



**CITTA' DI ALZANO LOMBARDO**  
**Provincia di Bergamo**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DELL'ASILO NIDO, DELLA BIBLIOTECA E  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI  
PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/08/2019**

**IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO PRESUNTO  
DI € 177.185,80 iva esclusa**

# TITOLO I

## NORME GENERALI

### **ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia (comprensivo del servizio di lavanderia per l'asilo nido), giornaliera e periodica, da effettuarsi presso i locali di seguito indicati, con l'osservanza di tutte le norme previste nel presente capitolato e relativi allegati, di quelle igienico-sanitarie vigenti in materia, del regolamento sull'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato, nonché delle norme che disciplinano la contabilità, l'utilizzazione per la gestione del patrimonio dei fabbricati di proprietà del Comune di Alzano Lombardo. Il servizio dovrà essere svolto anche con l'impiego di persone svantaggiate ai sensi dell'art 4 comma 1 della legge 381/91.

- **ASILO NIDO COMUNALE** "Madre Teresa di Calcutta" sito in via Abruzzi n. 20: indicativamente n. 05 giorni a settimana (lunedì – venerdì) per n. 47 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 76 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto).
- **BIBLIOTECA** sita in via G. Paglia n.11: indicativamente n. 06 giorni a settimana (lunedì – sabato) per n. 52 settimane di apertura del servizio (indicativamente 87 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto).
- **IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:**
  - Alzano Palasport, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 9: indicativamente n. 06 giorni a settimana (lunedì – sabato) per n. 42 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 67 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto);
  - palestra Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia", Via Europa, 90: indicativamente n. 06 giorni a settimana (lunedì-sabato) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 54 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto);
  - palestra Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano", Via F.lli Valenti, 6: indicativamente n. 05 giorni a settimana (lunedì-venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 54 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto);
  - palestra Scuola primaria "A. Tiraboschi, Via Europa, 64: indicativamente n. 04 giorni a settimana (lunedì – venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 54 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto);
  - palestra Scuola primaria "L. Noris", Via F.lli Valenti, 6: indicativamente n. 03 giorni a settimana (lunedì – venerdì) per n. 33 settimane annue di apertura del servizio (indicativamente 54 settimane per l'intero periodo di durata dell'appalto);

L'intero procedimento di gara è ispirato ai principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., di seguito denominato D.Lgs 50/2016.

La presente procedura viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo corrispondente

all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Si invitano le ditte a prendere visione sul sito delle modalità di presentazione delle offerte.

#### **ART. 2 – FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO**

Con il presente capitolato, la stazione appaltante tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- a) garantire il decoro e la pulizia degli edifici di proprietà del Comune di Alzano Lombardo;
- b) valorizzare gli immobili comunali ed i servizi da essi ospitati;
- c) realizzare una gestione del servizio di pulizia valorizzando gli operatori economici il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

#### **ART. 3 – DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è stabilita in mesi venti (n. 20) dal 01/01/2018 al 31/08/2019: pertanto alla scadenza s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Il valore complessivo è stimato in € 177.185,80 iva esclusa (oltre gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), indicativamente così suddiviso:

Servizio	Periodo 01/01/2018- 31/12/2018	Periodo 01/01/2019- 31/08/2019
Asilo Nido	€ 29.098,36	€ 19.398,91
Biblioteca	€ 21.475,41	€ 14.316,94
Alzano Palasport	€ 43.032,79	€ 28.688,52
Palestre scolastiche	€ 12.704,92	€ 8.469,94

Il servizio è finanziato con mezzi propri del Comune di Alzano Lombardo appositamente stanziati a bilancio.

#### **ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA D’APPALTO**

**Ai sensi dell’art. 112 D.Lgs 50/2016 la presente procedura d’appalto è riservata** agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

Si considerano soggetti con disabilità quelli di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le persone svantaggiate, quelle previste dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **Requisiti di ordine generale:**

Gli operatori economici dovranno dichiarare di possedere i requisiti richiesti e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

**a) Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016

Il soggetto partecipante alla procedura in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti il relativo servizio nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzi di cui alla lett. e) dell'art. 45 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, il predetto requisito deve essere posseduto da ciascuna società in R.T.I. o Consorzio.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 il predetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dai Consorziati designati esecutori della prestazione.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016

Tale requisito di ammissione viene fissato in ragione della particolare rilevanza del servizio oggetto della presente gara, nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.

Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecniche ed organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno realizzato un fatturato minimo medio annuo, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente capitolato, pari almeno al valore annuo stimato del presente appalto (€ 106.311,50 iva esclusa) e relativo al settore di attività in oggetto.

In caso di R.T.I. e Consorzi di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, il requisito di carattere economico-finanziario dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%.

Sempre in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, la mandataria, dovrà eseguire le attività in misura prevalente.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

**c) Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016

Per partecipare alla procedura il concorrente deve aver svolto nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente capitolato, almeno 3 anni nella gestione di servizi di pulizia in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, con particolare riferimento ad asili nido e palasport.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (**Avvalimento**) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

**Precisazioni in ordine ai requisiti partecipativi:**

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Pertanto l'operatore economico è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate, in caso di rilevata partecipazione congiunta.

