relativa circolare applicativa n. 8 del 20.06.2008 hanno abolito l'istituto dell'autorizzazione al funzionamento sostituendolo con la **Comunicazione Preventiva**. Per l'avvio di unità di offerta sociale, tra cui il Centro Ricreativo Estivo, è quindi necessario presentare una Comunicazione preventiva, all'ATS e Comuni e all'Ambito competenti per territorio, che certifichi da parte del gestore il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali. In particolare si ricorda che dal mese di marzo 2010 è stata approvata da parte della Regione Lombardia una nuova DGR per la definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "centro ricreativo diurno per minori" (CRD): la DGR. n. 11496 del 17 marzo 2010.

Tale normativa per l'anno 2020, a seguito dell'emergenza Covid-19, è stata integrata dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza", di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020.

L'Ente Gestore, unitamente alla presentazione della CPE, dovrà pertanto elaborare uno specifico **progetto organizzativo**, previsto dal DPCM 17 maggio 2020 e dall'ordinanza regionale n.555 del 29 maggio 2020, che dovrà essere inoltrato preventivamente all'apertura del servizio al Comune per la relativa approvazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000), con il quale si attesta il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8 e dalle linee guida regionali. Il Comune trasmetterà all'Agenzia di Tutela della Salute competente per territorio l'elenco dei centri estivi approvati (silenzio / assenso).

Integrato al progetto organizzativo deve essere elaborato anche un **protocollo igienico sanitario** per la gestione in sicurezza dei CRD; questo protocollo igienico sanitario, che costituisce integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi, dovrà essere pienamente recepito nel progetto presentato con la CPE ai Comuni e all'ATS.

Sono previsti due casi:

**1.Riapertura di CRE con le stesse caratteristiche strutturali/gestionali** poste alla base dell'autorizzazione al funzionamento pluriennale già rilasciata dalla Provincia di Bergamo o

---

# COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

---

contenute nella Comunicazione Preventiva presentata negli anni scorsi, unitamente all'attestazione di recepimento delle integrazioni richieste a seguito dell'emergenza Covid-19 e quindi del progetto organizzativo e del protocollo igienico-sanitario. In questo caso è necessario compilare e inviare il modulo 1 allegato "CRE RIAPERTURA" confermando di possedere i requisiti previsti dalla nuova DGR. n. 11496 del 17.3.2010, per come integrati/modificati dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza", di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020.

**2.Apertura di nuovi CRE o altre attività estive oppure modifica di CRE già esistenti (variazione della capacità ricettiva, trasferimento/utilizzo in altra sede, cambiamento del soggetto gestore).** In questo caso è necessario compilare e inviare il modulo 2 allegato "CRE NUOVA APERTURA o CRE CON MODIFICHE", comprensivo delle dichiarazioni e documentazione come da "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e contenuti "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza", di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020.

I moduli devono essere compilati in ogni parte e, nel caso venga richiesto, corredati da tutti gli allegati specificati.

Tutta la modulistica deve essere inviata a:

- Comune in cui il CRE ha sede
- ATS di Bergamo

Sia per la riapertura che l'attivazione di nuove unità d'offerta trattandosi di Comunicazione Preventiva all'Esercizio rese sottoforma di autodichiarazione, la presentazione della stessa abilita l'ente gestore ad intraprendere da subito l'attività e comporta altresì una responsabilità diretta ed esclusiva del gestore della medesima unità d'offerta, oltre che le inevitabili conseguenze sul piano amministrativo.

La decorrenza dell'esercizio coincide con la data di registrazione di protocollo (fa fede il timbro di protocollo del Comune) o con data indicata dal Gestore nella domanda.

La documentazione verrà vagliata per individuarne la completezza e la corrispondenza rispetto alla normativa vigente. Il Comune provvederà a chiedere eventuali integrazioni e, al termine della

---

# COMUNE DI ALZANO LOMBARDO

## Provincia di Bergamo

---

procedura, ad inviare una presa d'atto all'ente gestore, e per conoscenza all'Ufficio di piano dell'Ambito Territoriale, da intendersi quale approvazione del progetto organizzativo.

L'elenco dei centri estivi approvati dal Comune sarà trasmesso all'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, i quali si intenderanno da quest'ultima automaticamente autorizzati attraverso il meccanismo del silenzio-assenso, salvo il diniego che l'ATS stessa farà pervenire al Comune e al titolare promotore del centro estivo interessato in caso di non conformità del progetto alle Linee Guida nazionali, regionali o locali.

La verifica di non conformità da parte di ATS avverrà mediante sopralluoghi presso i centri e la verifica sarà effettuata mediante **checklist** allegata, che può rappresentare un utile strumento di autocontrollo da parte dell'ente titolare/gestore.

Si ricorda che la modulistica in questione è presente anche sul sito del Comune di Alzano Lombardo [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it).

Si informa che responsabile del procedimento è il dott. Origlia Umberto, in qualità di Responsabile dell'Area II Sociale, ai sensi dell'art.5 della l. n.241/1990.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al n. 035.4289060 ovvero via mail a [servizi.sociali@comune.alzano.bg.it](mailto:servizi.sociali@comune.alzano.bg.it).

