



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

**SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI  
ASSISTENZA LEGALE AI CITTADINI A TITOLO GRATUITO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In esecuzione della deliberazione di G.C. nr. 40 del 22/03/2021 ad oggetto "Istituzione Servizio legale di consulenza - Sportello legale gratuito per il cittadino";

In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 31.12.2012 nr. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e il Regolamento del Consiglio Nazionale Forense nr.2 del 19 aprile 2013 "Norme per le modalità di accesso allo Sportello per il cittadino";

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende istituire lo "**SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO**" dando incarico ad un legale, che ne manifesti la disponibilità, ad assistere, gratuitamente, i cittadini residenti, che ne facciano richiesta, su questioni e problematiche di carattere giuridico.

**ELEMENTI DEL RAPPORTO:**

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, consisterà nell'attività di front-office a favore dei cittadini residenti in Alzano Lombardo, onde garantire ai medesimi ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali concernenti il diritto civile (es. separazioni, divorzi, amministrazioni di sostegno, patti di convivenza, diritti e prerogative dei condomini, risarcimenti da sinistri stradali, procedure di sovraindebitamento ed altro).

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "Sportello legale gratuito".

Al professionista è fatto divieto:

- a) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento. Tale divieto è da intendersi esteso anche ad eventuali professionisti facenti parte dello stesso studio legale.
- b) di indicare il nominativo di Avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.
- c) predisporre atti o esplicitare la consulenza in forma scritta

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

È richiesta una presenza minima di 2 ore mensili, in giorni da concordare tra le parti, presso la Sede municipale. I cittadini accederanno allo sportello negli orari e giorni resi noti dall'Amministrazione.

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

tel. 035/4289013 - fax 035/4289034 - [giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it](mailto:giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it)



## CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO

Provincia di Bergamo

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico, rinnovabile per un ulteriore anno.

### REQUISITI:

- a) titolo di studio: laurea in giurisprudenza;
  - b) iscrizione all'albo professionale;
  - c) esercizio dell'attività professionale da almeno 18 mesi;
  - d) non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale;
  - e) non avere subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
  - f) impegnarsi a non assumere, nel periodo di durata dell'incarico, incarichi in giudizio da parti avverse all'Amministrazione Comunale e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro l'Ente;
  - g) dichiarare e garantire che il fine non è quello di procacciare clienti;
  - h) rispettare i doveri ed obblighi di deontologia professionale.
- Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura di comparazione dei curricula, con attribuzione di un massimo di punti 60 sulla base dei seguenti criteri:

Votazione di laurea (massimo 25 punti) così determinati:

conseguito con votazione da 66 a 80	punti 10
conseguito con votazione da 81 a 95	punti 15
conseguito con votazione da 96 a 110	punti 20
conseguito con votazione di 110 e lode	punti 25

I diplomi di laurea diversamente classificati devono essere riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50.

Disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente (massimo 15 punti):

Da 3 a 4 ore mensili	punti 5
Da 5 a 6 ore mensili	punti 10
Oltre 6 ore mensili	punti 15

Anzianità di iscrizione nell'ordine degli Avvocati (massimo 10 punti)

Da 1 a 3 anni	punti 5
Da 3 a 6 anni	punti 7
Oltre 6 anni	punti 10

Eventuali esperienze similari dirette o indirette punti 10

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

tel. 035/4289013 - fax 035/4289034 - [giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it](mailto:giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it)



## **CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**

Provincia di Bergamo

### **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dei soggetti interessati riportante le suelencate dichiarazioni, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Alzano Lombardo – Via Mazzini n. 69 – cap 24022, entro **il giorno 29 aprile 2021 alle ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo PEC, per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.alzano.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.alzano.bg.it),
- b) spedizione postale,
- c) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Alzano Lombardo, previo contatto telefonico.

Nelle ipotesi sub b) e c), il plico contenente la manifestazione d'interesse dovrà recare all'esterno, oltre alla indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per conferimento incarico assistenza legale gratuita Sportello legale gratuito per il cittadino".

Resta inteso che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dalle modalità di presentazione anche attraverso terzi.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati il curriculum vitae del professionista partecipante e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Responsabile di Area I AA.GG. – Giuridico Legale, coadiuvato da un Funzionario addetto alla medesima Area e da un Segretario verbalizzante.

L'incarico si perfezionerà con la firma del Disciplinare di Incarico.

L'acquisizione delle domande non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale di Alzano Lombardo, così come non comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione.

La valutazione, operata all'esito della procedura condotta, è intesa esclusivamente ad individuare le persone ritenute più idonee e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Con il presente avviso pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie di merito o altre classificazioni di merito. Questa Amministrazione si riserva di sospendere o revocare, a insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

via Giuseppe Mazzini, 69 - CAP 24022 - P.I./C.F. 00220080162 - <http://www.comune.alzano.bg.it>

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

tel. 035/4289013 - fax 035/4289034 - [giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it](mailto:giovanna.moscato@comune.alzano.bg.it)



**CITTÀ DI ALZANO LOMBARDO**  
Provincia di Bergamo

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Moscato, Segretario Generale del Comune di Alzano Lombardo e Responsabile dell'Area I Affari Generali-Giuridico Legale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.alzano.bg.it](http://www.comune.alzano.bg.it):

- a) all'**Albo on-line**
- b) nella **Home page**: *Stralcio sintetico delle presenti determinazioni, con collegamenti link agli Avviso e Facsimile di domanda*
- c) nella **Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Consulenti e collaboratori**: *Avviso e Facsimile di domanda di partecipazione*
- d) nella **Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di gara**: *Avviso e Facsimile di domanda di partecipazione*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**  
**AFFARI GENERALI – GIURIDICO LEGALE**  
(dott.ssa Giovanna Moscato)

**Segretario Generale**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000 - Dlgs. 82/2005 e norme collegat*