Si richiama quanto previsto all' art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dall'aggiudicatario e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

#### ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice, costituita mediante provvedimento di determinazione in capo al funzionario responsabile, che attribuirà il punteggio, per un massimo complessivo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) offerta tecnica fino a 70 punti
- b) offerta economica fino a 30 punti

#### a) Offerta tecnica – fino a 70 punti così distinti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI
1 Esperienza maturata	Indicare gli anni di esperienza nel settore delle pulizie con riferimento alle singole tipologie di strutture nel <b>quinquennio precedente</b> il presente appalto	<b>Fino a pt. 5</b> - punti 1 per ogni anno di esperienza in tutte le tipologie; - punti 0,35 per anno asili nidi; - punti 0,20 per anno biblioteche - punti 0,20 per anno palestre scolastiche - punti 0,25 per anno palasport
2 Monte ore e numero addetti impiegati per l'espletamento del servizio	Indicare: a) ore dedicate a ciascuna struttura per lo svolgimento delle attività ordinarie b) ore dedicate a ciascuna struttura per lo svolgimento delle attività straordinarie c) ore di coordinamento/responsabile del servizio dedicato al servizio d) numero di addetti impiegati	<b>Fino a pt. 40</b> a) ore attività ordinarie – fino a punti 20 b) ore attività straordinarie – fino a punti 6 c) ore di coordinamento/responsabile – fino a punti 4 d) numero di addetti– fino a punti 10
3 Modalità organizzative	Indicare: a) reperibilità, modalità di gestione sostituzioni, emergenze, risposta a disservizi... b) Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate c) procedure, informazioni e dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro <b>massimo 2 cartelle</b>	<b>Fino a pt. 12</b> a) fino a punti 5 b) fino a punti 4 c) fino a punti 3
4 Strumentazioni e tecnologie adottate	Indicare: a) le attrezzature (manuali e meccaniche) messe a disposizione per l'esecuzione del servizio nei locali oggetto del presente appalto b) i prodotti utilizzati per la prestazione del servizio e produzione delle relative schede di sicurezza (maggior rilievo verrà accordato ai prodotti con più alto grado di biodegradabilità)	<b>Fino a pt. 8</b> a) fino a punti 4 b) fino a punti 4
5 Inserimenti lavorativi	Indicare l'organizzazione e gestione dei progetti di impiego lavorativo delle persone svantaggiate <b>massimo 2 cartelle</b>	<b>Fino a pt. 5</b>

La redazione delle relazioni dovrà rispettare le seguenti specifiche obbligatorie:

- lingua: Italiana
- ogni cartella (pagina) deve essere numerata in modo progressivo e il numero inserito nel margine
- carattere di scrittura: TIMES NEW ROMAN
- corpo del carattere: 12 punti
- dimensioni foglio: formato A4
- orientamento: verticale
- margini superiori, inferiori, sinistro e destro: 2 cm
- interlinea: 1,5 righe

Per la presentazione dell'offerta tecnica bisognerà rispettare le indicazioni e i punti contenuti nella soprastante tabella.

Gli operatori che non avranno realizzato un punteggio complessivo **almeno pari** al 50% (cinquanta) più 1 (uno) del punteggio massimo previsto per l'OFFERTA TECNICA saranno esclusi dalla gara, ritenendo la Stazione appaltante insufficiente la proposta presentata.

#### **b) Offerta economica – fino a 30 punti**

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese, verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Nel caso l'offerta sia anormalmente bassa rispetto alla prestazione il responsabile di procedimento, prima di escludere l'operatore economico partecipante, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, CUC Bassa Valle Seriana, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nell'apposita sezione "Registrazione".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate a ciascun soggetto. Ciascun soggetto partecipante, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per ulteriori informazioni di carattere generale si rimanda alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

## **ART 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

### **a) Busta telematica "Documentazione amministrativa"**

Al primo step del percorso, nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" il concorrente dovrà caricare negli appositi campi predisposti dalla piattaforma le informazioni e le documentazioni richieste. I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Ove necessario i file da allegare in formato compresso dovranno essere del tipo .zip, .7z o equivalenti (purché utilizzabili con software libero e gratuito).

Di seguito si riporta la documentazione e le informazioni che dovranno essere presenti nella busta telematica "documentazione amministrativa".

**a.1) Istanza di ammissione alla gara** redatta in lingua italiana, conforme allo schema "Modello A" allegato al presente capitolato, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati dell'operatore economico che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara d'appalto con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).
- Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

**a.2) Dichiarazione unica sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa su modello **DGUE** ("Modello B") in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti come indicati all'articolo 5. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa singolarmente da ciascuno dei legali rappresentati dei soggetti aderenti al raggruppamento o consorzio, capogruppo e mandanti

**a.3) Attestazione di avvenuto sopralluogo** (da effettuarsi previo appuntamento da fissarsi entro il giorno 05/12/2017).

**a.4) Capitolato speciale e bando di gara** sottoscritti da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente per accettazione.

**a.5) Eventuali:** a) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti); b) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (solo per raggruppamenti da costituire); c) documentazione necessaria all'avvalimento.

**a.6) Garanzie:** Garanzia Provvisoria pari al (2%) dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 3.543,72) sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 in favore del Comune di Alzano Lombardo. La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto

legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in modo progressivo in funzione del possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti espressamente previsti dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico che intenda usufruire della/e riduzione/i suddetta/e dovrà allegare copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti in corso di validità.