IL RESPONSABILE AREA II  
dott. Umberto Origlia

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

. Al Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ATS di Bergamo  
Via Galliccioli n. 4  
24121 Bergamo

**COMUNICAZIONE DI RIAPERTURA DELL'UNITA' D'OFFERTA DELLA RETE  
SOCIALE "CENTRO RICREATIVO DIURNO"  
di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008**

Il / la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
domiciliato a ..... via ..... n. ....  
in qualità di **legale rappresentante** del soggetto gestore .....  
**con sede legale a ..... in via ..... n. ....**  
**tel..... e-mail..... fax.....**  
Cod. Fisc. .... P.IVA .....

COMUNICA

l'apertura alle medesime condizioni di cui

all'autorizzazione con validità pluriennale rilasciata da: \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

oppure

alla Comunicazione Preventiva di Esercizio presentata in data \_\_\_\_\_ e presa  
d'atto del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

dell'Unità d'Offerta Sociale denominata .....  
sita in Comune di ..... in via ..... n. ....  
n. tel..... e-mail.....

ed adibita a:

**Centro Ricreativo Diurno**

DICHIARA

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

di riaprire nell'anno **2020** il suddetto centro ricreativo estivo con le stesse caratteristiche strutturali e gestionali poste a base dell'autorizzazione al funzionamento/della comunicazione preventiva di esercizio sopra richiamata, confermando il mantenimento dei requisiti previsti dalla DGR n.11496 del 17 marzo 2010.

Alla luce dei contenuti delle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19” di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti “Servizi per l'infanzia e l'adolescenza, di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020, che integrano i requisiti fissati dalla normativa di riferimento DGR n.11496 del 17 marzo 2010,*

**si impegna a:**

- soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto dalle indicazioni operative del D.d.g. 15 febbraio 2010 n. 1254 circa il debito informativo a suo carico (modificazione del legale rappresentante, cessazione dell'attività) così come l'eventuale cessione a terzi della gestione ed eventuale successive variazioni di standard sia strutturali che organizzativi;
- rispettare le specifiche linee guida nazionali e regionali per la realizzazione di attività estive per minori;
- rivedere e integrare il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi della prevenzione della diffusione Covid-19.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell' Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

- che l'unità d'offerta ..... è in possesso dei requisiti previsti dalle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19” di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti “Servizi per l'infanzia e l'adolescenza, di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020.*

Riferimento e recapito telefonico/fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura:

---

---

**Allega** la seguente documentazione<sup>1</sup>:

- Progetto organizzativo del servizio offerto, contenente le informazioni di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 *ovvero* Progetto organizzativo del servizio offerto, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000) e attestare il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8 e dall'Ordinanza Regionale n.555 del 29 maggio 2020 (allegata)
- Documento di Valutazione dei Rischi rivisto ai sensi della prevenzione della diffusione Covid-19

---

<sup>1</sup> Si ricorda che le documentazioni allegate devono essere inviate unicamente al Comune di Alzano Lombardo

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

Consenso per il trattamento dati.

*N.B.: Si ricorda che le documentazioni allegate devono essere inviate unicamente al Comune*

**Dichiara altresì**

che tutta la restante documentazione e le certificazioni a comprova di quanto sopra dichiarato sono presenti nella sede dell'Unità d'offerta sociale in apposito faldone a disposizione per il controllo.

**Allega** fotocopia carta identità del legale rappresentante

In fede

Il Legale Rappresentante  
dell'Ente Gestore

Luogo e data.....

Firma e Timbro

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

Al Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ATS di Bergamo  
Via Galliccioli n. 4  
24121 Bergamo

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA PER L'ESERCIZIO DELL'UNITA' D'OFFERTA  
DELLA RETE SOCIALE "CENTRO RICREATIVO DIURNO" – anno 2020  
di cui all'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 3/2008**

Il / la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
domiciliato a ..... via ..... n. ....  
in qualità di **legale rappresentante** del soggetto gestore .....  
**con sede legale a** ..... **in via** ..... **n.** .....  
**tel.**..... **e-mail**..... **fax**.....  
Cod. Fisc. .... P.IVA .....

COMUNICA

- l'apertura
- la variazione della capacità ricettiva
- la modifica della tipologia dell'unità d'offerta
- il cambiamento del soggetto gestore
- altro (*specificare*) .....

dell'Unità d'Offerta Sociale denominata .....  
sita in Comune di ..... in via ..... n. ....  
n. tel..... e-mail.....  
titolo di godimento dell'immobile ..... (proprietà, affitto, comodato, etc)  
indicare i dati identificativi del proprietario se l'immobile sede dell'attività è di proprietà di soggetto  
diverso dal gestore  
..... **avente**  
destinazione d'uso ..... (civile abitazione, commerciale, servizi educativi, altro)  
ed adibita a:

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

**Centro Ricreativo Diurno**

DICHIARA

- che detta Unità d'offerta è idonea ad accogliere un numero di ..... minori dai 3 ai 16 anni
  - che l'inizio delle attività decorrerà dal ..... al .....
  - di essere in possesso di
- Certificato di iscrizione all'Albo delle imprese della CCIAA
  - Certificato di iscrizione al registro delle persone giuridiche di diritto privato
  - Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative → regionale → nazionale
  - Certificato di iscrizione al registro (*specificare*) .....
- (barrare la tipologia del certificato di iscrizione )

**si impegna a:**

- soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto dalle indicazioni operative del D.d.g. 15 febbraio 2010 n. 1254 circa il debito informativo a suo carico (modificazione del legale rappresentante, cessazione dell'attività) così come l'eventuale cessione a terzi della gestione ed eventuale successive variazioni di standard sia strutturali che organizzativi;
- rispettare le specifiche linee guida nazionali e regionali per la realizzazione di attività estive per minori;
- rivedere e integrare il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi della prevenzione della diffusione Covid-19.

A tal fine, presa visione dei requisiti fissati dalla normativa di riferimento DGR n.11496 del 17 marzo 2010, *dei contenuti delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza", di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020*, sotto la propria responsabilità

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell' Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445 (Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

- che l'unità d'offerta ..... è in possesso di tutti i **REQUISITI MINIMI STRUTTURALI/TECNOLOGICI/ORGANIZZATIVI** specifici previsti dalla normativa regionale vigente per il suo esercizio previsti dalla DGR di cui sopra, nonché dei requisiti previsti dalla normativa nazionale per le materie di competenza statale (certificato di agibilità, sicurezza degli impianti, prevenzione incendi, sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, superamento delle barriere architettoniche, ...), e dei requisiti di igiene e sicurezza stabiliti da norme regionali, dal regolamento locale d'igiene e dal regolamento edilizio comunale, e dei requisiti previsti *dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19" di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 e dai contenuti "Servizi per l'infanzia e l'adolescenza, di cui all'allegato 1 dell'Ordinanza Regionale n.555 del 29 Maggio 2020*.

ai sensi dell' Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445 (Dichiarazione sostitutiva di certificazione)

---



**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 7 della legge 55/1990 (antimafia);
- di essere in possesso dei diritti civili e politici,
- di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

Riferimento e recapito telefonico/fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura:

---

---

**Allega** la seguente documentazione<sup>2</sup>:

- Progetto organizzativo del servizio offerto, contenente le informazioni di cui all’allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 *ovvero* Progetto organizzativo del servizio offerto, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (ai sensi dell’art.47 del DPR 445/2000) e attestare il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 Allegato 8 e dall’Ordinanza Regionale n.555 del 29 maggio 2020 (allegata)
- Documento di Valutazione dei Rischi rivisto ai sensi della prevenzione della diffusione Covid-19
- Consenso per il trattamento dati.

*N.B.: Si ricorda che le documentazioni allegate devono essere inviate unicamente al Comune*

**Dichiara altresì**

che tutta la restante documentazione e le certificazioni a comprova di quanto sopra dichiarato sono presenti nella sede dell’Unità d’offerta sociale in apposito faldone a disposizione per il controllo.

**Allega** fotocopia carta identità del legale rappresentante

In fede

Il Legale Rappresentante  
dell’Ente Gestore

Luogo e data.....

Firma e Timbro

---

<sup>2</sup> Si ricorda che le documentazioni allegate devono essere inviate unicamente al Comune di Alzano Lombardo

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

AL COMUNE DI

Indirizzo

Cap città

**DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ,

in qualità di (presidente, rappresentante legale...)

dell'ente gestore: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DICHIARA**

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: \_\_\_\_\_

Via/piazza e n. \_\_\_\_\_

Cap Città \_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: \_\_\_\_\_

che è stato redatto progetto organizzativo del servizio offerto, contenente le informazioni di cui all'allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020, presente presso la sede del servizio,

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: \_\_\_\_\_ e anni: \_\_\_\_\_

Dichiara:

---

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo regionale, con specifico riferimento alla prevenzione della diffusione del covid-19;
  
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:  
Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
si trova in possesso di requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero: maggiore età, titolo di studio, documentata esperienza in campo educativo (si allega documentazione)
  
- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
  
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
  - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
  - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
  - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti
  
- di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Dichiara inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_
- è impiegato personale volontario nel numero di: \_\_\_\_\_
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- nella struttura adibita a centro estivo:
  - non sono consumati pasti
  - sono consumati pasti forniti dall'esterno
  - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

Dichiara che:

- l'attività estiva prevista ha la durata di n. \_\_\_ settimane  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
-

**COMUNE DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

---

con orario di apertura dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_ dei giorni settimanali da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc. ) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

---

---

---

---

---

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

---

---

Dichiara che:

- ha elaborato un protocollo igienico sanitario per la gestione in sicurezza delle attività; tale protocollo è stato recepito nel Documento di Valutazione dei Rischi ed parte integrante del progetto organizzativo del servizio

Autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---