**a.7) Assolvimento obbligo di versamento del contributo gare AVCP:** Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli operatori economici che intendessero partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, pena l'esclusione, al versamento a favore della citata Autorità della somma di € **20,00** (venti/00) da effettuarsi con le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) - sezione contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dal 01/01/2011).

La mancata effettuazione del versamento, prima della presentazione dell'offerta, comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere firmata digitalmente e correttamente caricata a sistema in un'unica cartella zippata.

#### **b) Busta telematica “Offerta tecnica”**

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà caricare in un'unica cartella zippata tutta la documentazione utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri dettati nel precedente art. 6 lett. a) Offerta tecnica, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, i progetti dovranno essere presentati dalla sola impresa capogruppo e sottoscritti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

#### **c) Busta telematica “Offerta economica”**

La BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà essere redatta in competente bollo, utilizzando l'allegato “MODELLO OFFERTA ECONOMICA” al presente capitolato, compilata in ogni sua parte e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante dell'operatore (ovvero dal legale rappresentante di ogni impresa in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti) e contenere:

- la ragione / denominazione sociale dell'operatore economico, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e partita IVA;
- il costo degli oneri per la sicurezza relativi al servizio;
- il ribasso unico in percentuale sulla base d'asta indicata sottratti gli oneri per la sicurezza;
- il prezzo orario onnicomprensivo di qualunque costo di impresa.

Il prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Nella formulazione dell'offerta economica l'operatore economico dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte dell'operatore economico concorrente.

#### **ART 9 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di “Sintel”, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare attraverso la procedura informatica i risultati delle valutazioni, tra cui anche la graduatoria provvisoria e definitiva.

Le offerte non devono contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

Non sono ammesse alla gara offerte nel caso in cui le certificazioni e i documenti richiesti manchino o risultino incompleti o irregolari.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

Non è consentito ad uno stesso concorrente di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti, ovvero individualmente ed in consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di offerte riconosciute regolari se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Similmente la Stazione Appaltante anche in presenza di una sola offerta riconosciuta regolare si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oppure di procedere all'aggiudicazione dello stesso, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

L'operatore economico resta vincolato dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

#### **Art 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio è ammesso nei modi e nei termini e per i casi previsti dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 la sanzione pecuniaria in caso di ricorso al soccorso istruttorio è fissata in 400,00 euro e i termini per la regolarizzazione saranno non superiori a 10 giorni.

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12 del giorno 05/12/2017. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

#### **ART. 12 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

L'offerta, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 22,00 del giorno 12/12/2017, pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

#### **ART. 13 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Lo svolgimento della gara si terrà il giorno 14/12/2017 alle ore 09,00.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate da un'apposita commissione della Stazione Appaltante attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e

dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno 14/12/2017, nella sede comunale di Alzano Lombardo, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art.43 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Di seguito la Commissione valuta in seduta riservata le offerte tecniche ed assegna il punteggio relativo.

La Commissione procede poi in seduta pubblica all'apertura della busta telematica "offerta economica" per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016 in ordine alla rilevazione della congruità dell'offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previste dalle disposizioni di legge e regolamentari.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà il punteggio maggiore.

Permanendo la parità, l'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore. Permanendo la parità si procederà per sorteggio.

#### **ART. 14 – AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore saranno date comunicazioni relative alle fasi della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta.

#### **ART. 15 – DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE**

L'aggiudicatario, entro quindici giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere al Comune di Alzano Lombardo la seguente documentazione:

1. elenco nominativi degli addetti impiegati nel servizio (anche di quello impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea di quelli addetti ai lavori e dovrà essere aggiornato di volta in volta, ad ogni variazione) indicando i dati anagrafici di ciascuno, le sedi assegnate per la pulizia, il numero delle ore lavorative (da ora a ora) per ogni singola sede oltreché la qualifica o livello professionale;
2. posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;
3. copia della polizza assicurativa per danni civili verso terzi;
4. dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile del coordinamento del servizio
5. dati anagrafici, recapito telefonico del Responsabile della sicurezza per quanto attiene all'appalto in questione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati, dovrà:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- b) consegnare la documentazione inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) costituire la garanzia definitiva di cui al successivo art. 17;
- d) provvedere a rimborsare al Comune di Alzano le spese per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara inerente la presente procedura entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D.lgs. 50/2016);
- e) intervenire alla stipulazione del contratto con il Comune di Alzano Lombardo.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della garanzia definitiva e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione o la revoca dell'aggiudicazione.

Nei casi suddetti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria ovvero di procedere mediante procedura negoziata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati.

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato in merito alle polizze assicurative ed alla garanzia definitiva, potrà comunque farsi luogo allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una garanzia in favore del Comune di Alzano Lombardo fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale previsto, pari a complessivi € 17.718,58.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune di Alzano Lombardo non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Alzano Lombardo, senza alcuna riserva.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune potrà avvalersi della garanzia definitiva, parzialmente o totalmente: l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale e senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'aggiudicatario di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante il periodo contrattuale, essa sia incamerata, parzialmente o totalmente; in caso di variazioni al contratto, la

medesima garanzia può essere proporzionalmente ridotta in funzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Alzano Lombardo, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **ART. 18 – PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà a mezzo mandato della Ragioneria Comunale, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo dovuto è onnicomprensivo di qualunque costo di impresa che l'aggiudicatario si assume e tiene conto delle modalità di manutenzione ordinaria delle strutture, attrezzature e beni messi a disposizione dell'aggiudicatario conformi alle esigenze del servizio, e in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti.

Nel caso di dipendenti o soci lavoratori qualificati ai sensi della Legge n. 381/91 quali persone svantaggiate con oneri fiscali a carico dello Stato, occorre comunque ogni volta specificare i soggetti impiegati e la loro particolare condizione contributiva indicando che per gli stessi l'aggiudicatario ha provveduto per la loro regolare registrazione o iscrizione ai fini contributivi.

Comunque il pagamento della prestazione sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione delle pulizie da parte del Responsabile del presente appalto.

#### **ART. 19 – CAUSE RISOLUTIVE DEL CONTRATTO**

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune di Alzano Lombardo potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- sub concessione a terzi delle attività oggetto dell'affidamento;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali da parte del Comune;
- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
- violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato, anche per un solo giorno;
- subappalto globale o parziale del servizio;
- procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;
- mancato inoltro della documentazione prevista dal presente capitolato;
- mancato inoltro della documentazione richiesta in qualsiasi momento dal Comune attinente al controllo del servizio.

Il Comune di Alzano Lombardo si riserva inoltre la piena facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di mesi due (2), nel caso in cui intendesse organizzare l'espletamento del servizio in gestione diretta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi aggiuntivi, rimborsi, indennizzi e risarcimenti di sorta.

#### **ART. 20 – RISERVE A VANTAGGIO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune di Alzano Lombardo si riserva la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi ambiente oggetto del presente capitolato sulla base di eventuali proprie esigenze funzionali.

Ove si verificassero variazioni nella consistenza del servizio medesimo, per sospensioni o aggiunte, il calcolo dei corrispettivi, in più o in meno, da corrispondere, sarà definito nel suo importo sulla base del prezzo orario individuato dall'aggiudicatario in sede di gara.

#### **ART. 21 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO – INTERVENTI STRAORDINARI EXTRA CAPITOLATO**

Su specifica richiesta scritta della stazione appaltante, l'appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto ovvero incrementato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 (20%) da parte della stazione appaltante, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare

eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento, dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane, sempre in ogni caso, una libera e insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'aggiudicatario; la stazione appaltante, anche per queste modifiche si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio, senza obblighi nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto in ogni caso ad eseguire le pulizie aggiuntive, qualora richieste, con lo stesso ribasso percentuale offerto in sede di gara.

L'Amministrazione non è vincolata all'aggiudicatario per eventuali prestazioni di carattere non continuativo a carattere eccezionale o straordinario, che potrà affidare nel rispetto delle procedure previste dal D.lgs. 50/2016 anche ad altro operatore, concordando, nel caso di interferenza con l'attività oggetto del presente capitolato, eventuali modifiche al programma degli interventi già previsti nel calendario degli interventi.

#### **ART. 22 – TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto del presente appalto e in tale ambito fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione in suo possesso attinente la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto.

L'indicazione dei costi della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali riconosciuti all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto tiene conto – a prescindere dall'offerta dell'aggiudicatario – degli oneri della sicurezza che l'aggiudicatario dovrà sostenere; detti oneri non possono essere soggetti a ribasso.

#### **ART. 23 – RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario esonera il Comune di Alzano Lombardo da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, comunque provocati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso: a tale scopo l'aggiudicatario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa.

#### **ART. 24 – CONTENZIOSO E CONTROVERSIE**

Il Comune di Alzano Lombardo e l'aggiudicatario definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere, sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica.

Qualora ciò non fosse possibile, Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, sarà quello di Bergamo.

#### **ART. 25 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi. Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n. 196/2003, i dati personali contenuti raccolti saranno trattati nei limiti in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della presente procedura, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento della suddetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza delle persone fisiche e senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente capitolato; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Il soggetto titolare del trattamento è la CUC Bassa Valle Seriana.

**ART. 26 – NORME DI RINVIO**

Il presente procedimento è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa vigente in materia.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante la durata della convenzione.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente procedimento e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione vigente in materia.

## TITOLO II

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### **ART. 27 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il Servizio si dovrà svolgere in orari concordati con la Stazione appaltante secondo le modalità indicate nell'allegato A al presente capitolato speciale.

Il lavoro dovrà comunque essere eseguito mediante impiego di adeguate attrezzature e di un adeguato numero di operatori.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a:

- eseguire il servizio a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio esclusivo rischio e responsabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia, che qui si intende tutta richiamata;
- svolgere il servizio di pulizia di tutti i locali in modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività da parte degli utenti e del personale in servizio;
- svolgere il servizio di pulizia all'interno dei bagni e degli spogliatoi affinché gli stessi vengano mantenuti in perfette condizioni igieniche;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del progetto;
- organizzare l'attività lavorativa anche impegnando in essa persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, L. 381/1991;
- impegnare per l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto personale in possesso dei requisiti igienico sanitari e professionali utili alla corretta gestione dell'attività;
- trasmettere all'Ente - all'inizio di ogni anno solare di servizio - un elenco nominativo delle persone impiegate, debitamente sottoscritto, contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, ecc.), la data di assunzione ed ogni altra informazione utile;
- garantire la sostituzione, anche in emergenza, del proprio personale, al fine di assicurare in ogni caso il corretto svolgimento del servizio. Di qualsiasi sostituzione l'aggiudicatario deve dare immediata comunicazione scritta al competente ufficio comunale;
- garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali, l'impiego continuativo delle stesse persone fisiche per l'intera durata dell'appalto;
- rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e tutti gli obblighi previsti dal CCNL di settore;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. In particolare l'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro: il Comune di Alzano Lombardo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale tutto impegnato nell'esecuzione del servizio.
- sollevare comunque il Comune da ogni pretesa che possa essere avanzata a qualsiasi titolo verso l'aggiudicatario dai propri dipendenti;
- impegnarsi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dei fruitori dei servizi o da parte del Comune;
- fornire al proprio personale addetto al servizio tutti gli abiti e le attrezzature di lavoro necessari, secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
- fornire gli armadietti per gli spogliatoi del personale e un'armadiatura in cui riporre tutti gli strumenti di lavoro. Eventuali altri complementi d'arredo e/o attrezzature necessari al servizio

- dovranno essere forniti su specifica richiesta del Comune;
- provvedere alla fornitura dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti di pulizia;
- provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica, ecc. secondo quanto previsto per le singole strutture nell'allegato A al presente capitolato speciale;
- provvedere allo smaltimento dei rifiuti, alla fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e alla loro pulizia), secondo quanto previsto per le singole strutture nell'allegato A al presente capitolato speciale, nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata. Per lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali l'aggiudicatario provvederà a proprie spese, verificando il rispetto della normativa in vigore;
- individuare un Responsabile/Coordinatore, diverso dal personale di servizio, in possesso di adeguata qualifica professionale, cui compete la direzione tecnica e la partecipazione ad eventuali incontri periodici di verifica dello stesso, nonché l'adempimento di attività di controllo;
- conservare, per essere rimesso al Comune, ogni oggetto smarrito dall'utenza e rinvenuto durante l'espletamento del servizio;
- mantenere la massima riservatezza in ordine a tutte le informazioni o dati cui viene a conoscenza in funzione del servizio espletato;
- al termine dei lavori il personale lascerà immediatamente i locali sottoposti a pulizia, provvedendo, ove richiesto, alla chiusura degli stessi.

L'aggiudicatario non può apportare modificazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti di proprietà comunale senza avere preventivamente concordato tali modifiche con il Comune di Alzano Lombardo ed avere ottenuto un'apposita autorizzazione scritta. L'eventuale ripristino dello stato di fatto è a carico dell'aggiudicatario, fatti salvi eventuali maggiori danni.

Eventuali danni ad attrezzature/mobilia/locali di proprietà del Comune causati dal personale dell'aggiudicatario saranno alla stessa addebitati, previa contestazione scritta e valutazione dell'ammontare del risarcimento dovuto tra le parti.

L'impiego di energia elettrica, gas metano, vapore ed acqua potabile dovrà essere affidato a personale competente. In particolare per quanto riguarda la sicurezza (D.Lgs. 81/2008), ogni responsabilità connessa è a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 28 – MATERIALI E ATTREZZATURE**

Il materiale, le eventuali macchine impiegate e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio saranno forniti dall'aggiudicatario e gli stessi devono intendersi compresi nel prezzo d'appalto, con la sola eccezione della spesa per l'acqua, l'energia elettrica e il riscaldamento (a carico del Comune).

Le macchine e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento di un corretto servizio, dovranno essere conformi ed in regola con le norme di sicurezza sul lavoro, secondo le disposizioni legislative vigenti in materia.

L'aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature sia dei prodotti utilizzati. Il Comune non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti.

Per le operazioni di pulizia devono essere usati prodotti ecologici detergenti, sanificanti e disinfettanti nei dosaggi previsti dal produttore, adatti ai materiali con cui debbono venire in contatto; tali prodotti devono essere idonei e conformi alle normative vigenti, conservati nei loro contenitori, ben chiusi, puliti e in luogo non raggiungibile da minori.

Tutti i prodotti/attrezzature utilizzati per la pulizia devono essere tenuti lontano dalle zone di preparazione e stoccaggio degli alimenti.

Tutte le operazioni di lavaggio, detersione, disinfezione, sanificazione debbono essere eseguite nell'osservanza delle norme di sicurezza, di buona tecnica e della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante si riserva di richiedere l'elenco e le schede dei prodotti utilizzati e di effettuare controlli periodici.

#### **ART. 29 – PERSONALE IMPIEGATO**

L'aggiudicatario assume l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di persone svantaggiate

ai sensi dell'art 4 comma 1 della legge 381/91: tali soggetti, anche se soci di cooperativa devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL: ciò a significare che non possono essere assegnate al servizio persone svantaggiate in tirocinio o in borsa lavoro, ad esclusione di eventuali inserimenti già definiti dal Comune di Alzano Lombardo. L'aggiudicatario si impegna a integrare questi ultimi nel proprio organico come tirocini o borse lavoro e a gestirne i progetti, fermo restando che il costo relativo alla retribuzione di tali inserimenti lavorativi resta in carico al Comune ed è escluso dalla base d'asta del presente appalto.

L'aggiudicatario assume l'impegno al rispetto della normativa nazionale e regionale riguardante l'organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, rispettando altresì la normativa vigente in ordine ai rapporti di lavoro e ai rapporti di volontariato. La stessa è tenuta al rispetto di tutte le leggi in vigore in ordine agli obblighi contributivi assistenziali e assicurativi oltreché agli obblighi di iscrizione o di registrazione presso gli Enti di competenza per tutto il personale addetto.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se il lavoratore non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore si impegna, altresì, a consentire al Comune di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle norme di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni anche in relazione all'eventuale tipo di svantaggio delle persone inserite, adottando tutte le misure idonee per la prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Di conseguenza la stazione appaltante è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'aggiudicatario per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, e per ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerenti al rapporto di lavoro subordinato dei suddetti soggetti secondo le leggi e i contratti collettivi in vigore.

Il personale addetto al servizio deve necessariamente possedere tutti i requisiti igienico-sanitari previsti dalla vigente normativa in materia.

Il Comune di Alzano Lombardo si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di sottoporre i suoi addetti ad analisi cliniche per la ricerca di patologie incompatibili con lo svolgimento del servizio oggetto della presente convenzione. I soggetti che risultassero positivi dovranno essere allontanati per tutto il periodo di bonifica. Il personale che rifiutasse di sottoporsi al controllo medico dovrà essere immediatamente allontanato dal servizio e prontamente sostituito.

L'aggiudicatario è tenuto a sostituire immediatamente l'operatore non ritenuto idoneo. La valutazione sull'idoneità del singolo operatore è effettuata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune, sentito il Responsabile/Coordinatore dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire ai propri dipendenti assegnati al servizio tutto il vestiario e le attrezzature da lavoro (camici, cappello, guanti, grembiuli, zoccoli, ...), nonché idonee indicazioni in merito loro utilizzo e alla loro pulizia secondo la normativa vigente.

In ogni caso, il vestiario dovrà essere sempre tenuto in ordine, pulito ed indossato solo ed esclusivamente all'interno del luogo di lavoro; il cambio degli indumenti da lavoro con abiti personali deve essere effettuato nell'apposito locale spogliatoio o nel locale servizi igienici. Tutto il vestiario, inoltre, dovrà essere accuratamente riposto negli appositi armadietti, che l'aggiudicatario è tenuto a fornire.

È fatto divieto di fumare all'interno delle strutture, in qualunque ora del giorno.

Ogni addetto dovrà essere munito di tesserino personale contenente foto di riconoscimento, nome e cognome del medesimo e nome dell'aggiudicatario.

### **ART. 30 – PENALITÀ**

L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente osservare tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto, si procederà, in primo luogo, all'applicazione delle seguenti penalità:

- qualora il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o sia incompleto anche in un solo edificio, una penale pari al 10% del corrispettivo mensile complessivo del mese di mancato o incompleto espletamento del servizio di pulizia;
- qualora il servizio previsto periodicamente risulti non espletato o incompleto, anche in un solo edificio, una penale pari al 20% del corrispettivo mensile complessivo del mese previsto per l'intervento in parola;
- qualora l'aggiudicatario non rispetti quanto dichiarato nella documentazione presentata in sede di gara, una penalità del 20% del corrispettivo mensile complessivo del mese in cui viene rilevata l'inottemperanza;
- in caso di inottemperanza accertata dall'Ente appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro circa il mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, l'Ente appaltante potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone di appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né aver titolo a risarcimento dei danni.

Per altri casi di inadempienza non compresi sopra, il Comune si riserva di applicare ulteriori penalità a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso dopo tre ripetute inadempienze contestate con lettera raccomandata A/R l'Ente Appaltante potrà dichiarare all'appaltatore del servizio la risoluzione dell'appalto con lettera raccomandata A/R, a norma dell'art.1456 del Codice Civile.

### **ART. 31 – CONTROLLO E VIGILANZA**

La stazione appaltante provvederà periodicamente, tramite il RUP, al controllo sulla qualità dei servizi forniti; lo stesso provvederà a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario di quanto previsto nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara, segnalando eventuali inadempienze.

L'accertamento di eventuali danni è effettuato dal responsabile nominato dal Comune di Alzano Lombardo alla presenza del responsabile del servizio indicato dall'aggiudicatario. Il responsabile del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'aggiudicatario il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni; in assenza di volontà dell'aggiudicatario a partecipare all'accertamento il responsabile del contratto procederà automaticamente alla presenza di due testimoni, anche dipendenti della stazione appaltante.

Tale constatazione sarà sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Il Comune di Alzano Lombardo si riserva inoltre il controllo in qualunque momento e a semplice richiesta del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

## **ALLEGATO A**

### **PROSPETTI ILLUSTRATIVI DEL SERVIZIO OGGETTO DI APPALTO**

L'aggiudicatario, oltre ad attenersi alle indicazioni contenute nel presente allegato, è comunque tenuto ad adeguare il proprio programma di pulizia e sanificazione a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e dall'Autorità Sanitaria e dovrà tenere conto della situazione concreta dei locali, della mobilia e delle attrezzature della sede di servizio; la pulizia degli edifici oggetto del presente appalto dovrà *comunque* essere eseguita in modo da garantire quotidianamente l'igiene e il decoro degli ambienti.

### **ASILO NIDO COMUNALE**

#### **I) INFORMAZIONI GENERALI**

L'Asilo Nido Comunale è aperto per un massimo di 47 settimane annue, da lunedì a venerdì, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente.

Compete alla Cooperativa Sociale appaltatrice:

- la pulizia di tutti i locali della struttura, ad esclusione della cucina, della dispensa e del deposito immondizia;
- la pulizia delle parti esterne alla struttura (cortile e prato), ad esclusione della manutenzione del manto erboso;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste all'art. 28 del presente capitolato speciale;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata. Si specifica che la fornitura dei soli sacchi prepagati è a carico del Comune e che quanto è presente allo stato attuale nel deposito immondizia non è di competenza della Cooperativa Sociale appaltatrice;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica, ad esclusione del materiale igienico/sanitario specifico per i bambini (latte detergente, pannolini, ecc.);
- il servizio di lavanderia.

#### **II) SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

##### **Frequenza giornaliera**

1. riordino complessivo dei locali del nido (di tutte le attrezzature, le suppellettili, i giocattoli,...);
2. aspirazione meccanica con macchinari idonei e lavaggio ad acqua e detersivo delle pavimentazioni;
3. svuotamento dei cestini portarifiuti e cambio dei sacchi;
4. pulizia e disinfezione dei servizi igienici (sia destinati agli adulti che ai minori), dei gruppi idraulici e degli accessori (piastrelle, specchi, mensole, contenitori,...);
5. spolveratura di tutti gli arredi e i complementi d'arredo;
6. spolveratura e lavaggio delle suppellettili varie;
7. pulizia completa delle zone di riposo con riordino dei lettini;
8. pulizia completa della zona pranzo con riordino dei tavoli e delle sedie;
9. aspirazione meccanica con macchinari idonei di zerbini, tappeti, stuoie o simili;
10. pulizia con detersivo delle maniglie (sia delle porte che delle finestre);
11. pulizia dei vetri e delle porte "a portata di bambino";
12. pulizia degli spazi esterni (cortile e manto erboso);

### **Frequenza settimanale**

1. pulizia con detergente di porte e pareti piastrellate o lavabili;
2. lavaggio di tutti i giocattoli;
3. lavaggio e disinfezione dei cestini e di altri contenitori portarifiuti;
4. lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici/fax/citofoni;
5. rimozione ragnatele;
6. rimozione delle lenzuola secondo le indicazioni della Coordinatrice del Nido.

### **Frequenza mensile**

1. spolveratura muri;
2. pulizia corpi illuminanti.

### **Frequenza bimestrale**

1. lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (compresi gli infissi e i davanzali).

### **Pulizie straordinarie**

1. Durante le chiusure del nido (estive e natalizie):
  - lavaggio e disinfezione di porte, arredi, corpi illuminanti;
  - lavaggio di tutti i tendaggi, tappeti, cuscini e materassi;
  - rimozione della cera da tutto il pavimento e ripristino per l'inizio dell'anno educativo successivo (solo nella pausa estiva).

## **III) SERVIZIO DI LAVANDERIA**

Oltre a quanto già previsto durante le chiusure del nido (lavaggio di tutti i tendaggi, tappeti, cuscini e materassi) il servizio consiste nel lavaggio in acqua (e stiratura, ove richiesto) dei seguenti capi: lenzuola, bavaglie, federe di cuscini o di materassini, rari capi di vestiario, rari peluche.

Il servizio dovrà essere comprensivo di ritiro e consegna presso il nido con una frequenza di almeno due volte settimanali.

## **BIBLIOTECA**

### **I) INFORMAZIONI GENERALI**

La biblioteca è aperta da lunedì a sabato per l'intero anno, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente in orari concordati con la Responsabile del servizio tenendo conto degli orari di apertura al pubblico e soprattutto nell'ottica di arrecare il minore disturbo possibile agli utenti.

Compete all'aggiudicatario:

- la pulizia di tutti i locali della biblioteca comunale;
- la pulizia delle cantine e dell'ex "Oratorio Pesenti" secondo le modalità successivamente individuate;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste all'art. 28 del presente capitolato speciale;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica.

### **II) SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

### **Frequenza giornaliera**

1. pulizia (con rimozione dei rifiuti) e lavaggio delle pavimentazioni con detersivi senza componenti irritanti all'inalazione;
2. vuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti;
3. smaltimento e raccolta differenziata dei rifiuti raccolti durante il servizio di pulizia (carta, vetro, plastica, ecc.);
4. pulizia e disinfestazione dei servizi igienici, dei gruppi idraulici e degli accessori da bagno;
5. sostituzione di carta igienica, sapone, salviette asciugamano per i servizi igienici;
6. spolveratura e lavaggio dell'arredo, delle suppellettili con detersivi idonei e a norma di legge;
7. spolveratura dei serramenti interni ed esterni con detersivi idonei e a norma di legge;
8. apertura e chiusura degli infissi.

### **Frequenza settimanale**

1. lavaggio di tutti i pavimenti e delle scale previa pulizia con aspirapolvere;
2. pulizia a umido di tutte le porte e le pareti piastrellate;
3. disinfezione ricevitori e relativa pulizia telefoni;
4. spolveratura, con panni antistatici dei video, dei computer e delle stampanti.

### **Frequenza mensile**

1. rimozione ragnatele e spolveratura muri;
2. lavaggio di tutti i pavimenti, delle scale e delle relative pertinenze con prodotti disinfettanti e stesura cera, previa pulizia con aspirapolvere;
3. lavaggio disinfettante di porte, radiatori, arredi e corpi illuminanti;
4. igienizzazione dello spazio baby;
5. lavaggio cuscini dello spazio baby.

### **Pulizie straordinarie semestrali**

1. pulizia degli scaffali;
2. spolveratura dei libri;
3. pulizia delle vetrate;
4. pulizia dell'archivio storico senza rimozione di faldoni, con lavaggio dei pavimenti e di tutte le superfici lavabili, rimozione delle ragnatele e pulizia degli infissi;
5. pulizia, spolveratura e lavaggio dei pavimenti della cantina;
6. pulizia dell'ex "Oratorio Pesenti" con lavaggio dei pavimenti spolveratura, rimozione delle ragnatele e pulizia dei vetri.

## **IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE SCOLASTICHE E ALZANO PALASPORT)**

### **I) INFORMAZIONI GENERALI**

Gli impianti sportivi comunali, oggetto del presente appalto, sono aperti indicativamente per 33 settimane annue, secondo un calendario predisposto dall'Amministrazione Comunale in coerenza con quello scolastico, ad eccezione dell'Alzano Palasport aperto indicativamente per 42 settimane.

Il servizio dovrà essere erogato giornalmente presso i seguenti impianti:

- Alzano Palasport per n. 6 giorni settimanali;
- palestra Scuola secondaria di primo grado "G. Paglia" per n. 6 giorni settimanali;
- palestra Scuola secondaria di primo grado "G. D'Alzano" per n. 5 giorni settimanali;
- palestra Scuola primaria "A. Tiraboschi" per n. 4 giorni settimanali;
- palestra Scuola primaria "L. Noris", per n. 3 giorni settimanali.

L'Ufficio Sport provvederà a comunicare per ogni singolo impianto i giorni in cui dovrà essere espletato il servizio (corrispondenti all'effettivo utilizzo da parte delle società sportive), quelli di

sospensione per festività, vacanze o altro, la data d'inizio e di termine.

Il servizio dovrà essere espletato in orario extrascolastico così da non intralciare in alcun modo il regolare svolgimento delle lezioni.

Nel corso della durata dell'appalto è facoltà dell'Amministrazione ridefinire l'utilizzo delle palestre scolastiche (ad es. variando le sedi o i giorni di utilizzo per le sedi individuate) senza che l'aggiudicatario possa richiedere integrazioni finché il numero degli interventi settimanali non supera quelli previsti.

Compete all'aggiudicatario:

- la pulizia di tutti i locali dell'impianto sportivo Alzano Palasport, comprese le parti esterne alla struttura;
- la pulizia delle palestre scolastiche (individuate dall'Amministrazione Comunale per utilizzi sportivi extrascolastici) con relativi spogliatoi, servizi igienici ed eventuali ripostigli;
- la fornitura del materiale e delle attrezzature previste all'art. 28 del presente capitolato speciale;
- lo smaltimento dei rifiuti, la fornitura di sacchi e bidoni necessari a tal fine (e la loro pulizia), nel rispetto delle disposizioni comunali relative alla raccolta differenziata. Si specifica che la fornitura dei soli sacchi prepagati è a carico del Comune per l'impianto Alzano Palasport;
- la fornitura di materiale di facile consumo come sapone per le mani, salviettine monouso, carta igienica.

## **II) SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia andrà espletato secondo le seguenti modalità:

### **Frequenza giornaliera**

1. scopatura dei pavimenti a umido (e a secco per l'asportazione di sporco solido) e lavaggio delle pavimentazioni (in caso di macchie) con detersivi senza componenti irritanti all'inalazione;
2. vuotatura e pulizia dei cestini porta rifiuti;
3. detersione e disinfezione dei servizi igienici, dei gruppi idraulici e degli accessori da bagno;
4. spolveratura delle superfici accessibili (serramenti interni ed esterni con detersivi idonei ed a norma di legge);
5. pulizia con aspirapolvere grandi superfici impianto Alzano Palasport (esclusi i campi di gioco);
6. pulizia uffici – spolveratura di arredi ed accessori impianto Alzano Palasport.

### **Frequenza settimanale**

1. lavaggio dei pavimenti previa pulizia con aspirapolvere;
2. lavaggio meccanico di tutte le superfici grandi e poco ingombre (campi, corridoi, ingresso, esterno...);
3. pulizia a umido di tutte le porte e pareti piastrellate;
4. pulizia ascensori impianto Alzano Palasport.

### **Frequenza bimensile**

1. rimozione ragnatele e spolveratura muri;
2. disincrostazione dei servizi igienici.

### **Pulizie straordinarie (durante le vacanze natalizie e pasquali e prima dell'apertura dell'anno scolastico)**

1. lavaggio di tutti i vetri interni ed esterni (compresi gli infissi e i davanzali);
2. lavaggio disinfettante di porte, radiatori, arredi e corpi illuminati;
3. lavaggio di tutti i pavimenti, con prodotti disinfettanti, previa pulizia con aspirapolvere.